

PCTO – PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO PIANO DI ISTITUTO



A.S. 2023 – 2024

APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI IN DATA 1 DICEMBRE 2023

VERBALE N. 25 - DELIBERA N. 117

«Non sono niente.
Non sarò mai niente.
Non posso voler essere niente.
A parte ciò, ho in me tutti i sogni del mondo»
Fernando Pessoa

1. Fondamenti

I Percorsi Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro) rappresentano una metodologia propria della "scuola delle persone competenti", in grado di affrontare in modo consapevole e attivo le responsabilità della vita adulta.

Tale metodologia consente di alternare:

- Attività presso la scuola;
- Docenza frontale;
- Esercitazione;
- Ricerca;
- Progetto;
- Attività esterne sotto forma di visite, ricerche, compiti reali...

In tal modo si persegue una formazione efficace e si colloca l'attività formativa entro situazioni di apprendimento inserite nella realtà sociale.

Il nucleo del processo di apprendimento è costituito dalla mobilitazione delle risorse della persona a fronte delle sfide della realtà che si propongono ad essa sotto forma di compiti e problemi.

Il sapere trova legittimazione se si presenta utile e dotato di senso, oltre che capace di suscitare affezione, di generare legami, di fornire "buone prassi" alla comunità sociale, di sostenere l'autonomia e la responsabilità della persona nella sua vita.

I PCTO sono autentici quando le diverse modalità formative che "si alternano" vengono a comporre un percorso unico e continuo avente al centro la persona in formazione in riferimento al contesto in cui opera la figura professionale di riferimento.

Tale percorso è basato su un apporto reciproco di attenzioni, sensibilità, contenuti e metodologie; esso trae inizio da un progetto formativo definito congiuntamente dai due attori in gioco (la scuola e l'impresa) e si sviluppa attraverso una cura continua che prevede monitoraggio, verifica ed eventualmente correzione e miglioramento lungo tutto il percorso formativo.

La qualità formativa dell'alternanza è data dalla natura della relazione che si instaura tra i diversi attori in gioco. Non si tratta precisamente di una semplice *interazione*, bensì di una *partnership* che prevede:

- la comprensione dell'altro e del suo specifico valore
- la volontà di cooperazione reciproca
- la reale possibilità nello sviluppare azioni congiunte.

Di conseguenza, la strategia dei PCTO non si limita al reperimento di enti e imprese disponibili ad accogliere gli studenti in stage, ma mira ad una cooperazione educativa tra gli attori della comunità sociale.

Il territorio presenta una sua cultura peculiare - radicata nel contesto e necessariamente aperta al mondo - che definisce l'orizzonte dei valori di riferimento dei vari soggetti che lo abitano, e da cui si trae anche il "mandato educativo" nei confronti della scuola.

Questa rappresenta un'istituzione della società civile e riflette la responsabilità educativa di quest'ultima. Ciò porta alla costituzione di reti territoriali in grado di coinvolgere tutti gli attori interessati e di fornire un piano di offerta formativa territoriale dotato di consenso e ricco degli apporti dei vari soggetti.

Il soggetto fondamentale del progetto educativo del territorio è la persona umana, ed in particolare il giovane che è chiamato ad inserirsi nella vita di una società complessa ed in continuo cambiamento.

Ad una scuola complessa come la nostra, è chiesto di fornire ai giovani saperi attuali, di aiutarlo a formarsi una personalità solida, ad orientarsi nelle varie possibilità di scelta per la formazione post-liceale, di inserirsi nella realtà lavorativa in modo positivo, autonomo e responsabile nella formazione Tecnica.

In definitiva, la strategia dell'alternanza mira a costruire la **comunità professionale** come **comunità di apprendimento** costituita dai legami che intercorrono tra organismi formativi, soggetti economici e professionali, organismi culturali e di ricerca, servizi attivi per il lavoro presenti in uno specifico contesto.

2. Metodologia

I PCTO consentono di attuare una pluralità di soluzioni didattiche per facilitare il collegamento con il territorio e personalizzare l'apprendimento mediante l'inserimento degli studenti in contesti operativi reali.

La definizione dei percorsi per il conseguimento di competenze trasversali e per lo sviluppo della capacità di orientarsi nella vita personale e nella realtà sociale e culturale è stata definita con chiarezza dalle linee-guida formulate dal MIUR ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145, che modificava in parte l'alternanza scuola-lavoro, così come definita dalla legge 107/2015.

La normativa attualmente in vigore, infatti, la durata minima triennale dei PCTO in 150 ore negli Istituti Tecnici e 90 nei licei, ma non abolisce la loro obbligatorietà, né il loro essere condizione per l'ammissione agli esami di Stato, così come stabilito dal Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62. I percorsi vengono invece inquadrati nel contesto più ampio dell'intera progettazione didattica, chiarendo che non possono essere considerati come un'esperienza occasionale di applicazione in contesti esterni dei saperi scolastici, ma costituiscono un aspetto fondamentale del piano di studio.

Questo modo di intendere le esperienze comporta un capovolgimento delle tradizionali modalità di insegnamento, riprogettando la didattica a partire dalle competenze trasversali così come descritte nella Raccomandazione del Consiglio del Parlamento Europeo del 22 maggio 2018, ossia nella definizione di un progetto concordato per la soluzione di un problema, e di impresa formativa simulata, ossia nello sviluppo di attività imprenditoriali così come effettivamente presenti nella realtà, naturalmente con l'apporto fondamentale del territorio (aziende, enti culturali, centri di ricerca etc.).

Nella progettazione devono essere definiti e previsti i criteri di valutazione delle diverse competenze acquisite, tra cui decisiva quella di comprendere le caratteristiche del territorio e la definizione del proprio progetto di vita.

L'attuazione dei percorsi avviene sulla base di apposite convenzioni, attivate con una platea di strutture ospitanti che possono essere individuate tra:

- Imprese e rispettive associazioni di rappresentanza;
- Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- Enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore;
- Ordini professionali
- Musei e altri istituti pubblici e privati, operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali;
- Enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale;
- Enti di promozione sportiva, riconosciuti dal CONI.

La nostra scuola è impegnata nell'elaborazione di un progetto a carattere pluriennale, distinto per aree (che tengono conto dei più frequenti, tra i possibili sbocchi lavorativi dei nostri

allievi) nella logica dell'orientamento ad una scelta consapevole post-diploma, dell'integrazione e della continuità, condiviso tra istituzione scolastica e organismi del sistema economico.

3. Ambiti di interesse individuati sulla base del profilo di uno studente "tipo" e delle scelte post- diploma più frequenti, ad oggi, dei nostri allievi:

- 1) Scienze e tecnologia;
- 2) Salute;
- 3) Lingue ed esperienze di lavoro all'estero;
- 4) Cultura, turismo e promozione del territorio;
- 5) Strategie di comunicazione;
- 6) Volontariato e promozione sociale;
- 7) Formazione primaria.

4. Scansione dei percorsi di istruzione e formazione/orientamento post-diploma:

• Nel corso della CLASSE TERZA:

- Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, in modalità "on-line" e/o "in presenza";
- Formazione sui concetti generali di diritto del lavoro ed organizzazione aziendale;
- Incontri con testimoni di ciascuna delle aree individuate e visite aziendali al fine di realizzare una sorta di dossier del settore e della figura professionale, così che gli studenti possano avere una più precisa e concreta visione della realtà di riferimento della propria scelta del percorso degli studi;
- Attività laboratoriali;
- Attività di formazione sulla compilazione di un Curriculum Vitae ed in particolare del C.V. europeo;
- Qualche periodo di "stage formativo" in azienda/esercizio commerciale/ente attiva sul territorio;
- Qualche periodo di "stage formativo" in modalità a distanza (on-line).

• Nel corso della CLASSE QUARTA:

- Ulteriori incontri e contatti con testimoni del mondo del lavoro;
- attività laboratoriali;
- Partecipazione a convegni di presentazione delle singole Scuole Universitarie e dei Politecnici;
- Formazione sul mercato del lavoro, le società ed il credito;
- Secondo periodo di inserimento in azienda nelle modalità dell'affiancamento così che lo studente possa comprendere la vita reale dell'organizzazione di lavoro non solo tramite osservazione, ma anche assumendo compiti operativi puntuali.
- "Stage formativo" in modalità a distanza (on-line).

• Nel corso della CLASSE QUINTA:

- Ulteriori incontri e contatti con testimoni del mondo del lavoro;
- Formazione e training su come affrontare un colloquio di lavoro;
- Attività di formazione sulle varie tipologie di contratti di lavoro;
- Partecipazione a convegni di presentazione delle singole Scuole Universitarie e dei Politecnici;
- Attività di restituzione dei test attitudinali per la scelta post-diploma, con colloquio individuale con docenti orientatori;
- Attività laboratoriali;
- Partecipazioni a stage, se possibile, anche in collaborazione con l'Università utilizzando anche le modalità a distanza (on-line).

Il percorso formativo va co-progettato tra la scuola e l'azienda/ente ospitante, come pure i criteri di verifica e valutazione delle competenze acquisite. È questo un riconoscimento di pari dignità del processo di insegnamento/apprendimento sviluppato in ambito scolastico ed extra scolastico. In particolare:

- Il PCTO non è un'incombenza di specialisti, ma **coinvolge l'intero Consiglio di classe** che approva il percorso personalizzato, coerente con le caratteristiche degli allievi e finalizzato al successo formativo delle competenze trasversali.
- La progettazione del consiglio di classe / tutor scolastico viene realizzata con la collaborazione del tutor aziendale per individuare gli obiettivi formativi/orientativi da perseguire.
- La definizione del percorso formativo è condivisa con il tutor aziendale.

Il progetto deve far riferimento alle *competenze* dell'ordinamento in vigore effettivamente mobilitate dagli studenti, prevedendo non solo quelle tecnico-professionali, ma anche quelle degli assi culturali e di cittadinanza, indicando nel contempo le *conoscenze* e le *abilità* necessarie all'espletamento dei compiti assegnati.

Le tipologie di attività che possono connotare il progetto di alternanza sono:

1. la soluzione integrale costituita da un periodo continuativo di attività svolta presso l'ente/l'impresa;
2. la soluzione pomeridiana;
3. un giorno la settimana;
4. l'attività estiva;
5. la simulazione di impresa;
6. l'attività esterna svolta presso un Centro di formazione professionale;
7. l'intervento dell'ente esterno nei locali della scuola;
8. l'utilizzo, ove possibile, dei laboratori della scuola.

I nodi dell'apprendimento per azioni compiute:

- la disposizione personale ed il contesto culturale: virtù e valori (con criteri di giudizio);
- l'imprevisto e la gestione dei problemi/opportunità;
- la decisione: valori, priorità;
- le relazioni;
- i saperi: dalla mobilitazione (saperi agiti) alla padronanza (saperi detti) e il linguaggio.

La **valutazione** dei percorsi di alternanza scuola lavoro si integra nel più ampio piano valutativo del corso, con il contributo del tutor aziendale che concorre in modo significativo al giudizio di padronanza dello studente.

In tale percorso è importante verificare:

- il rispetto del progetto formativo individuale concordato con i tutor esterni;
- il grado di possesso delle competenze acquisite (in base agli obiettivi concordati del percorso formativo);
- lo sviluppo, il consolidamento, il potenziamento delle competenze relazionali e cognitive rispetto alla fase d'aula ed alle esperienze maturate in azienda;

- le competenze acquisite e la ricaduta sul gruppo classe dell'esperienza condotta in ambiente lavorativo;
- l'autovalutazione dell'allievo.

Al fine di attuare la verifica e la valutazione, si suggerisce di utilizzare i seguenti strumenti:

- Griglie di valutazione dei docenti e del tutor aziendale;
- "Diario di bordo" stilato dallo studente durante l'esperienza;
- Relazione finale individuale
- Registrazione delle ore di attività sul "libretto" dello studente.

Al termine del percorso di alternanza, è richiesto all'impresa di rilasciare allo studente un'attestazione dalla quale risulti il percorso svolto, le attività realizzate e la valutazione conseguita.

PROGETTO DI PCTO

DATI DELL'ISTITUTO

Istituto: I.S. "RONCALLI-FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE"
 Codice Mecc.: FGIS05900Q
 Indirizzo: VIA SOTTOTENENTE TROIANO, SNC
 Tel.: 0884/581122 fax 0884/538574
 e- mail: fgis05900q@istruzione.it
 dirigente Scolastico: PROF. ROBERTO MENGA

PROGETTO

Presentazione progetto

Tutte le attività di PCTO promosse dal nostro Istituto sono dirette a favorire il successo scolastico e l'orientamento in ambito lavorativo dello studente, mediante la realizzazione di percorsi e l'uso di metodologie, finalizzati all'acquisizione e allo sviluppo di competenze professionali e di cittadinanza, che prevedono l'apprendimento in aula, con docenti e/o esperti interni ed esterni, e in contesto lavorativo.

Il progetto viene condiviso dai docenti con gli studenti, le loro famiglie e le aziende in appositi incontri. I vantaggi dell'esperienza sono reciproci, sia per le aziende, sia per le componenti scolastiche, studenti e docenti.

Il progetto 2023/2024 per le classi terze e quarte e quinte dei quattro indirizzi liceali e dei cinque indirizzi tecnici, di durata annuale, si inserisce in una progettualità triennale che si concluderà nel quinto anno.

