



I.I.S.S. "RONCALLI-FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE" - MANFREDONIA  
Prot. 0000730 del 21/01/2021

01-01 (Uscita)

**Ai docenti  
All'albo on-line**

**Oggetto: Scrutini primo quadrimestre a.s. 2020/2021 – Indicazioni operative**

### **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI PRIMA DELLO SCRUTINIO**

Ciascun docente **almeno un giorno prima dell'inizio dello scrutinio**, avrà cura di controllare di:

- 1) aver inserito la propria proposta di voto (la proposta di voto di educazione civica spetta al **docente coordinatore di educazione civica della classe**);
- 2) aver spuntato la casella riguardante le modalità di recupero delle insufficienze riportate nel primo quadrimestre;

### **ADEMPIMENTI DEI TUTOR**

Ciascun Tutor di classe:

- **prima dell'inizio dello scrutinio, dovrà:**

- 1) Inserire la proposta di voto di comportamento. Ricordo che se viene assegnato un voto di comportamento uguale o inferiore a "5" occorre inserire motivazione nel verbale.
- 2) raccogliere le informazioni riguardanti il recupero/non recupero delle insufficienze riportate dagli alunni nell'a. s. 2019/2020 (PAI);

- **dopo lo scrutinio, dovrà:**

a) aver cura di redigere o far redigere in modo puntuale e corretto il verbale dello scrutinio, che dovrà essere inviato via mail all'indirizzo: [scrutini@roncalliweb.edu.it](mailto:scrutini@roncalliweb.edu.it) per la relativa protocollazione ed archiviazione entro e non oltre il giorno successivo alla effettuazione dello scrutinio.

Il verbale, parzialmente compilato, rinvenibile nel Registro Elettronico è nominato come di seguito indicato:

**"VERBALE 1° QUADRIMESTRE"**

b) Compilare, per ciascun alunno, il modulo di comunicazione alle famiglie dell'Esito Prove di verifica di recupero delle insufficienze a. s. 2019/2020 (PAI). Lo stesso sarà trasmesso alle famiglie per mezzo del Registro Elettronico. Il modello per la comunicazione è disponibile in formato pdf editabile nella zona riservata del sito.

## **INDICAZIONI GENERALI**

Ogni disciplina dovrà essere classificata con una sola proposta di voto (**voto intero**) e, nelle materie che comportano compresenza, dovrà essere tenuto in debito conto il giudizio espresso dal docente di compresenza.

Per la valutazione si deve tenere conto del periodo di didattica in presenza e dell'impegno e responsabilità nel seguire la DAD in accordo con le Linee Guida della DDI approvate dal Collegio dei Docenti.

Si ricorda che la formulazione dei giudizi e l'assegnazione dei voti è prerogativa del Consiglio di classe, su proposta dei singoli insegnanti. Se non vi è dissenso, i voti in tal modo proposti si intendono approvati, altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza e in caso di parità prevale il voto del Presidente (art. 2 O.M. nr. 44 del 5/5/2010; art. 1 c. 2 del D.P.R. n. 122/2009; art. 37 c. 3 D.L.vo n. 297 del 16/4/94).

A partire da trenta minuti circa dalla conclusione dello scrutinio, il docente accedendo con le proprie credenziali al registro didUp, cliccando su "Bacheca", dovrà scaricare il tabellone con i voti e spuntare su "Presa visione". In questa maniera avrà firmato digitalmente (in gergo in "maniera debole") il tabellone con i voti. Questa operazione va fatta entro 24 ore dalla effettuazione dello scrutinio.

**Nell'eventualità di coincidenze orarie nella calendarizzazione degli scrutini con altre scuole, il docente avrà cura tempestivamente di comunicarlo alla mail istituzionale [fgis05900q@istruzione.it](mailto:fgis05900q@istruzione.it).**

Al fine di consentire allo scrivente l'effettuazione delle sostituzioni, i docenti assenti per motivi di salute, dovranno, comunicarlo tempestivamente via mail all'indirizzo istituzionale della scuola [fgis05900q@istruzione.it](mailto:fgis05900q@istruzione.it). Si ricorda che in tal caso resta l'obbligo della produzione della relativa certificazione medica. All'uopo, si precisa, che tutti i docenti devono essere reperibili durante il periodo degli scrutini poiché, in caso di assenza di un docente, potrebbero ricevere un ordine di servizio per sostituzione.

I Sigg.ri Docenti dovranno attenersi scrupolosamente all'osservanza delle indicazioni e delle scadenze fissate (Si veda Circolare Calendario degli scrutini).

**Si ricorda che lo scrutinio è valido solo con la presenza di tutto il consiglio di classe e pertanto si raccomanda la massima puntualità.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Roberto Menga*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993