



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RONCALLI - FERMI - ROTUNDI - EUCLIDE"



CERTIFICATO
N. 50 100 14484 -
Rev.004

LICEO ARTISTICO | LICEO LINGUISTICO | LICEO DELLE SCIENZE UMANE BASE | LICEO DELLE SCIENZE UMANE ECONOMICO-SOCIALE
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA | MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA | CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE | CONDUZIONE DI APPARATI E IMPIANTI MARITTIMI
COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO
PERCORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.I.S.S. "RONCALLI-FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE" - MANFREDONIA
Prot. 0005021 del 23/03/2024
I-1 (Uscita)

**AI DOCENTI
ALL'ALBO ONLINE
AGLI ATTI
AL SITO WEB**

**Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33310

CUP: D34D23006580006

Titolo Progetto: Una scuola al passo con i tempi

Presentazione candidature per Team di progettazione e gestione.

La formazione del personale scolastico sulla transizione digitale riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e di sviluppo professionale, anche per la sua complementarità con la linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0".

Il D.M. 12 aprile 2023, n. 66, ha destinato un importo pari a euro 450 milioni, a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu. I percorsi formativi devono essere articolati sulla base di due linee di intervento distinte:

– **PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSAZIONE DIGITALE** – I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. Gli stessi possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni.

Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.

– **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO** – I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing,

affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. Sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. Possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

All'interno di ciascuna istituzione scolastica si dovrà, inoltre, attivare una Comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

In seguito alla delibera n. 126 del 4 marzo 2024 del Collegio dei Docenti, questa presidenza con la collaborazione dello Staff dirigenziale, ha provveduto entro la data indicata a predisporre la progettazione di massima richiesta nella piattaforma ministeriale ed a inoltrare il Piano alla autorità competente. Lo stesso è stato approvato dall'autorità competente.

E' necessario, a questo punto, provvedere al reperimento delle professionalità che costituiranno il team di progettazione stabile deputato alla progettazione di dettaglio e alla gestione della progettualità in argomento.

Pertanto si avvisano tutti i docenti entro le ore **12.00 del 10 aprile 2024**, possono manifestare la propria disponibilità a fare parte del Gruppo di lavoro per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" inviando la propria candidatura alla Segreteria mediante posta elettronica all'indirizzo istituzionale o brevi manu, utilizzando il modello allegato e corredando la domanda con il proprio curriculum personale. Il gruppo sarà composto da un numero compreso fra 3 e 5 membri, selezionati dal Collegio dei Docenti in base al curriculum allegato, considerando preferenziali titoli ed esperienze relativi all'organizzazione e gestione di percorsi formativi per i docenti e specifiche competenze nelle discipline STEM e digitali.

Il gruppo di lavoro sarà coordinato dal dirigente scolastico (o da un suo delegato) e sarà compensato utilizzando una quota parte del finanziamento da gestire dopo l'autorizzazione del progetto.

I componenti individuati, saranno retribuiti, su base oraria, per il loro effettivo impegno, come indicato nelle Istruzioni operative. Qualora uno o più candidati ammessi ai Gruppi di lavoro dovessero cessare il loro servizio presso l'Istituto saranno immediatamente disinseriti dal Gruppo di lavoro e liquidati per l'impegno orario profuso fino a quel momento.

Le retribuzioni saranno quelle indicate nelle citate Istruzioni operative;

Si indicano, di seguito quali saranno i compiti del gruppo finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti:

1. Collaborare nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per l'amministrazione dell'attività progettuale;
2. Collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Project Manager/RUP del progetto;
3. Collaborare con Project Manager/RUP per la gestione delle attività;

4. Collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione;
5. Collaborare con Project Manager/RUP al fine di verificare l'attuazione del progetto;
6. Partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività, oltre a quelle organizzate dal MIM – Unità PNRR
7. Collaborare e proporre al Project Manager scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
8. Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
9. Collaborare alla effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento dei target previsti dal PNRR;
 - il rispetto del cronoprogramma

Allegato: Modulo manifestazione disponibilità partecipare al GRUPPO DI LAVORO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Menza

Firmato digitalmente