Finalità

- Migliorare la capacità di autovalutazione dello studente attraverso la verifica, nello svolgimento dell'attività lavorativa, delle conoscenze teoriche e pratiche acquisite nel curriculum scolastico.
- Consentire l'acquisizione di competenze tecnico-professionali per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro, anche attraverso un'attività di alternanza con esperti esterni e di tutoraggio.
- Consentire l'acquisizione di competenze informatiche nell'uso di software applicativi, per svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali e all'attività di marketing.
- Orientare gli studenti nella scelta lavorativa, sulla base delle vocazioni personali, con un periodo di permanenza in azienda.
- Favorire l'integrazione dello studente, come cittadino, che opera nel rispetto delle regole e del contesto operativo.
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Obiettivi in termini di competenze

Competenze	abilità	conoscenze
comunicare in lingua madre e in lingua straniera (interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico)	-saper leggere e comprendere un testo complesso relativo al tema aziendale -saper redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.	conoscere le strutture e i vari registri linguistici propri della l1 e l2
imparare ad imparare (organizzare il proprio apprendimento sia a livello individuale che in gruppo, a seconda delle necessità)	-saper operare in maniera positiva nel settore assegnato utilizzando strumenti e programmi -saper accettare le correzioni e autovalutarsi	-conoscere la realtà aziendale e il mondo del lavoro in cui si agisce -conoscere il settore lavorativo e il territorio in cui l'azienda opera.
competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	-saper individuare e descrivere le diverse fasi nei singoli processi aziendali -saper utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni	conoscere linguaggio e metodo della matematica per valutare informazioni valutative e qualitative
spirito di iniziativa e imprenditorialità	-saper affrontare situazioni in momenti di disagio -saper individuare e proporre soluzioni -saper pianificare	-conoscere bene l'ambiente in cui si opera -conoscere normative -conoscere metodi per progettare
competenze sociali e civiche	-saper lavorare in gruppo responsabilmente all'interno del contesto lavorativo -saper rapportarsi all'altro comprendendone il punto di vista	-conoscere il rispetto dei ruoli e l'importanza del lavoro in team all'interno del contesto lavorativo -conoscere regole e norme
consapevolezza ed espressione culturale	-saper stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.	conoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
competenze digitali	-saper usare gli strumenti multimediali nell'ambito lavorativo.	conoscere l'uso degli strumenti multimediali in relazione al contesto lavorativo

Competenze chiave di Cittadinanza e Costituzione da sviluppare/consolidare:

AMBITO	COMPETENZA	INDICATORE
costruzione del sé	Imparare a imparare (ogni allievo deve acquisire un proprio metodo di lavoro, efficiente ed efficace)	Comprendere i concetti (comprensione dei concetti base collegati alla situazione lavorativa presa in esame)
		Osservare (la capacità di cercare con attenzione i dettagli su oggetti/situazioni specifici)
		Saper riflettere sui propri comportamenti (la capacità di autovalutare il proprio comportamento nel processo di inserimento aziendale)
		Comprendere che l'esperienza di ASL diventa esperienza positiva di cittadinanza

		Maneggiare attrezzature (capacità di maneggiare strumenti/mezzi specifici, nel rispetto delle norme sulla sicurezza)
relazione con gli altri	Comunicare (comprendere e rappresentare) (ogni allievo deve poter comprendere medi genere e complessità diversi nelle varie forme comunicative e deve poter comunicare in modo efficace utilizzando diversi linguaggi)	Usare una terminologia appropriata (uso efficace di parole o espressioni tecniche)
		Analizzare il discorso (la capacità di distinguere efficacemente il messaggio del comunicatore dall'interpretazione del destinatario e di individuare le eventuali "intenzioni nascoste" del comunicatore)
		Comunicare con la scrittura (il processo di comunicazione e descrizione di idee, opinioni, sentimenti o osservazioni che può aver luogo con varie forme di scrittura)
		Saper discutere (implica l'uso di buone abilità di discussione per approfondire la comprensione ed ampliare le conoscenze)
		Rispettare i diversi punti di vista (capacità di prendere in considerazione punti di vista validi per altre persone attraverso la discussione)
		Partecipare (capacità di condividere con il gruppo di appartenenza informazioni, azioni, progetti finalizzati alla soluzione di problemi comuni)
		Essere flessibili (la capacità di affrontare situazioni problematiche che nella loro evoluzione pongono il soggetto di fronte a nuovi contesti e/o problemi non previsti)
		Saper motivare gli altri (la capacità di rafforzare la responsabilità di altre persone (compagni di classe)
rapporto con la realtà	Individuare collegamenti e relazioni (ogni allievo deve possedere strumenti che gli permettano di affrontare la complessità del vivere nella società globale del nostro tempo)	Classificare (capacità di dividere gli oggetti in gruppi secondo standard o principi definiti)
		Costruire ipotesi (implica l'elaborazione di idee o proposte basate su fatti conosciuti per generare nuove ricerche)
		Avere consapevolezza della complessità (rendersi conto che viviamo in un mondo in cui le relazioni non sono solo quelle lineari causa-effetto)
	Acquisire ed interpretare l'informazione (ogni allievo deve poter acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta, valutandone l'attendibilità e l'utilità distinguendo fatti e opinioni)	Riconoscere ragionamenti errati (individuare argomentazioni errate)
		Formarsi opinioni ponderate (sviluppare opinioni attendibili sulla base di motivazioni/spiegazioni errate)

COMPOSIZIONE DEL COMITATO TECNICO/SCIENTIFICO

Dirigente scolastico, prof. Roberto Menga
 Docenti dello staff: Proff.ri: Bollino Lucia, Rignanese Domenico (n. 1969), Michellini Edvige, Totato Anna, Rizzo Roberto, Coccia Angela.
 Funzione strumentale: Prof.ssa Cuomo Antonietta.

COMPITI E ATTIVITÀ CHE SVOLGERÀ IL CONSIGLIO DI CLASSE

Analizzare la situazione della classe in merito all'attuazione del progetto;
Individuare le discipline da coinvolgere nel percorso;
Disporre il piano progettuale PCTO per la classe;
Collaborare nella verifica degli equilibri tra impegni curriculari e progettuali;
Valutare l'efficacia delle iniziative laboratoriali intraprese;
Valorizzare, all'interno delle rispettive discipline, ogni nuovo apprendimento prodottosi creando così un circuito virtuoso tra conoscenze curriculari e competenze progettuali;
Analizzare i risultati dei moduli di valutazione dell'esperienza asl compilate dagli alunni;
Analizzare i risultati delle schede di valutazione compilate dai tutor per ogni alunno;
Compilare la seconda parte delle schede di valutazione.

COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

II TUTOR INTERNO

Partecipa a Comitato scientifico;
Collabora con il CdC nella stesura definitiva del piano di lavoro delle attività della classe;
Informa le famiglie;
Collabora con il tutor esterno;
Svolge funzione di raccordo tra azienda e CdC;
Segue l'inserimento della classe nella realtà lavorativa;
Controlla la frequenza degli alunni;
Analizza con il tutor esterno i risultati conseguiti dagli alunni;
Relaziona al CdC sull'andamento delle attività;
Compila la prima parte della scheda di fine percorso di valutazione dello studente con il tutor esterno;
Raccoglie i risultati che emergono dal monitoraggio dell'esperienza;
Cura l'archivio cartaceo del progetto.

II TUTOR ESTERNO

Collabora con il tutor interno;
Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
Contribuisce all'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
Compila il registro di presenza;
Rileva l'apprendimento degli studenti in azienda.

RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Nominare un proprio rappresentante quale tutor esterno;
Accogliere gli studenti per il periodo di apprendimento in ambiente lavorativo;
Favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo.

RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Dare motivazione agli studenti per l'inserimento al lavoro: i PCTO permettono di migliorare l'efficacia del percorso scolastico.
Dare centralità all'orientamento come chiave per il futuro: la didattica dei PCTO assolve anche all'esigenza orientativa del giovane, che deve possedere il corredo cognitivo e tecnologico di base per procedere ad ulteriore sviluppo culturale e professionale, nonché le abilità sociali che gli consentano di crescere come lavoratore e cittadino.
Crescita culturale degli allievi realizzata grazie alla possibilità di "vedere e vivere" il mondo del lavoro dall'interno.

Presenza di coscienza delle modalità pratiche da utilizzare per trasferire le conoscenze teoriche nel lavoro quotidiano;
Creare ed ottimizzare canali di collaborazione tra istituzioni scolastiche e mondo del lavoro contribuendo a migliorare la conoscenza reciproca delle problematiche comuni.

DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

ottobre/agosto
Scuola e aziende/enti

INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Formazione degli alunni in orario curricolare su argomenti riguardanti il progetto, l'organizzazione aziendale, le modalità di comunicazione in azienda, i diversi ruoli, le competenze relazionali e comportamentali.
Visita in azienda.

ELABORAZIONE DEI PERCORSI PER CIASCUNA CLASSE (a cura del Consiglio di classe)

Su format predisposto, ogni Consiglio di classe elabora il percorso e il programma delle attività da svolgere specifici per ciascuna classe. Individua, dunque, le discipline, i docenti e i contenuti e organizza le attività teoriche e le attività di laboratorio, tenendo conto dell'indirizzo di studio, del profilo in uscita (ved PTOF) e dell'ambiente lavorativo individuato.

ATTIVITÀ LABORATORIALI

Le attività laboratoriali da svolgersi in azienda sono specificate nei modelli di programmazione compilati dai CdC

UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE

Si prevede l'utilizzo di strumentazioni informatiche (laboratori multimediali, lim, Internet, piattaforma e-learning).

I Tutor scolastici, Tutor Aziendali ed Alunni utilizzeranno la piattaforma digitale appositamente creata per la gestione e realizzazione dei percorsi di PCTO.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Le attività di valutazione e monitoraggio rappresentano uno strumento fondamentale per sostenere il processo di miglioramento continuo del sistema di alternanza scuola lavoro, consentendo una puntuale analisi delle attività e delle ripercussioni della stessa sullo studente ed in generale sulle realtà scolastica. Tali azioni consentono di evidenziare le criticità e di individuare interventi correttivi al fine di trarne utili indicazioni, sia per apportare correzioni in itinere all'attività, sia per le successive fasi di programmazione. Sarà compito del CS svolgere le attività di monitoraggio in itinere. In base alle relazioni dei tutor e ad eventuali segnalazioni di docenti e allievi saranno apportate le necessarie azioni correttive e/o preventive per migliorare il percorso formativo. L'attività di valutazione e quella di monitoraggio seguente potranno dare luogo ad una riprogettazione dell'attività.

MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

Attraverso il registro-azienda che riporti durante le attività laboratoriali le spie dell'effettivo processo di apprendimento in essere, il tutor di azienda e il tutor scolastico compilano una parte della scheda delle competenze e delle abilità maturate da ogni singolo studente. Tali schede saranno poi accorpate

per ogni singola classe e presentate al Consiglio di Classe che le completerà per una attestazione finale.

COMPETENZE DA ACQUISIRE NEL PERCORSO PROGETTUALE

Vedere singoli progetti

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

Compilazione, per ciascun alunno, della scheda di valutazione del grado di competenze raggiunto al termine del percorso PCTO per l'anno 2023/2024. Particolare attenzione sarà posta al grado di impegno, partecipazione attiva, frequenza, grado di interesse e di coinvolgimento nelle attività previste e, dunque, alla qualità dei comportamenti tenuti in ambiente lavorativo. La scheda, compilata dai tutor e dal Consiglio di classe contribuirà alla certificazione prevista alla fine del percorso triennale PCTO.

DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Relazioni , dossier, articoli, stampa, sito internet

PROCEDURE



Procedura PCTO

Descrizione

La procedura PCTO Lavoro indica le attività da eseguire con la finalità di attivare i percorsi.

Attività

Id	Descrizione attività	Esecutore	Azione	Destinatari
1	Informazione a studenti e famiglie	Referente PCTO; Responsabili di settore; Tutor PCTO; Docenti Istituto;	Informazioni tecniche, relative alle procedure, alla compilazione dei moduli	Studenti e Famiglie
2	Ricerca aziende/attività	Referente PCTO; Responsabili di settore; Tutor PCTO; Docenti		
3	Individuazione tutor scolastici	Dirigente Scolastico	Scelta da parte del consiglio di classe	Docenti istituto
4	Predisposizione documentazione			
4a	Convenzione	Tutor interno e soggetto	Compilare convenzione	Il tutor interno raccoglie il fascicolo e lo porta alla firma del Preside
4b	Patto formativo	Beneficiario	Compilare patto formativo	
4c	Progetto formativo	Tutor interno e CdC	Compilare Modulo: progetto formativo	
6	Firma convezione	Dirigente Scolastico	Firma convenzione	La convenzione firmata è archiviata in Segreteria didattica
7	Tutoraggio			
7a	Tutoraggio Attività complessa	Tutor interno	Contattare studente e tutor esterno durante il tirocinio. Eventuale sopralluogo o convocazione altri soggetti in caso di necessità (definizione dettagliata funzioni in convenzione)	
7b	Tutoraggio Attività semplice	Docente accompagnatore	Compilare la parte di competenza nella Piattaforma digitale PCTO (nr. Ore effettuate, presenti, descrizione attività svolta)	

8	Valutazione e certificazione			
8a	Valutazione da parte del soggetto ospitante	Tutor esterno	Compilazione modello di valutazione per tramite della piattaforma digitale PCTO	Tutor interno verifica l'inserimento dei dati
8b	Valutazione da parte dello studente	Studente	Compilazione modello di valutazione per tramite della piattaforma digitale PCTO	Tutor interno verifica l'inserimento dei dati
8c	Valutazione percorso	Tutor interno Consiglio di Classe	Il tutor interno raccoglie i dati dalla Piattaforma PCTO e relaziona al Consiglio di Classe	
8d	Certificazione percorso	Consiglio di Classe	Numero ore complessive ricavate dalla piattaforma digitale PCTO	
9	Definizione e manutenzione procedure A.S.L.	Referente PCTO di Istituto		
10	Predisposizione modulistica	Referente PCTO di Istituto		
11	Contatti preliminari con soggetti esterni	Referente PCTO di Istituto		
12	Contatti con soggetti esterni trasversali ai Licei e ai Tecnici	Referente PCTO di Istituto		
14	Aggiornamento piattaforma digitale ASL	Referente PCTO di Istituto Tutor		
15	Conservazione documentazione e lavoro di segreteria	Segreteria didattica	Archiviazione, scansione documenti, invio comunicazioni stage a organi competenti, caricamento dati per monitoraggi	

Definizioni:

- **SOGGETTO OSPITANTE:** Soggetti (Imprese, Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura; Enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore; Ordini professionali; Musei e altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali; Enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale etc.) disponibili ad accogliere presso le proprie strutture studenti in tirocinio;
- **TUTOR ESTERNO:** tutor formativo del soggetto ospitante (funzioni e compiti descritti in convenzione art. 3 comma 2);
- **TUTOR INTERNO:** docente tutor della scuola (funzioni e compiti descritti in convenzione art. 3 comma 1);
- **BENEFICIARIO:** studente che beneficia del percorso di alternanza scuola lavoro;
- **Tutoraggio per attività "semplice":** attività di preparazione ai percorsi di PCTO in Tirocinio (visite aziendali, partecipazioni a convegni, lezioni con esperti, lezioni curricolari di preparazione all'ASL)
- **Tutoraggio per attività "complessa":** tirocinio aziendale presso strutture del soggetto ospitante o presso le strutture dell'Istituto, attività che prevedono la predisposizione di una convenzione.

