



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RONCALLI - FERMI - ROTUNDI - EUCLIDE"



CERTIFICATO
N. 50 100 14484 -
Rev.002



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.I.S.S. "RONCALLI-FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE" - MANFREDONIA
Prot. 0017197 del 09/11/2021
09 (Uscita)

**AL PERSONALE ATA
ALBO ON LINE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione “.

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-207.

CODICE CUP: D39J21014740006

Individuazione Figure di Supporto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. n. 5552 del 5/8/2020;

PRESO ATTO CHE: per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTA la nota autorizzativa del MI Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 2/11/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione in oggetto.

COMUNICA

Art.1 - Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- a) **n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto;**

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto è di n° 100 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro ottobre 2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 - Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare il DS ed il DSGA, nella gestione del progetto.
- c) Provvedere al caricamento della documentazione delle attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo GPU e SIF.

Art. 5 - Modalità di presentazione della candidatura

Il Personale interessato all'incarico dovrà far pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del 20/11/2021**, istanza scritta di partecipazione, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A**, corredata di curriculum in formato europeo Europass, con consegna diretta all'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite. Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere:

- dati personali e recapiti telefonici;
- nonché le seguenti sezioni: Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso, altri incarichi in progetti già effettuati.

Art. 6 - Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i Curricula secondo i criteri qui di seguito indicati:

CRITERI DI SELEZIONE

Anni di servizio	Punti 1 per ogni anno di servizio
Esperienza documentate nella gestione del Sistema informativo GPU e SIF	Punti 5 per ogni esperienza
Certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione
Esperienze precedenti documentate in progetti/collaudi di laboratori finanziati con i FESR	Punti 5 per ogni esperienza
Corsi di formazione documentati coerenti con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento	Punti 5 per ogni esperienza

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato/a con minore anzianità anagrafica.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.roncalliweb.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Menga

Firmato digitalmente