I PROGETTI

AZIENDE OSPITANTI E CONTENUTI DEI PERCORSI



UNICREDIT

CLASSI 3F LICEO - 4F LICEO – 4A ITMM – 3B ITEC - 4B ITEC

STARTUP YOUR LIFE – EDUCAZIONE IMPRENDITORIALE

Il progetto è essenzialmente incentrato sui processi in grado di aiutare i giovani a sviluppare le competenze finanziarie e imprenditoriali necessarie per gestire in modo responsabile la propria vita. I ragazzi impareranno il significato di risparmio, bilancio familiare, investimenti, prevenzione, business plan, ricerca dei finanziatori, e tanto altro. Le competenze che si cercheranno di far acquisire/migliorare sono essenzialmente trasversali di problem solving, team working, negoziazione e self efficacy.

Educazione Imprenditoriale con un project work basato sullo sviluppo di un'idea d'impresa e la predisposizione del relativo Business Plan ed Elevator Pitch. Si svolgerà on line e in aula con attività esperienziali tramite project work. **Per un totale di 45 ore**

La classe utilizzerà una piattaforma on line di cooperative learning per migliorare il processo di apprendimento, realizzata con modalità comunicative specifiche della "generazione Z".

Farà attività progettuale focalizzata su casi che consentono di sperimentare le dinamiche caratteristiche di un'impresa, con il supporto diretto di tutor aziendali (Educatori UniCredit/ UniGens)

L'attività di PCTO digitale è costituita da una fase di **e-learning** e da un **project work** finale.

L'**e-Learning** prevede lo svolgimento, da parte di ciascuno studente, di **moduli formativi online** costituiti da *video-lezioni*,

A chiusura della fase di e-learning ragazze e ragazzi dovranno **produrre un project work** che potrà essere svolto individualmente o in gruppo, la cui validazione spetterà all'insegnante. La certificazione delle 45 ore avverrà a seguito della validazione del Project Work.

Il percorso aziendale si divide in due parti:

PRIMA PARTE

1. Creazione delle classi da parte del referente scolastico e accreditamento dei tutor scolastici per ciascuna classe.
2. Iscrizione degli alunni da parte del tutor scolastico previa acquisizione delle necessarie liberatorie sulla privacy e del patto formativo.
- 3 Accesso degli alunni alla piattaforma Startup Your Life.
- 4 Svolgimento delle attività didattiche online su piattaforma: ascolto di video lezioni, consultazione di materiali, esercitazioni e test.
- 5 Incontro con tutor aziendale ed esperti di settore

La prima parte, di didattica, tratterà, in generale, i seguenti contenuti:

Il mondo dell'imprenditorialità

Business Model Canvas e Business Plan

Introduzione al marketing

Percorso ASviS su Sustainable Development Goals Percorso Connect4 Climate di World

Bank Group

Contenuti specifici del progetto:

I processi e gli strumenti per supportare i giovani a fare scelte economiche consapevoli, grazie al contributo di esperti del settore:

Il progetto e la piattaforma

Cosa significa "Fare impresa"

Dall'idea all'impresa: il Business Model Canvas

Dal Business Model Canvas al Business Plan

Costruzione di una campagna di comunicazione
Introduzione al marketing
Il processo produttivo del credito e le forme di finanziamento
Orientamento al mercato del lavoro
Sostenibilità e ESG
Competenze: Educazione Imprenditoriale

SECONDA PARTE

Quando i test di verifica sono completati, gli studenti possono dedicarsi allo sviluppo dell'output finale, che permette di conseguire l'attestato di PCTO. Il project work rappresenta l'applicazione pratica dei contenuti della didattica e consiste in un lavoro che coinvolge l'intero gruppo classe. Il Project Work consiste nella **creazione d'impresa:** dall'idea alla sua realizzazione utilizzando **Business Plan** ed **Elevator Pitch**.

Competenze: Team working • Individuazione opportunità • Valorizzazione idee • Mobilitazione risorse • Creatività • Capacità di valutare il ritorno economico di un investimento.

Le competenze vengono assegnate dalla piattaforma sulla base delle attività svolte dagli studenti e dagli Educatori UniCredit/ UniGens che seguono i Project Work.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

CLASSE 4B LICEO

Educatore per l'infanzia

RESPONSABILE: Prof.ssa Anna Grazia Lopez

TUTOR INTERNO: Dott.ssa Rossella Caso

ALTRE RU COINVOLTE:. Dott.ssa Alessandra Altamura, Dott.ssa Angelica Disalvo, Dott.ssa Angelica Padalino, esperti esterni

N. MAX STUDENTIPER SINGOLO PERCORSO: 25

CLASSE INDICATA: (III-IV O V O TUTTE): tutte

N. MAX DI PERCORSI PREVISTI PER IL PERCORSO: /

MODALITÀ: (ON LINE,IN PRESENZA, MISTA): mista

Durata: 25 ore totali, di cui: (esempio)

- **16 ore presso il DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI dell'Università di Foggia** (due giornate da svolgersi in Università, così suddivise: 5 ore di lezioni frontali/visite guidate- 10ore di laboratorio - 1 ora di valutazione finale);
- **9 ore di studio individuale** (da non svolgersi in Università, verrà messo a disposizione del materiale di studio per la produzione di un elaborato finale*).

MODULI	ATTIVITÀ	ORE	CONOSCENZE	COMPETENZE
I Modulo Educare l'infanzia: teorie e strumenti (lezioni frontali)	Presentazione dell'offerta formative e dei servizi universitari Presentazione delle attività e delle finalità del percorso Lezione frontale: a) Che cos'è un bambino? L'infanzia narrata e le pedagogie "latenti" b) Dall'infanzia "di carta" all'infanzia "incarnedossa": la letteratura racconta c) Promuovere la lettura a scuola: la pratica del leggere ad alta voce: tecniche e strumenti	5 ore	Le principali teorie pedagogiche sull'infanzia Le immagini di infanzia nella letteratura per l'infanzia contemporanea Educazione e promozione della lettura Decodificazione della struttura di un libro di lettura per l'infanzia	Competenze teoriche

II Modulo Un esempio di laboratorio didattico: il laboratorio di lettura (attività laboratoriali)	Laboratorio: a) “Come ti racconto una storia”: formare lettori, promuovere la lettura (incontro con esperto/a) b) L’osservazione e il diario di bordo come strumento c) La documentazione e la costruzione di un report di ricerca	8 ore	Metodologie di lettura ad alta voce di un testo. Utilizzo degli strumenti qualitative di ricerca e formazione	Competenze metodologiche e relazionali
III Modulo Riflessione sull’attività didattica	Laboratori di autoformazione a partire dalla riflessione sulle pratiche educative svolte.	2 ore	Autoriflessione	Competenze metodologiche
IV Modulo Valutazione finale	Valutazione finale del percorso e assegnazione di un project work da realizzare a casa.	1 ora	Valutazione delle competenze	Competenze di autorientamento

* In caso di immatricolazione – come previsto da Art 2. Comma 8 della convenzione quadro – il soggetto ospitante potrà riconoscere, agli studenti che abbiano seguito i PCTO, l’acquisizione di Crediti Formativi Universitari se coerenti con i piani didattici dei corsi di laurea e secondo le modalità prescritte dai Regolamenti vigenti.

L'archeologia e la Storia dell'Arte per conoscenza e la valorizzazione dei Beni Culturali

Tematiche principali: le forme di valorizzazione e comunicazione del patrimonio culturale, parchi e itinerari archeologici, percorsi tematici, forme di fruizione museale.

Responsabili: proff. P. Favia, M.L. Marchi, R. Di Cesare, D. Leone, L. Derosa

Partecipanti : proff. M Turchiano, D. Liberatore, R. Goffredo, N. Mangialardi**Tutor**

interno: V. Romano

Lezioni (in presenza): 15 h di lezioni e laboratorio

Lavoro in autonomia: 10 h

Verifica : 2 h

Lezione	Durata	Docente
L'offerta formativa del Dipartimento	1 h	/P. Favia/D.Leone/R. Di Cesare, M. L Marchi, Derosa
Illustrazione dei principi di museologia e illustrazione di alcuni casi di allestimenti museali	2h	R.Di Cesare/D. Liberatore/L. De Rosa/ ML Marchi
La didattica museale	2 h	L.Derosa, F. Capacchione
La catalogazione dei Beni Culturali	2 h	R.Goffedo/V. Romano
Gli itinerary culturali: progettazione e esempi	2 h	R.Goffredo/ V.Romano/P.Favia/ M.L.Marchi, Mangialardi/R. Di Cesare
La comunicazione dei Beni Culturali: archeologia pubblica, comunicazione social/televisiva/scritta	2 h	R. Goffredo, M. Turchiano/ D. Leone, P. Favia, Passarelli, N. Mangialardi
Laboratorio sui reperti: la schedatura in chiave di musealizzazione e fruizione	2 h	Surdo, Passarelli, Valenzano, Di Benedetto, Della Penna, Vigliarolo, Savino, Ferrara, Sarcone, Mangialardi, Favia
Laboratorio sulle architetture: digitalizzazione e ricostruzione 3d per la fruizione allargata	2 h	Mangialardi, Favia, Derosa, Passarelli
Lavoro in autonomia da consegnare per la valutazione: progettazione di un allestimento museale o progettazione di un	10 h	

itinerario culturale (fra i beni della loro città o del territorio) o creazione di un sito web (con Google My Sites) di un museo/itinerario o creazione di una pagina social di un museo/itinerario		
Incontro per presentazione dei lavori realizzati in autonomia	2 h	V. Romano

I diversi ambiti della psicologia

Sede: Dipartimento di Studi Umanistici, via Arpi 176

Responsabile: i docenti responsabili dei percorsi (Salvatore Iuso, Leonardo Carlucci, Valeria Marinelli, Stefania Fantinelli, Valeria Cavioni)

Tutor interno: Stefania Fantinelli

Modalità: (on line o in presenza): mista (in presenza e online)

Durata: 25 ore totali, di cui:

- **16 ore presso il DIPARTIMENTO DI Studi Umanistici dell'Università di Foggia** (due giornate da svolgersi in Università, così suddivise: 8 ore di lezioni frontali - 8 ore di laboratorio);
- **9 ore di studio individuale** (da non svolgersi in Università, verrà messo a disposizione del materiale di studio per la produzione di un elaborato finale*).

MODULI	ATTIVITÀ	ORE	CONOSCENZE	COMPETENZE**
Psicologia Dinamica Prof. Iuso (da novembre 2023 in poi)	LEZIONE FRONTALE - Approfondimento dei fattori psicologici e motivazionali determinanti le fasi di cambiamento nel corso della vita: dall'adolescenza alla vita adulta	4	Fattori psicologici di sviluppo della consapevolezza corporea e del sé, sistemi motivazionali, schemi cognitivi adattivi e disadattivi, strategie di coping.	Applicazione di teorie e strumenti di ricerca ed intervento nell'ambito della prevenzione e promozione del benessere psicologico
Neuropsicologia – Prof.ssa Marinelli	LEZIONE FRONTALE Gli scherzi del cervello	3	Saranno descritti e presentati dei video di pazienti per i principali disturbi neuropsicologici acquisiti (afasia, aprassia, neglect, sindrome disesecutiva).	Conoscenza di un possibile sbocco occupazionale per lo psicologo, ossia quello della neuropsicologia clinica
Psicometria – Prof. Carlucci	LABORATORIO - Misuriamoci....la Psiche	3	Conoscere i termini e il linguaggio essenziale della misurazione in Psicologia.	Promozione di un approccio e comportamento consapevole ai test psicologici.
Psicologia del lavoro – Prof.ssa Fantinelli	TEORIA+LABORATORIO Presentazione delle teorie, modelli e strumenti di riferimento nell'ambito della selezione del personale	3	Selezione del personale: job analysis, reclutamento, metodi e strumenti di selezione, la decisione.	Applicazione di strumenti, tramite esercitazione pratica (simulazione di assessment center)
Psicologia dello sviluppo e dell'educazione – Prof.ssa Valeria Cavioni	LABORATORIO Presentazione di teorie, modelli e strumenti di riferimento nell'ambito della psicologia scolastica	3	Fattori di rischio e fattori protettivi della salute mentale a scuola	Applicazione di teorie, modelli e strumenti di ricerca e programmi di intervento nell'ambito della promozione della salute mentale a scuola
ONLINE				

* In caso di immatricolazione – come previsto da Art 2. Comma 8 della convenzione quadro – il soggetto ospitante potrà riconoscere, agli studenti che abbiano seguito i PCTO, l'acquisizione di Crediti Formativi Universitari se coerenti con i piani didattici dei corsi di laurea e secondo le modalità prescritte dai Regolamenti vigenti.

SCUOLA SUPERIORE MEDIATORI LINGUISTICI “ SAN DOMENICO”

CLASSI 5G LICEO – 5M LICEO

“Job hunting”

Il progetto di PCTO ideato dalla SSML San Domenico Foggia prevede attività interamente svolte in lingua inglese da docente madrelingua.

Questo percorso linguistico-formativo combina l’obiettivo di potenziamento della lingua inglese specialistica con quello di strumento efficace per l’orientamento e la formazione per il mondo del lavoro all’estero e in ambiente internazionale. Tra le tematiche affrontate ci sono le seguenti:

- il job hunting con spunti su CV europeo, job interview e cover letter;
- quali sono le strategie per la ricerca del lavoro all’estero e per avere successo nel processo di recruitment;
- Errori di traduzione in contesto bellico (Guerra Fredda e Seconda Guerra Mondiale), politico, religioso e olocausto;

Tali attività verranno sviluppate utilizzando metodologie didattiche interattive e innovative per un migliore coinvolgimento degli studenti.

Il percorso ha la durata di 10,5 ore coinvolgerà due classi e seguirà i seguenti calendari:

GRUPPO 1		
GIORNO	DATA	ORA
Venerdì	19/01/2024	9.30 – 13.00
Giovedì	25/01/2024	9.30 – 13.00
Venerdì	26/01/2024	9.30 – 13.00

GRUPPO 2		
GIORNO	DATA	ORA
Venerdì	16/02/2024	9.30 – 13.00
Giovedì	22/02/2024	9.30 – 13.00
Venerdì	23/02/2024	9.30 – 13.00

CIRCOLO DIDATTICO “SAN GIOVANNI BOSCO”

CLASSI 3A LICEO

I.C. “MADRE TERESA DI CALCUTTA – UNGARETTI”

CLASSI 5N LICEO

“Dalla programmazione all’attuazione di una UDA”

Il percorso in presenza, dal titolo “Dalla programmazione all’attuazione di una UDA”, avrà una durata di 22 ore e si svolgerà presso il Circolo Didattico “San Giovanni Bosco” per le classi 3A e 3E del Liceo e presso la scuola primaria dell’I.C. “Madre Teresa di Calcutta-Ungaretti” per la 5N del Liceo.

Il percorso, in presenza, è strutturato in due fasi: formazione d’aula e fase aziendale.

La formazione d’aula prevede:

- ora di presentazione del progetto;
- Introduzione sulle metodologie didattiche per la scuola primaria: metodi espositivi e metodi euristici; Cenni sulle TIC nella didattica. Struttura di una UDA;
- Briefing.

La fase aziendale si svolgerà presso la scuola primaria e prevede:

- Partecipazione a momenti durante i quali gli studenti assisteranno ai lavori di programmazione degli insegnanti della scuola primaria;
- Incontri in orario scolastico durante i quali gli studenti osserveranno le metodologie e le strategie didattiche adoperate dagli insegnanti e, con il coinvolgimento di essi, potranno contribuire alla didattica di una UDA preventivamente programmata. La classe sarà suddivisa in gruppi di sei massimo sette alunni.

CIRCOLO DIDATTICO “SAN GIOVANNI BOSCO”

CLASSI 3E LICEO

“Differenziamo e ricicliamo... l’ambiente ‘ringrazierà”

Il progetto prevede 3 fasi:

- 1- l’analisi delle varie forme di inquinamento ambientale, le cause e le relative conseguenze.

Strumenti: video o cartoni animati presi dal web inerenti la tematica.

- 2- capire come ridurre l’inquinamento e come si può riutilizzare soprattutto plastica, carta e metalli o riciclare gli stessi per dare nuova vita a “nuovi prodotti”.

Strumenti: lezione interattiva delle nostre alunne che avranno sviluppato la tematica nell’ambito della disciplina di Educazione Civica.

- 3- Individuare “10 regole d’oro”, 10 comportamenti che ciascuno di noi può quotidianamente avere per fare in modo di salvaguardare e non inquinare l’ambiente e soprattutto il proprio territorio- Manfredonia.

Strumenti: Preparazione di cartelloni e/o prodotti multimediali che poi serviranno a disseminare l’esperienza e il lavoro svolto in altre classi

I.C. “GIORDANI – DE SANCTIS”

CLASSI 3D LICEO – 3G LICEO - 4G LICEO

“Sperimentando si impara”

Il progetto prevede una serie di azioni tese ad aumentare la consapevolezza degli studenti circa le leggi fisiche che governano il mondo che ci circonda, la capacità di progettare un esperimento e la capacità di realizzare un semplice apparato sperimentale. L’attività prevede, in una prima parte, di far eseguire gli esperimenti agli studenti in autonomia sia in lingua italiana che una straniera, a scelta tra quelle di indirizzo del Liceo Linguistico. Nella parte finale tali esperimenti saranno condivisi con alcune classi della scuola media “Gian Tommaso Giordani”.

Il percorso sarà organizzato e distribuito durante tutta la fase aziendale con attività di documentazione, simulazione e realizzazione di un video a scopo divulgativo sui social network.

Tra le attività proposte:

- Esperimento sulla dilatazione termica;
- Esperimento sul calore specifico;
- Esperimento sulla taratura di un termometro;
- Traduzione in lingua degli esperimenti;
- Produzione di video da condividere sui social

CLASSI 3B LICEO – 3D LICEO – 5F LICEO – 3N LICEO – 3A ITMM – 3C CMN – 3E ITCA

“Sportello Energia” di Leroy Merlin a cura di CivicaMente srl

Il percorso aziendale si divide in due parti:

PRIMA PARTE (20 ore)

In questa sezione, propedeutica alla successiva, gli studenti hanno la possibilità di fruire di 2 moduli in e-learning con podcast di video-lezioni e test di verifica:

- Modulo base composto da 12 video-lezioni, 7 test, costituito dai seguenti temi:

- 1) Produzione, distribuzione ed utilizzazione dell'energia
- 2) Le fonti energetiche
- 3) Il mercato dell'energia elettrica in Italia e la bolletta energetica per usi elettrici
- 4) Una casa sana – Comfort termoigrometrico e impianti
- 5) Impianti Termici
- 6) Prodotti Leroy Merlin
- 7) Conoscere i consumi
- 8) Buone pratiche per il risparmio energetico e l'uso consapevole dell'energia
- 9) Come risparmiare energia e acqua con i dispositivi
- 10) Come risparmiare energia ed acqua il caso di un edificio monofamiliare
- 11) Come risparmiare energia ed acqua il caso di un appartamento in edificio plurifamiliare
- 12) La povertà energetica

- Modulo finale a cura del Politecnico di Torino, composto da tre approfondimenti pratici e dalla relativa verifica:

- 1) Stima dei risparmi conseguibili a seguito dell'installazione dei kit per il risparmio di energia elettrica, acqua e gas ad un edificio di riferimento
- 2) Stima dei risparmi conseguibili a seguito dell'installazione dei kit per il risparmio di energia elettrica, acqua e gas naturale di un edificio monofamiliare di riferimento
- 3) Stima dei risparmi conseguibili a seguito dell'installazione di kit per il risparmio di energia elettrica, acqua e gas naturale di un edificio multifamiliare di riferimento

SECONDA PARTE (15 ore)

Tale fase aziendale riguarda un project work, Leroy Merlin chiede alla classe di condurre un'indagine statistica sul tema della povertà energetica presso le famiglie del proprio comune, e di elaborare una scheda di consigli da divulgare alla popolazione, dopo averne analizzati i dati, per promuovere l'efficientamento energetico domestico. Lo studente potrà avvalersi delle risorse disponibili per strutturare al meglio il suo lavoro: il questionario da somministrare alle famiglie, la tabella excel in cui raccogliere i dati ottenuti e una checklist di lavoro che offre alcuni suggerimenti per realizzare un'efficace scheda di consigli per le famiglie.

Il project work potrà essere condotto sia individualmente sia come lavoro collettivo della classe; in entrambi i casi ogni studente, per ottenere la certificazione delle ore impiegate, dovrà caricare un documento PDF che includa il riassunto dei dati delle interviste svolte e le schede di consigli che ha elaborato, nell'apposita utility di caricamento.

CLASSI 3C LICEO

“Gocce di Sostenibilità” di Flowe e ZeroCO₂ a cura di CivicaMente srl

APPRENDIMENTO IN E-LEARNING (25ORE)	
L' <i>e-Learning</i> prevede lo svolgimento, da parte di ciascuno studente, di 25 moduli formative online costituiti da <i>video-lezioni</i> , <i>approfondimenti</i> e <i>podcast</i> . Ciascun modulo si conclude con un TEST DI VERIFICA; il superamento del test è indispensabile per poter accedere al modulo successivo.	
CONTENUTI	
Il percorso formativo è articolato intorno a temi che vanno dall'economia circolare alla finanza sostenibile, dall'alimentazione alla crisi climatic mondiale, finalizzati a scoprire tutti gli equilibri e gli squilibri tra uomo e natura. Nel dettaglio i contenuti si articolano sui seguenti focus:	
1.LA SOSTENIBILITÀ	Cosa è sostenibile? È sostenibile lo sviluppo che soddisfa i bisogni del presente senza compromettere la possibilità delle generazioni future di soddisfare i propri.
2.STORIE DAL CLIMA CHE CAMBIA	Per studiare il clima odierno è necessario scavare nel passato. I ghiacci antartici sono il principale archivio della storia del clima sulla terra. Come cambia il clima e qual è il rapporto tra clima e attività umane?
3.TUTTO SCORRE: STORIE D'ACQUA	Cosa è sostenibile? C'è acqua ovunque, ok nel mare, nei fiumi.... Ma c'è acqua in tutto quel che mangiamo e che tocchiamo. L'acqua nascosta è quella che viene utilizzata per produrre tutto quello che consumiamo.
4.I SEGRETI DELLA FORESTA	Beviamo un pezzetto di foresta con la tazzina di caffè. E ne mangiamo una fettina con la bistecca e i biscotti... La deforestazione si nasconde dentro molte delle cose che consumiamo. Peccato, perché le foreste sono essenziali!
5.SIAMOCIÒCHEMANGIAMO	Mentre duemiliardi di persone soffrono la fame, un terzo della produzione mondiale di alimenti finisce in discarica. Come rendere più sostenibile l'alimentazione?
6.L'ISOLA CHE NON C'ERA	C'è un'isola mobile nell'Oceano Pacifico, grande quanto la Spagna. È un'isola di rifiuti di plastica galleggiante. Le caratteristiche che rendono utile la plastica, sono anche quelle che ne fanno una materia pericolosa...
7.CON TUTTA L'ENERGIA DEL MONDO	La vita è energia. Tutto quello che pensiamo e facciamo è energia. Che cosa è l'energia? Da dove viene? Dove va? Le risorse fossili e quelle rinnovabili nel bilancio energetico della nazione e del pianeta.
8.FORESTE E BIODIVERSITÀ	Gli insetti hanno un ruolo fondamentale negli ecosistemi e rappresentano più dell'80% delle specie animali. Deforestazione, pesticidi e specie alloctone minacciano l'esistenza di questi esseri preziosi.
9.ASTRONAUTI CONTRO COWBOY	L'economia lineare e l'economia circolare a confronto. Cosa significa produrre, consumare e poi gettare oppure riusare, riciclare e risparmiare? Qual è il rapporto tra l'umanità, le risorse e l'energia del pianeta?

10.CI SEI O CI FAI?	Chiudere l'acqua mentre ci laviamo i denti e fare la raccolta differenziata, sono le prime cose che ci vengono in mente quando parliamo di piccolo gesti sostenibili... Che altro possiamo fare?
----------------------------	--

A chiusura della fase di e-learning ragazze e ragazzi dovranno produrre un elaborato che potrà essere svolto individualmente o in gruppo.

Il Project Work consiste nella creazione di un video della durata di 1 minuto che sensibilizzi riguardo la crisi climatica e avvii una riflessione critica sulle conoscenze apprese durante il percorso formativo. Gli studenti dovranno immaginare di essere in una redazione giornalistica, il cui compito è quello di informare la cittadinanza dell'esistenza della crisi climatica, attraverso un video della durata di 1 minuto. Ragazze e ragazzi potranno lavorare singolarmente o in gruppo. Nel secondo caso, ciascun/a alunno/a dovrà uploadare il video del proprio team.

BOTTEGA DEGLI APOCRIFI

CLASSI 4C LICEO

“Il teatro a 360°”

Esperto esterno: Fabio Trimigno

La classe 4 a C Liceo Artistico indirizzo Audiovisivo e Multimediale svolgerà nel corrente a.s. 2023/2024 un percorso PCTO volto alla conoscenza a tutto tondo dell'universo teatrale presso la Bottega degli Apocrifi con l'esperto Fabio Trimigno. Il progetto sarà volto alla realizzazione di un prodotto digitale (promozionale, d'intrattenimento, informativo) che possa essere rappresentativo dell'esperienza svolta. L'iniziativa si pone in perfetta continuità con il percorso audiovisivo svolto dalla medesima classe nell'anno scolastico precedente, periodo in cui il PCTO è stato focalizzato sulla realizzazione di un cortometraggio sotto la supervisione del regista Stefano Simone. Il progetto, da svolgersi presso la sede della Bottega degli Apocrifi, Teatro Comunale Lucio Dalla (Via della Croce, 14, 71043 Manfredonia FG), prevederà attività differenti ed estremamente complementari tra loro: incontri e confronto con esperti del settore (attori e maestranze varie) che metteranno a disposizione degli studenti il loro know-how professionale e la loro esperienza, esercitazioni pratiche tra performance e problem solving, esplorazione e comprensione del funzionamento degli elementi principali e della catena organizzativa che sottende la realizzazione di spettacoli teatrali: dall'ideazione iniziale alla produzione finale. Il percorso, dalla durata di 30 ore, prevederà una calendarizzazione in commistione tra appuntamenti in orario scolastico e appuntamenti pomeridiani. Tra gli obiettivi che il progetto si pone è indispensabile menzionare l'arricchimento del bagaglio culturale ed esperienziale degli studenti, propedeutico alla carriera professionale nel mondo dell'arte e dell'audiovisivo aggiungendo al sapere nozionistico appreso sui banchi di scuola life skills e business skills fondamentali. I contenuti del progetto teatrale saranno per questo arricchiti grazie alla partecipazione di esperti professionisti di settore che aiuteranno gli alunni a preparare al meglio la loro transizione tra universo scolastico e mondo del lavoro.

“Operazione Gargano Due”

Il progetto “Operazione Gargano Due”, elaborato con la preziosa collaborazione dell’ AGENZIA MARITTIMA “M. DE GIROLAMO” di Manfredonia, consentirà ai nostri studenti di entrare in contatto diretto con le attività del trasporto marittimo del nostro Bacini Alti Fondali, seguendone le diverse fasi che lo caratterizzano. La durata complessiva del percorso è di 25 ore. Le attività del Progetto saranno così articolate:

- due incontri di presentazione e informazione in aula per la durata complessiva di 5 ore;
- un incontro formativo e informativo presso la Capitaneria di Porto di Manfredonia con eventuale uscita in mare a bordo della Motovedetta - stage a bordo di Navi mercantili ancorate nel Bacino Alti Fondali di Manfredonia che svolgono operazioni di carico e di scarico merci;
- conoscenza diretta delle realtà produttive del Territorio che utilizzano il Bacino Alti Fondali e i Servizi ad esso connessi;
- stage breve di orientamento presso la SISECAM in Zona industriale Manfredonia – Monte S. Angelo
- eventuale stage breve di orientamento presso la LI.MA. S.N.C. Costruzione ricambi per macchine da raccolta del pomodoro, San Severo (FG)

PIATTAFORMA ONLINE ANFOS

CLASSI 3A LICEO – 3B LICEO – 3C LICEO - 3D LICEO – 3E LICEO – 3F LICEO – 3G LICEO – 3N LICEO – 3A ITMM – 3B ITEC - 3C CMN – 3E ITCA

“FORMAZIONE SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO”

Il percorso, della durata di 4 ore, è strutturato su tre parti:

PRIMA PARTE

In questa sezione, propedeutica alla successiva, gli studenti hanno la possibilità di fruire di 2 moduli in e-learning con podcast di video-lezioni e test di verifica:

- VIDEO DELLA DURATA DI 43’
- MATERIALE DIDATTICO DA SCARICARE E DA CONSULTARE

Gli argomenti riguardano l’informazione e sono i seguenti:

- Obblighi del DdL sulla informazione e formazione dei lavoratori
- Legislazione vigente
- Soggetti coinvolti e loro obblighi

SECONDA PARTE

In questa sezione, propedeutica alla successiva, gli studenti hanno la possibilità di fruire di 3 moduli in e-learning con podcast di video-lezioni e test di verifica:

- VIDEO DELLA DURATA DI 37’
- VIDEO DELLA DURATA DI 16’
- MATERIALE DIDATTICO DA SCARICARE E DA CONSULTARE

Gli argomenti riguardano la formazione e sono i seguenti:

- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Valutazione dei rischi
- Segnaletica di sicurezza

TERZA PARTE

In questa sezione conclusiva, gli studenti hanno la possibilità di fruire di 2 moduli in e-learning con podcast di video-lezioni e test di verifica:

- VIDEO DELLA DURATA DI 28’
- VIDEO DELLA DURATA DI 25’

Gli argomenti riguardano la formazione e sono i seguenti:

- Luoghi di lavoro
- Attrezzature di lavoro
- Dispositivi di protezione individuali
- Sanzioni

ESAME FINALE

Il percorso si conclude con un esame finale al superamento del quale viene rilasciato un Attestato di formazione.

ARCIDIOCESI DI MANFREDONIA – VIESTE – SAN GIOVANNI ROTONDO

CLASSI 4E LICEO - 4N LICEO – 4E ITCA – 5BITEC – 5C CMN - 5E ITCA

“Economie Virtuose e Sostenibili: Economy of Francesco”

Nell’ambito del “Progetto Policoro” promosso dalla Diocesi di Manfredonia, le classi coinvolte in questo percorso parteciperanno a due incontri formativi, nei giorni 17 e 18 novembre sulla tematica in oggetto, che si terranno, dalle 9:30 alle 12:30, presso il Cineteatro San Michele di Manfredonia. Gli incontri costituiscono un’occasione di formativa e di confronto per discutere insieme di economia e lavoro coniugata ai temi di: sostenibilità ambientale, economie alternative, energia e povertà, business e pace, finanza al servizio dell’umanità, agricoltura e Giustizia, CO₂ delle diseguaglianze e profitto, Vita e Stili di vita, donne per l’Economia, Management e dono.

Prima giornata: approfondimento con membri del Comitato Scientifico dell’Economy of Francesco.

Seconda Giornata: confronto con imprenditori.

JA ITALIA

CLASSI 5A LICEO

“Girls go circular”

Competenze digitali e imprenditoriali per l'economia circolare

Girls Go Circular è un progetto educativo finanziato dall'UE che mira a dotare le ragazze dai 14 ai 18 anni in Europa di competenze digitali e imprenditoriali attraverso un programma di apprendimento online sull'economia circolare. Il progetto contribuisce al piano d'azione per l'educazione digitale 2021-2027, in particolare incoraggiando la partecipazione delle donne nelle discipline 'STEM' (scientifiche, tecniche, ingegneristiche e matematiche).

Il Circular Learning Space è al centro del progetto. Questa piattaforma di apprendimento online offre agli studenti l'opportunità di approfondire la loro conoscenza dell'economia circolare mentre acquisiscono competenze digitali. La piattaforma è progettata per coinvolgere gli studenti in attività pratiche, sia individuali che di gruppo, e metterli in grado di elaborare soluzioni alle maggiori sfide sociali e ambientali.

Girls Go Circular offre moduli di apprendimento online sulle sfide legate all'estrazione, al consumo e al riutilizzo sostenibile delle risorse naturali. Questi includono, per esempio, informazioni su come passare a un'economia circolare per la plastica, i metalli, la moda e i dispositivi ICT. L'obiettivo è quello di dare agli studenti la possibilità di avere un ruolo attivo nella transizione verde, sviluppando allo stesso tempo competenze digitali. Per esempio, attraverso i moduli di apprendimento, gli studenti si impegnano in ricerche online, pianificando campagne sui social media, creando video e presentazioni o sviluppando business plan. I moduli comprendono sia attività individuali che sfide di gruppo. Infine, impegnandosi nel progetto, gli studenti imparano l'importanza della parità di genere per il futuro dell'Europa e decostruiscono gli stereotipi legati alle discipline STEM.

Il programma di apprendimento

Il programma di apprendimento di base richiede 15 ore per essere completato, 6 ore in presenza e le restanti da svolgere in piattaforma. Il programma può essere svolto durante un workshop di un giorno o integrato nelle normali ore di lezione, permettendo agli insegnanti di andare al proprio ritmo e sfruttare al meglio i materiali di apprendimento.

ARCIDIOCESI DI MANFREDONIA – VIESTE – SAN GIOVANNI ROTONDO

CLASSI 5B LICEO – 5C LICEO – 5A ITMM - 5E ITCA – 5B ITEC –

“Chi vuoi essere da grande”

Si ripete il percorso che tanto ha coinvolto ed appassionato i ragazzi delle classi quinte dello scorso anno. Anche quest'anno l'Arcidiocesi di Manfredonia-Vieste-San Giovanni Rotondo offre una proposta formativa concreta sul tema dell'orientamento esistenziale, scolastico e professionale, curata e offerta dal Coordinamento del Progetto Policoro dell'Arcidiocesi e dal MSAC (Movimento Studenti di Azione Cattolica). Il progetto, dal titolo “Chi vuoi essere da grande”, mira a concentrarsi sull'aspetto motivazionale e di riappropriazione della propria identità e propone di offrire ai giovani studenti la possibilità di potersi interrogare sul proprio futuro, misurarsi con la capacità di rileggere la propria storia, prendere consapevolezza delle proprie competenze e saper progettare. Il progetto mira a far acquisire consapevolezza e offrire stimoli concreti sulla ricerca attiva del lavoro. Il percorso formativo varia dalle 6 alle 12 ore ed è suddiviso secondo i seguenti moduli:

1. Sai davvero chi sei? (4 ore) – Bilancio delle competenze
2. Mi presento (2 ore) - Redazione CV. Gestione colloquio di lavoro
3. Nord Sud Ovest Est (2 ore) – Dialogo con realtà universitarie e del lavoro
4. Giovani protagonisti (4ore) – Laboratorio di creatività e creazione di impresa

La scelta dei moduli nei casi delle classi per cui il percorso è di 6 ore, è lasciato al Tutor di classe, previa consultazione con il Cdc e gli alunni.

EDUCAZIONE DIGITALE

UNIPOL – UNICA a cura di CivicaMente srl

Il Gruppo Unipol rappresenta concretamente – con le sue Società che operano in diversi settori, anche al di fuori dei confini nazionali – il **sapere stare insieme** in un contesto sempre più dinamico e in continua evoluzione.

Per quest'anno scolastico, Unica, la Corporate Academy del Gruppo, propone **vari progetti formativi**, che approfondiscono i temi dell'**inclusione**, della **sicurezza stradale**, della **tecnologia**, della **mobilità elettrica** e della **ricezione alberghiera**, con l'obiettivo di mettere a disposizione degli studenti la propria esperienza, supportandoli in un percorso che possa ispirarli e consentire loro di **aprirsi al cambiamento**.

Per questa ragione, i percorsi di PCTO si ispirano alla logica dell'**auto-orientamento**, al fine di far maturare in studenti e studentesse una sempre maggiore **consapevolezza delle proprie vocazioni**, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio **progetto personale e sociale**.

I percorsi che intraprenderanno i nostri ragazzi sono i seguenti:

- **Sulla Strada della sicurezza**
- **Soft Skills**

CLASSI 3G LICEO – 4G LICEO – 4N LICEO

“Sulla strada della sicurezza”

Il modulo si articola in **tre sessioni formative teoriche** che affrontano il tema della **prevenzione** e della **sicurezza stradale**, approfondendo il corretto comportamento da adottare come:

- Pedoni e ciclisti
- Motociclisti
- Automobilisti

Ciascuna di queste unità è composta da un **incontro di classe in live streaming** con un formatore qualificato e una serie di approfondimenti sui temi affrontati, fruibili autonomamente dagli studenti.

Il percorso culmina, poi, in una **fase pratica** (anch'essa in live streaming) che consente a studentesse e studenti di sperimentare quanto appreso, attraverso un **gioco multimediale** nel quale vestiranno i panni delle figure approfondite durante gli appuntamenti precedenti.

CLASSI 4N LICEO

“Soft Skills”

Il modulo si articola in sessioni formative sulle soft skills, finalizzate alla costruzione di un nuovo modo di pensare e di agire, comunicando le proprie emozioni in modo chiaro ed efficace.

Le soft skills contribuiscono alla maturazione personale di ogni soggetto, soprattutto nei più giovani, aiutando a creare lavoratori sempre più consapevoli. Le unità consentono l'approfondimento dei seguenti temi:

- Metodo di studio, apprendere ad apprendere
- Motivazione e autostima
- Gestire le relazioni
- Orientamento al risultato
- Saper comunicare
- Saper ascoltare
- Il lavoro, come cercarlo, come crearlo

CLASSI 3A ITMM – 4A ITMM – 3B ITEC

“Facciamo luce” – EcoLamp a cura di CivicaMente srl

Facciamo Luce fa parte delle iniziative di sensibilizzazione, finalizzate alla diffusione di corrette informazioni sulla **raccolta differenziata** e sullo **smaltimento dei RAEE**, condotte da Ecolamp, il Consorzio per il Recupero di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche che, dal 2004, opera su tutto il territorio nazionale, senza scopi di lucro.

In particolare, questo percorso di PCTO mira ad avviare una **riflessione sulla gestione dei RAEE**, apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte “a fine vita”, nell’ottica di un **riciclo delle materie prime** all’interno di un’**economia circolare**, sostenibile per l’ambiente. La **limitatezza delle risorse** è, infatti, una delle sfide più urgenti ed è fondamentale veicolare contenuti formativi specialistici sulle tecnologie e sulle innovazioni adottate in questo ambito, al fine di **orientare gli studenti alle nuove professionalità del settore**, che saranno sempre più imprescindibili per la tutela del Pianeta.

Il **percorso formativo è in e-learning** ed è composto da 8 unità di approfondimento e dai relativi quiz di verifica. Sarà possibile passare alla lezione successiva, solamente previo superamento del test della lezione precedente.

A chiusura della fase di e-learning ragazze e ragazzi dovranno **produrre un elaborato** che potrà essere svolto individualmente o in gruppo (in questo caso, ogni componente del gruppo dovrà caricare in piattaforma l’analogo elaborato).

All’insegnante il compito di **verificare e validare il project work di ciascuno**. La **validazione sancirà la chiusura dell’attività e, quindi, la disponibilità dell’attestazione delle ore di PCTO svolte**.

Nella prima sezione, gli studenti hanno la possibilità di fruire di 8 video-lezioni a cui ogni studente dovrà assistere al fine di completare il modulo didattico e acquisire la certificazione delle ore di PCTO svolte.

Il modulo è costituito dai seguenti temi:

- 1) Il consorzio Ecolamp
Lezione n°1: Mission di Ecolamp
- 2) Life cycle dei RAEE
Lezione n°2: Facciamo luce
Lezione n°3: Economia Circolare e RAEE
Lezione n°4: Il sistema RAEE in Italia
- 3) Dalle AEE ai RAEE
Lezione n°5: Dalle AEE ai RAEE
Lezione n°6: Normativa dei soggetti responsabili
- 4) EucoLight e i traguardi in Europa
Lezione n°7: 2 Billion lamps recycled in Europe
Lezione n°8: I mestieri dei RAEE

PROJECT WORK

Terminata la fase di e-learning, ci si potrà dedicare allo sviluppo dell'output finale, a seguito della cui validazione da parte dell'insegnante, potrà essere conseguito l'attestato delle attività formative svolte. Il **Project Work** consiste nell'ideazione e nella realizzazione di una **campagna informativa**, da diffondere sulle proprie pagine social, che sensibilizzi, in particolare i coetanei, sull'impatto di una corretta raccolta differenziata, del recupero e smaltimento dei RAEE. La **diffusione di corrette prassi comportamentali** è fondamentale per poter concretamente agire sul piano della sostenibilità, aumentando il coinvolgimento delle persone in azioni concrete. Ragazze e ragazzi dovranno immaginare un **piano redazionale** adatto al target di riferimento, pianificare e pubblicare **5 post sui propri canali social, taggando di volta in volta gli account Ecolamp**.

In seguito, avranno il compito di redigere un **report di riepilogo** che analizzi criticamente i risultati della campagna svolta, dettagliando gli utenti raggiunti, le interazioni (condivisioni, commenti e reazioni del pubblico) e l'efficacia dei singoli post.

Il lavoro potrà essere svolto singolarmente o in gruppo. Nel secondo caso, le singole persone dovranno caricare sulla piattaforma il report prodotto dal team, in formato PDF. Condurre un'**attività di sensibilizzazione** richiede differenti abilità, che comprendono competenze prevalentemente analitiche, ma anche flessibilità e fantasia, indispensabili per la buona riuscita di una campagna.

CLASSI 4B ITEC – 3C CMN

“La voce della tua generazione” – Samsung a cura di CivicaMente srl

La “mission” di Samsung Electronics Italia, da sempre ruota intorno all’**obiettivo 4** degli SDGs delle Nazioni Unite (Sustainable Development Goals) – Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti – e guida l’azienda nell’ambito dei **progetti di responsabilità sociale**, che in questo caso trova piena applicazione nell’iniziativa didattica di PCTO **LA VOCE della tua Generazione**, realizzata in collaborazione con esperti del mondo del lavoro, ma anche con l’aiuto dei ragazzi che hanno “vinto” il concorso LA VOCE della tua Generazione nell’Edizione 2022. All’interno del dialogo continuo con i giovani, iniziato quasi 10 anni fa, anche grazie a una stretta collaborazione con il Ministero dell’Istruzione e del Merito, questo impegno di Samsung si è concretizzato nel divenire un **vero e proprio ponte tra mondo del lavoro e mondo accademico**, che affonda le sue radici nell’imprescindibile osservazione e **analisi del contesto ambientale e mentale** nel quale i giovani italiani vivono.

Il percorso didattico ha come obiettivo principale quello di far comprendere ai giovani il “**lato positivo**” della **tecnologia**, spiegare loro come **utilizzare gli strumenti dell’innovazione** (in questo caso un podcast) per **trasmettere messaggi** importanti e valoriali, che possono essere di aiuto all’*altro*. Sul fronte “**digital**” infatti, possiamo osservare che, pur non avendo grande conoscenza di programmi o software di pubblico utilizzo, il rapporto dei giovani con i social è insito nel loro DNA. Questo elemento va trattato con attenzione, sensibilizzando le nuove generazioni all’importanza di essere **cittadini responsabili** e rispettosi dell’altro anche nella dimensione digital.

Studenti e studentesse delle classi iscritte hanno la possibilità di fruire di un percorso formativo in e-learning, composto da **8 lezioni di approfondimento** e dai **relativi quiz di verifica**. Sarà possibile passare alla lezione successiva, solamente previo superamento del test della lezione precedente. A chiusura della fase di e-learning ragazze e ragazzi dovranno produrre un elaborato di gruppo (ai fini della certificazione ogni componente del gruppo dovrà caricare in piattaforma il proprio elaborato).

All’insegnante il compito di verificare e validare il **project work** di ciascuno. La validazione sancirà la chiusura dell’attività e, quindi, la disponibilità dell’attestazione delle ore di PCTO svolte.

CIRCOLO DIDATTICO SAN GIOVANNI BOSCO

CLASSI 4B LICEO

“Crescere giocando con lo Sport: l’Alfabeto motorio e il Giocabolario”

Classi del circolo coinvolte: III^A – III^B.

Insegnanti del modulo: Di Bari Vanda, Vaira Maria Gaetana.

Il percorso sarà strutturato in 30 ore complessive di cui 10 ore da svolgere in aula e 20 pratiche presso la palestra del Circolo Didattico San Giovanni Bosco con due classi terze.

Le lezioni appositamente strutturate riguarderanno i seguenti nuclei tematici di riferimento tra cui:

- Il corpo e le funzioni senso-percettive;
- Il movimento del corpo e la sua relazione con lo spazio e il tempo;
- Il linguaggio del corpo come modalità comunicativo-espressiva;
- Il gioco, lo sport, le regole e il fair play;
- sicurezza e prevenzione, salute e benessere.

Tale percorso si pone due obiettivi, il primo la consapevolezza dello sviluppo senso-motorio del bambino attraverso la conoscenza di uno strumento altamente accattivante qual è “Il gioco”, e il secondo la capacità di costruire una UDA per competenze riferita a un nucleo tematico specifico.

I.C. "GIORDANI – DE SANCTIS"

CLASSI 4A LICEO – 4E LICEO

"Fattene una ragione... non siamo al centro: sulla rotta di Keplero"

Per il corrente anno scolastico sarà attivato un percorso di PCTO dal titolo ***"Fattene una ragione ... non siamo al centro: sulla rotta di Keplero"*** presso l'azienda ospitante I.C. "Giordani - De Sanctis" di Manfredonia, per complessive 35 ore. Il percorso è strutturato in due fasi: formazione d'aula (15 ore) e fase aziendale (20 ore). La formazione d'aula prevede: 1 ora di presentazione del progetto, 10 ore di lezione sulle metodologie didattiche per la scuola secondaria di primo grado e per la preparazione di alcune UDA, 1 ora di briefing, e 3 ore di attività da svolgersi per la stesura di una relazione finale, la compilazione del diario di bordo e di un questionario di valutazione, attività, queste, che prevedono la consegna di tali elaborati sulla piattaforma e-learning d'Istituto.

La fase aziendale sarà costituita da due parti, ciascuna della durata di 10 ore. La prima parte si svolgerà presso la scuola media ospitante e la seconda parte presso il nostro Istituto scolastico. I nostri studenti saranno suddivisi in gruppi perché ciascuno di essi possa essere inserito e operare in due classi di terza media in attività espositive e laboratoriali che possano coinvolgere attivamente gli studenti di scuola media nella presentazione dell'UDA. Nella seconda parte della fase aziendale, le classi della scuola media, due al giorno, in due turni della durata ciascuno di 1 ora, saranno ospitati presso i laboratori del nostro Istituto dove parteciperanno al completamento didattico dell'UDA con una lezione interattiva laboratoriale con utilizzo del planetario.

I tempi di attuazione della fase aziendale saranno concordati con la scuola ospitante per poter trovare un raccordo tra i contenuti oggetto dell'UDA e la programmazione in corso nelle classi di inserimento. L'unità didattica da progettare anche se centrata sulla fisica avrà un carattere multidisciplinare coinvolgendo anche la matematica e la filosofia. In maniera sintetica, per ulteriori approfondimenti si fa rimando alla scheda progettuale di PCTO, tale unità didattica, partendo dalla spiegazione di cosa sia la "Fisica" e di quale sia il suo campo specifico di applicazione nel campo delle scienze, vuole introdurre il metodo di indagine scientifica e analizzare il confronto tra le due teorie geocentrica ed eliocentrica, passando in rassegna le figure che hanno dominato il pensiero scientifico dell'antichità e moderno (Aristotele, Tolomeo, Ipazia D'Alessandria, Galileo Galilei, Tyco Brahe, Niccolò Copernico, Giovanni Keplero, ..). Saranno quindi illustrate le leggi di Keplero e analizzati aspetti matematici della figura geometrica dell'ellisse coinvolgendo i ragazzi di scuola media nella sua costruzione sia con metodi pratici che con l'uso di programmi specifici quali Geogebra.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO

CLASSI 4C CMN - 5C CMN – 5D CAIM

“Nauticando: sulla rotta di Colombo, tra mare e stelle”

Il percorso sarà strutturato in 30 ore complessive, di cui 10 di formazione d’aula che si vanno ad aggiungere alle 7 ore normalmente previste per il lavoro sulla piattaforma e 20, tra lezioni in aula e di pratica presso l’Istituto ospitante ed il nostro. Costruiamo la rotta di Colombo, affrontiamo le avversità dei mari, orientiamoci con le stelle, come si presentava il cielo nel 1492? Queste sono solo alcune delle tematiche che i nostri ragazzi affronteranno in aula. L’esperienza che vivranno darà vita ad un video che verrà proiettato nelle classi coinvolte delle scuole medie e che porterà alla fase finale del progetto dove futuri capitani e macchinisti faranno lezioni ai ragazzini coinvolti e che saranno ospiti nel nostro istituto. Le lezioni prenderanno vita e si svolgeranno nella volta celeste del planetario, solcando i mari nel laboratorio di navigazione e nel laboratorio di macchine.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO

MARINA DEL GARGANO

CLASSI 4C CMN

“All on the quay”

Il percorso aziendale è diviso nei seguenti 2 momenti di formazione:

1. lezione frontale (2 ore) per stimolare il senso di autonomia e responsabilità degli studenti rispetto al proprio processo formativo;
2. attività sul campo (28 ore):
 - Ormeggio e disormeggio delle navi in porto ed ai terminali off-shore
 - Movimento/spostamento delle navi da una banchina all’altra
 - Disbrighi e sbrogli di ancore
 - Entrata e uscita dai bacini di carenaggio
 - Prestazioni marinare di bordo di navi e galleggianti a parziale integrazione o in totale sostituzione dell’equipaggio

Il progetto All on the Quay si sviluppa come un’iniziativa dedicata agli studenti al fine di ampliare la conoscenza delle proprie attitudini e aumentare l’acquisizione di competenze necessarie per il mondo del lavoro, attraverso la testimonianza e l’esperienza dei dipendenti dell’azienda.

CLASSI 3E ITCA

“Riorganizzazione degli spazi di gruppo, evoluzione educativa della percezione di bene comune”

Tale percorso prevede da parte degli studenti l'attuazione di un compito di realtà coinvolgendo varie discipline d'indirizzo. Gli alunni, suddivisi in gruppi, costituiranno un team di progettisti con compiti diversi finalizzati alla stesura di un progetto esecutivo. Le attività saranno finalizzate alla progettazione di una diversa distribuzione e destinazione d'uso degli spazi interni di una porzione del plesso scolastico, palazzina I.T.. Gli studenti, quindi, seguiranno un rilievo architettonico ed impiantistico di un piano dell'edificio, lo rappresenteranno graficamente ed effettueranno uno studio di trasformazione di alcuni ambienti per destinarli ad altri usi (es. laboratori, aule, uffici); eseguiranno altresì un computo metrico dei lavori da eseguirsi stimando anche i costi per la sicurezza. Si presterà particolare attenzione ai fenomeni legati all'irraggiamento solare e al rischio di surriscaldamento estivo, attraverso adeguate schermature o sistemi di controllo dei raggi solari. Il progetto focalizzerà l'attenzione sul tema dell'abbattimento delle barriere architettoniche.

COMUNE DI MANFREDONIA

CLASSI 4E ITCA – 5E ITCA

“Lavoro: bene Comune”

In questo percorso gli alunni vivranno un’esperienza di stage presso gli uffici tecnici del Comune di Manfredonia. In particolare i progetti riguardano la classe 4^E ITCA, coinvolgendo 12 alunni, per un percorso di 30 ore, e la classe 5^E ITCA, coinvolgendo 6 alunni per un percorso di 15 ore. Gli Uffici tecnici interessati sono: Ambiente, Urbanistica e Lavori pubblici.

Il progetto prevede:

- la definizione di programmi di lavoro/apprendimento
- la nomina di tutor aziendali
- la verifica in itinere e la valutazione finale dell’esperienza da parte del tutor aziendale con il tutor/scolastico.

L’attività dei tirocinanti sarà articolata in modo da consentire la partecipazione alla vita lavorativa nei suoi diversi aspetti. Il compito di assistenza ai tirocinanti durante il percorso è affidato a personale dipendente del comune e in particolare al tutor aziendale. Un docente sarà incaricato di verificare l’andamento dell’esperienza anche per mezzo di visite negli uffici.

STUDIO DI ARCHITETTURA A. PALMA

CLASSI 4E ITCA

“30 metri sopra il cielo”

Tale percorso formativo propone un apprendimento multidisciplinare attraverso il rilievo del proprio territorio da un diverso punto di vista: quello nadirale e quello orizzontale. Il rilievo fotogrammetrico e il rilievo di facciate sarà effettuato attraverso l’ausilio del UAS in Italiano SAPR (Sistema Aeromobile a Pilotaggio Remoto) e più comunemente conosciuto con il termine “drone” .

Le finalità previste sono:

- Ampliare le competenze nel campo professionale del rilievo Topografico;
- Fornire agli studenti le competenze necessarie alla realizzazione di rilievi fotogrammetrici;
- Ampliare le competenze e conoscenze dei vari sistemi di riferimento e le proiezioni cartografiche;
- Fornire conoscenze e competenze nell’uso di software dedicati.

Gli strumenti e le modalità sono:

- didattica laboratoriale.
- cooperative learning.
- ricerca - azione.
- discussione guidate.

In aula saranno impartite nozioni teoriche e pratiche con la pianificazione delle missioni di rilievo. In campo saranno effettuate le missioni per i rilievi fotogrammetrici.

Il corso utilizzerà per le foto normali strumenti di fotografia come smartphone, macchine fotografiche digitali, strumentazioni per il rilievo quali Stazione Totale, GPS (Base -Rover), distanziometri elettronici, droni standard e professionali (RTK), pc e software per l’elaborazione delle foto e realizzazione dei modelli 3D, tutte messe a disposizione dallo Studio di Architettura Palma.

Saranno previste esercitazioni pratiche di rilievo di cui una in cui il docente in possesso di apposita abilitazione (Certificati di Competenza di Pilota Remoto” OPEN A2) dimostrerà come si acquisiscono con un Drone immagini zenitali (nadirali) e immagini orizzontali. I corsisti in aula, in forma individuale e associata, elaboreranno le immagini acquisite con il diverso metodi al fine di produrre un modello grafico tridimensionale di quanto rilevato.

Scopo del progetto è avvicinare gli studenti alle nuove tecnologie utilizzando dispositivi a loro noti (smartphone/tablet). Il materiale didattico multimediale fornito (testi, tutorial, video) consente, inoltre, un approccio interattivo e diversi livelli di approfondimento. Ulteriore scopo del progetto è la promozione delle discipline STEAM (Science, Technology Engineering, Arts, Mathematics) e dei loro percorsi accademici, incoraggiando i partecipanti a risolvere problemi reali e stimolando una riflessione sull'importanza del processo decisionale basato sull'analisi di risultati ottenuti sperimentalmente.

D'ISITA INFISSI

CLASSI 5E ITCA

“Tra sostenibilità e design”

Gli studenti, suddivisi in gruppi, svolgeranno un'esperienza presso gli uffici tecnici aziendali per seguire, sotto l'aspetto tecnico, il processo di produzione di un serramento: dalla progettazione architettonica, analisi di capitolati e computi metrici, alla verifica di conformità alle norme tecniche UNI e alle norme tecniche in materia di risparmio energetico. Il percorso è di 20 ore e gli alunni seguiranno i vari progetti che si presenteranno all'azienda in ogni singola fase.

DOCUMENTI



INFORMATIVA AI GENITORI

Ai genitori degli alunni delle classi terze, quarte e quinte

Oggetto: Avvio PCTO - Informativa alle famiglie

Gentili Genitori,

Tra le novità introdotte dalle disposizioni contenute nella Legge 107 del 13 luglio 2015 e sue ss.mm.ii., vi è l'introduzione anche dell'alternanza scuola-lavoro, ovvero di percorsi di formazione nel triennio per una durata complessiva di almeno 90 ore nei Licei e di almeno 150 ore negli Istituti Tecnici *"al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti"*.

La frequenza delle attività è obbligatoria al fine del raggiungimento, entro il quinto anno, del monte ore necessario per l'ammissione all'Esame di Stato. Inoltre la certificazione delle competenze sviluppate attraverso i PCTO potrà essere acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel triennio; in tutti i casi tale certificazione verrà acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato ed inserita nel curriculum dello studente.

L'I.I.S.S. "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" avvierà quindi, in conformità alle disposizioni richiamate, percorsi triennali di PCTO, che stante la situazione di emergenza epidemiologica, potrebbero essere svolti anche con modalità a distanza (on-line) tramite l'utilizzo di apposite piattaforme di formazione a distanza (FASD).

Il calendario verrà tempestivamente pubblicato sul Sito Web e comunicato agli studenti.

Si ribadisce che la partecipazione alle attività di alternanza scuola-lavoro è **obbligatoria, trattandosi a tutti gli effetti di attività didattica** inserita nel curriculum degli studenti. Pertanto ai fini della validità del percorso di PCTO è necessaria la frequenza di almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto e le eventuali assenze devono essere regolarmente giustificate.

Si comunica, infine, che tutte le attività, soprattutto quelle eventualmente effettuate all'esterno, **saranno realizzate in presenza di un tutor scolastico che seguirà gli alunni in tutto il percorso formativo.**

Le SS. LL. riconsegneranno per tramite del tutor di classe la circolare firmata per presa visione.

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE E COMPORTAMENTALI

Allo studente:

Partecipante al progetto presso: _____

Questo Istituto, organizza l'attività di PCTO per fornire agli studenti una importante opportunità di formazione e di orientamento.

I PCTO si svolgono grazie alla collaborazione e alla disponibilità di imprese e soggetti pubblici e privati del territorio, partner della scuola, e appartenenti al nostro bacino di utenza.

Per gli studenti tale esperienza è un'attività formativa a tutti gli effetti, soggetta anche a valutazione e all'attribuzione di crediti, che si svolge in ambiente lavorativo, con le tutele e le garanzie di legge, e con l'assistenza di due tutor (tutor scolastico e tutor aziendale).

Per trarne i massimi benefici, gli studenti devono partecipare con impegno, serietà e responsabilità, dando la migliore immagine di sé e della Scuola, tenendo sempre un comportamento educato e corretto, atteggiamenti rispettosi e un linguaggio adeguato.

NOTE ORGANIZZATIVE

1. Il giorno ti presenterai in azienda, puntualmente, alle oree nei giorni successivi rispetterai l'orario indicato dal tutor aziendale e scolastico;
2. Per qualsiasi problema ti rivolgerai preliminarmente e direttamente al tutor scolastico;
3. Al termine del periodo redigerai una relazione sull'attività svolta, seguendo lo schema allegato e le indicazioni del tutor scolastico.
4. Consegnerai al tutor scolastico la relazione, i materiali raccolti e i documenti eventualmente consegnati dal tutor aziendale.

Data, _

SCHEMA RELAZIONE FINALE SUI PCTO

Al termine dell'esperienza compilerai una dettagliata relazione sull'attività svolta prestando particolare attenzione ai seguenti punti:

1. L'azienda/ente in cui sei stato inserito relativamente all'organizzazione in reparti e settori e sull'accoglienza a te riservata
2. Il processo lavorativo dell'azienda/ente in cui sei stato inserito. Se fornisce servizi indica chi formula la richiesta del servizio e quali sono le procedure di erogazione.
3. Le funzioni del reparto/settore in cui sei stato inserito, la sua organizzazione interna e le sue interrelazioni con gli altri reparti.
4. Mansioni svolte e aspetti professionali approfonditi.
5. Le competenze e le capacità richieste in ambito lavorativo alle figure professionali che hai individuato nell'azienda/ente.
6. Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di svolgere i compiti che ti sono stati assegnati nei tempi prefissati.
7. Cosa hai potuto rilevare rispetto all'autonomia nello svolgere un compito.
8. Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di lavorare insieme ad altri
9. Cosa hai imparato su te stesso.
10. Se le tue aspettative sono state confermate nei confronti del lavoro e quali ripercussioni pensi avrà questa esperienza sul tuo futuro scolastico e lavorativo.
11. Le difficoltà che hai incontrato nell'inserirti in un ambiente nuovo e al modo in cui le hai affrontate e superate.
12. Strumenti, attrezzature, macchine utilizzate e materiale utilizzato (specificare se conosciuti ed

usati anche a scuola o non conosciuti)

13. Grado di partecipazione al lavoro (specificare se hai solo assistito, hai collaborato, hai svolto funzioni autonome, etc.)

14. Rapporti con il tutor aziendale e sua disponibilità nell'offrire informazioni sulle attività assegnate.

15. Informazione e supporto ricevuti da parte del tutor scolastico

16. Eventuali proposte di miglioramento.

PATTO FORMATIVO STUDENTE

MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI PCTO

Il/a sottoscritto/a nato/a.....il.....
residente a in via/piazza
frequentante la classe sez. in procinto di frequentare attività di PCTO nel
periodo dal al presso la struttura ospitante

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere consapevole che durante i periodi di PCTO è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti il *Diario di bordo delle attività*;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.
- a consegnare al tutor scolastico, al fine del rimborso, ove previsto, i biglietti del trasporto con i mezzi pubblici.

Data

Firma studente

Il sottoscritto soggetto esercente la patria potestà
dell'alunno.....

dichiara

di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa
..... a partecipare alle attività previste dal progetto.

Data..... Firma

**Progetto
PCTO**

Anno scolastico 2023/2024

Diario di bordo dell'alunno/a

Alunno/a (Cognome Nome)	
Luogo e data di nascita	
Classe (classe, sezione, indirizzo)	
Azienda/Ente/Professionista	
Località (sede del tirocinio)	
Telefono	
Periodo dello stage (effettivamente svolto dal - al)	
Tutor scolastico	
Tutor aziendale (Nome Cognome, telefono, email)	

Diario sulla mia presenza in azienda

Compila settimanalmente il tuo Diario. Alla fine potrai ripercorrere tutte le fasi della tua esperienza.

Il diario di bordo deve essere:

1. un resoconto delle tue esperienze:
 - evidenziare le competenze acquisite;
 - autovalutare il percorso di PCTO nel tempo;
 - osservare il processo di apprendimento/insegnamento;
 - annotare comportamenti problematici e le eventuali soluzioni adottate.
2. la registrazione delle attività individuali e degli incontri con gli esperti del mondo del lavoro.

INFORMAZIONI SULL'AZIENDA

Azienda	
Tipo di attività	
Forma giuridica	
Lavora per il mercato	Locale, Nazionale o Internazionale
N. sedi e ubicazione	
Lavora per conto terzi	
Target clientela	
Numero di addetti	
Periodo previsto per il PCTO	dal al totale giorni
Orario concordato	
Totale ore di presenza complessive a fine tirocinio	
Mansioni lavorative	

Diario settimanale

Settimana n. 1	Giorni e ore di lavoro						
	L	M	M	G	V	S	D
dal/..../.... al/..../....							

Rispondi alle seguenti domande

Quali attività hai svolto?
Che cosa hai imparato?
Contatti con altre persone interne o esterne all'ente
Quali sono stati gli aspetti positivi della tua esperienza?
Quali sono stati gli aspetti negativi della tua esperienza?
Quali proposte formuli per migliorare l'esperienza?

Un bilancio personale

Esprimi un giudizio sui tuoi punti di forza e di debolezza (traccia una crocetta da 1 a 4)

Legenda 1 Scarso 2 Sufficiente 3 Discreto 4 Buono/Ottimo

DESCRITTORI	1	2	3	4
Comprendo le istruzioni ricevute dal tutor e le metto in pratica				
Sono in grado pianificare il lavoro e di portarlo a termine nei tempi stabiliti				
Sono autonomo nello svolgimento del lavoro				
Sono in grado di individuare gli errori e di correggerli				
Utilizzo con destrezza le tecnologie				
Supero facilmente gli insuccessi				
Assumo seriamente i compiti che mi sono stati affidati				
Comunico in modo efficace				
Utilizzo un linguaggio tecnico appropriato				
Stabilisco relazioni positive con colleghi e superiori				

Manfredonia

SCHEMA VALUTAZIONE FINALE ALUNNO (a cura del tutor scolastico)

Abilità	Punteggio da 1 a 10	Competenze	Punteggio Da 1 a 10
Saper leggere e comprendere un testo complesso relativo al tema aziendale		comunicare in lingua madre comunicare in lingua straniera (interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico)	
Saper redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.			
Saper operare in maniera positiva nel settore assegnato utilizzando strumenti e programmi		imparare ad imparare (organizzare il proprio apprendimento sia a livello individuale che in gruppo, a seconda delle necessità)	
Saper accettare le correzioni e auto valutarsi			
Saper individuare e descrivere le diverse fasi nei singoli processi aziendali		competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	
Saper utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni			
Saper affrontare situazioni in momenti di disagio		spirito di iniziativa e imprenditorialità	
Saper individuare e proporre soluzioni			
Saper pianificare			
Saper lavorare in gruppo responsabilmente all'interno del contesto lavorativo		competenze sociali e civiche	
Saper rapportarsi all'altro comprendendone il punto di vista			
Saper stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro		consapevolezza ed espressione culturale	
Saper usare gli strumenti multimediali nell'ambito lavorativo.		competenze digitali	

Manfredonia _____

Firma _____

PCTO
(art. 4. legge 53/2003, d.lgs. 77/2005)

Studente: Classe	Ente/Azienda (timbro azienda) QUALIFICA _____
PCTO: DAL _____ AL _____ N. SETTIMANE _____	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'ALUNNO

PADRONANZA DELLE COMPETENZE:

COMPETENZE	INDICATORI	GRADI	DESCRITTORI	PUNTI
COMUNICAZIONE NELLA LINGUA ITALIANA COMUNICAZIONE NELLA LINGUA INGLESE	Uso del linguaggio tecnico-professionale	4	Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali - tecnici – professionali in modo pertinente	
		3	La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali- tecnico-professionale da parte dell'allievo è soddisfacente	
		2	Mostra di possedere un minimo lessico settoriale-tecnico-professionale	
		1	Presenta lacune nel linguaggio settoriale-tecnico-professionale	
COMPETENZA TECNICA E COMPETENZA DIGITALE (non compilare se non pertinente)	Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti/attrezzature e delle tecnologie	4	Usa strumenti/attrezzature e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi tecnici, unendo manualità, spirito pratico a intuizione	
		3	Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità, spirito pratico e discreta intuizione	
		2	Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità	
		1	Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato	
COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	Rispetto delle regole e dei tempi in azienda	4	I comportamenti ed il linguaggio dell'allievo esprimono scrupoloso rispetto delle regole e dei tempi del lavoro in azienda	
		3	L'allievo rispetta generalmente le regole ed i tempi legati alle giornate di formazione in azienda	
		2-1	L'allievo rispetta poco le regole ed i tempi dell'azienda ed è poco puntuale	
	Appropriattezza dell'abito e del linguaggio	4	L'allievo attribuisce grande rilevanza al modo di porsi in azienda e al linguaggio da adottare e si impegna per utilizzare modalità e forme idonee al ruolo	
		3	L'allievo riconosce le principali regole del decoro e del linguaggio da tenere in azienda e si conforma in linea di massima ad esse	
		2-1	L'allievo non sempre adotta un modo decoroso di presentarsi in azienda e un linguaggio adeguato al contesto	
	Curiosità	4	Ha una forte motivazione all'esplorazione e all'approfondimento del compito. Si lancia nella ricerca di informazioni / dati ed elementi che caratterizzano il problema. Pone domande	

IMPARARE AD IMPARARE		3	Ha una buona motivazione all'esplorazione e all'approfondimento del compito. Ricerca informazioni / dati ed elementi che caratterizzano il problema	
		2	Ha una motivazione minima all'esplorazione del compito. Solo se sollecitato ricerca informazioni / dati ed elementi che caratterizzano il problema	
		1	Sembra non avere motivazione all'esplorazione del compito	
	Relazione con il tutor e le altre figure adulte	4	L'allievo entra in relazione con gli adulti con uno stile aperto e costruttivo	
		3	L'allievo si relaziona con gli adulti adottando un comportamento pienamente corretto	
		2	Nelle relazioni con gli adulti l'allievo manifesta una correttezza essenziale	
		1	L'allievo presenta lacune nella cura delle relazioni con gli adulti	
SPIRITO DI INIZIATIVA E INTRAPRENDENZA	Completezza, pertinenza, organizzazione	4	Rispetta i compiti assegnati in tutte le fasi, congiuntamente alle informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna ed a quelle ricavabili da una propria ricerca personale.	
		3	I compiti assegnati contengono tutte le fasi e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare le consegne	
		2	I compiti assegnati contengono le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare le consegne	
		1	I compiti assegnati presentano lacune circa la completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate	
	Correttezza	4	I compiti assegnati sono eccellenti dal punto di vista della corretta esecuzione	
		3	I compiti assegnati sono eseguiti correttamente secondo i parametri di accettabilità	
		2	I compiti assegnati sono eseguiti in modo sufficientemente corretto	
		1	I compiti assegnati presentano lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione	
	Tempi di realizzazione delle consegne	4	I tempi necessari per l'esecuzione delle consegne sono conformi agli standard e l'allievo sa utilizzare in modo efficace il tempo a disposizione	
		3	Il periodo necessario per l'esecuzione delle consegne è di poco più ampio rispetto agli standard e l'allievo ha utilizzato in modo efficace – se pur lento - il tempo a disposizione	
		2-1	Il periodo necessario per l'esecuzione delle consegne è più ampio rispetto agli standard e l'allievo ha disperso il tempo a disposizione	
	Autonomia	4	È completamente autonomo nello svolgere il compito assegnato, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove. È di supporto agli altri in tutte le situazioni	
3		È autonomo nello svolgere il compito assegnato, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni. È di supporto agli altri		
2		Ha un'autonomia limitata nello svolgere il compito assegnato, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni ed abbisogna spesso di spiegazioni integrative e di guida		

		1	Non è autonomo nello svolgere il compito assegnato, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e procede, con fatica, solo se supportato	
CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE	Ricerca e gestione delle informazioni	4	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno e interpretare secondo una chiave di lettura.	
		3	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con discreta attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno, dà un suo contributo di base all' interpretazione secondo una chiave di lettura	
		2	L'allievo ricerca le informazioni essenziali, raccogliendole e organizzandole in maniera appena adeguata	
		1	L'allievo non ricerca le informazioni oppure si muove senza alcun metodo	
	Capacità di cogliere i processi culturali e tecnologici sottostanti al lavoro svolto	4	È dotato di una capacità eccellente di cogliere i processi culturali e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto	
		3	È in grado di cogliere in modo soddisfacente i processi culturali e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto	
		2	Coglie i processi culturali e tecnologici essenziali che sottostanno al lavoro svolto	
		1	Individua in modo lacunoso i processi sottostanti il lavoro svolto	

Timbrare e vidimare tutte le pagine

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO PCTO
DA PARTE DELLO STUDENTE**

Alunno _____ Classe _____ Sez. _____

Struttura ospitante _____

1. Durante l'esperienza lavorativa sei stato/a affiancato/a:

- da una persona con ruolo direttivo
- da un impiegato
- da un operaio
- da nessuno

2. La relazione con il tutor aziendale è stata:

- continuativa e stimolante
- continuativa ma non stimolante
- episodica
- inesistente

3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni:

- positivo e stimolante
- poco stimolante
- carico di tensione
- polemico e conflittuale

4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?

- Sempre, poiché specificamente richiesto
- spesso, ma senza che venisse richiesto
- talvolta
- mai

5. Durante l'esperienza lavorativa hai svolto:

- sempre attività semplici e guidate
- all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate
- attività complesse fin dall'inizio e sempre guidate

6. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?

- sempre
- non sempre
- mai

7. Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono

- superiori
- adeguate
- sufficienti
- non pertinenti

8. Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:

- largamente insufficiente
- appena sufficiente
- adeguato
- eccessivo

9. Ritieni che l'esperienza lavorativa ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?

- per niente
- poco

- abbastanza
- molto

Durante l'esperienza lavorativa ritieni di aver acquisito:

a. Conoscenze e/o competenze tecniche specifiche

- no
- sì

b. Metodologie, strumenti e sistemi di lavoro

- no
- sì

c. Competenze comunicative e professionali utili per inserirsi nel mondo del lavoro

- no
- sì

11. Individua a tuo parere quali sono state le capacità e le competenze che ritieni di aver acquisito dalla tua esperienza di alternanza scuola lavoro:

(esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= Per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)

Lavorare in gruppo	1	2	3	4
Rispettare gli orari di lavoro	1	2	3	4
Adattarmi a nuovi ambienti sconosciuti	1	2	3	4
Utilizzare risorse organizzative per eseguire il lavoro	1	2	3	4
Prendere decisioni in autonomia	1	2	3	4
Gestire le attività con autonomia organizzativa	1	2	3	4
Rispettare i tempi di consegna del lavoro	1	2	3	4
Affrontare gli imprevisti	1	2	3	4
Risolvere problemi sul lavoro	1	2	3	4
Coordinare gruppi di lavoro	1	2	3	4
Risolvere i problemi degli altri	1	2	3	4
Adattarmi ai ritmi di lavoro	1	2	3	4
Concentrarmi sulle cose da fare	1	2	3	4
Saper comunicare	1	2	3	4

Data _____

Firma dell'allievo/a _____

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE PCTO
(da compilare a cura del Tutor aziendale)

1. Livello di collaborazione/disponibilità del tutor scolastico nelle attività di PCTO

- Insufficiente Sufficiente Buono

2. Quale giudizio esprime sull'organizzazione delle attività?

- Insufficiente Sufficiente Buono

3. Quali sono a suo parere i punti di forza dell'esperienza?

- attuare una concreta forma di interazione con il mondo della scuola
 avere una migliore conoscenza dei giovani
 favorire la formazione e l'orientamento degli studenti
 essere partner di riferimento della scuola
 altro (specificare) _____

4. Quali invece i punti di debolezza?

- impegno eccessivo per le aziende/enti coinvolti nell'esperienza
 gli studenti non hanno ancora una adeguata preparazione per affrontare il tirocinio
 scuola e impresa sono due mondi che hanno scopi e modi di operare diversi
 tirocinio formativo troppo lungo
 tirocinio formativo troppo breve
 altro (specificare) _____

5. Lo/gli studente/i ha/hanno interagito con la struttura aziendale individuando ed interiorizzando le norme di comportamento proprie dell'azienda stessa?

- No In parte Sì

6. Lo/gli studente/i ha/hanno individuato i ruoli aziendali/istituzionali di riferimento rapportandosi con essi?

- No In parte Sì

7. Lo/gli studente/i ha/hanno interpretato e risposto in modo corretto alle aspettative di lavoro da parte dell'azienda?

- No In parte Sì

8. Lo/gli studente/i ha/hanno contestualizzato e ampliato le conoscenze e le abilità professionali previste dal progetto?

- No In parte Sì

9. Ritiene che lo/gli studente/i abbia/abbiano lacune nella preparazione di base?

- No In parte Sì

10. Lo/gli studente/i è/sono riuscito/i ad essere operativo/i dopo quanto tempo?

- mai pochi giorni dall'inizio da subito

11. In che percentuale lo/gli studente/i ha/hanno lavorato in modo autonomo?

- 25% 50% 75% 100%

12. L'esperienza, nel complesso, è stata:

- negativa positiva

13. Se positiva

- da ripetere con le stesse modalità da ripetere apportando miglioramenti

14. È disposta l'Azienda/Ente che rappresenta a ripetere l'esperienza?

- No Sì

15. Se la risposta è no indicare il perché

- perdita di tempo
- onerosa in termini di risorse umane
- gli studenti non sono preparati adeguatamente

16. Suggerimenti per il miglioramento dell'esperienza

Data

Firma tutor aziendale

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
ATTIVITÀ DI PCTO**

L'allievo/a nato/a a il..... ha frequentato nell'anno scolastico 202.../202... la classesez. di questo istituto, partecipando – così come previsto dalla legge n. 107/2015 – alle attività formative di PCTO, organizzate secondo il d.lgs n. 77/2005 e successive modificazioni ed integrazioni. Tali attività sono state strutturate in interventi di orientamento e formazione ed in esperienze lavorative all'interno di contesti operativi che hanno consentito all'allievo di acquisire specifiche competenze tecnico – professionali.

**ESPERIENZE ALL' INTERNO DI CONTESTI LAVORATIVI COMPETENZE ACQUISITE E
RELATIVI LIVELLI RAGGIUNTI (1)**

	NON RAGGIUNTO *	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
ASSUMERE UN CORRETTO COMPORAMENTO ALL'INTERNO DI UNA STRUTTURA AZIENDALE				
DIMOSTRARE CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE NELLA REALTÀ LAVORATIVA DELL'AZIENDA				
DIMOSTRARE ATTITUDINE E AUTONOMIA OPERATIVA NELL'UTILIZZO DELLE TECNICHE PROFESSIONALI NEL SETTORE SPECIFICO				

*Motivazione: _____

(1) Livelli relativi all'acquisizione delle competenze:

Livello base: lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.

Nel caso in cui non sia stato raggiunto il livello base, è riportata l'espressione "livello base non raggiunto", con l'indicazione della relativa motivazione.

Livello intermedio: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

Livello avanzato: lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.

Il tutor scolastico

Il Dirigente Scolastico

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

IS "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" con sede in Manfredonia , Piazza Europa, 1, codice fiscale n. 83001710710 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Sig. MENGA ROBERTO nato a MOLA DI BARI (BA) il 13/11/1960, codice fiscale MNGRRT60S13F2800,

E

.....(Soggetto ospitante) - con sede legale in (.....), via. , codice fiscale/Partita IVA d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. nato a (.....) il/...../....., codice fiscale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art.1, commi 33-43 e sue ss.mm.ii., i percorsi di PCTO sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- il PCTO è soggetto all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La [denominazione struttura ospitante], qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°..... soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'I.S. "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide", di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente seguita da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
3. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
5. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora insieme al tutor esterno nel percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle attività;
 - e) compila la scheda di fine percorso di valutazione dello studente;
 - f) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi.

2. Il tutor esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) contribuisce all'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) adeguamento delle linee del percorso formativo. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

.....

.....

I.S. "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide"

Legale rappresentante

[denominazione Soggetto Ospitante]

Legale rappresentante