

## VERBALE N. 1

OGGETTO: Verbale procedura Avviso Prot. n. 17197 del 9 novembre 2021, finalizzato al reclutamento di figure interne di **"n. 2 Figure di supporto - Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto"** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-207.

CODICE CUP: D39J21014740006

L'anno 2021 il giorno 26 del mese di novembre alle ore 15,00, presso l'I.S. "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" di Manfredonia, si è riunita la Commissione all'uopo nominata per procedere alla analisi delle istanze pervenute ed alla redazione delle graduatorie relative alle procedure in oggetto.

Risultano presenti:

- Prof. Roberto MENGA – D.S. – con funzione di Presidente;
- Prof.ssa Anna TOTARO – Docente - con funzioni di componente;
- Sig.ra Giuseppa BORTONE – DSGA - con funzioni di componente e di segretario verbalizzante;

Tutti i componenti prima dell'inizio della seduta provvedono a firmare il documento circa l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n. 39.

Gli stessi vengono allegati al presente verbale.

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti dichiara aperta la seduta.

Il presidente premette che:

- a) per la realizzazione del progetto in oggetto è necessario individuare due figure di supporto dell'area amministrativa che collaborino con il Dirigente Scolastico e con il DSGA.
- b) a seguito di emanazione di avviso interno Avviso Prot. n. 17197 del 9 novembre 2021 alla scadenza, prevista per le ore 12,00 del 20 novembre 2021 sono pervenute le seguenti candidature:

- 1) Sig.ra Michelina di Bari (Assistente Amministrativo);
- 2) Sig. Esposto Giuseppe (Assistente Amministrativo);
- 3) Sig. Gaetano Mastroluca (Assistente Amministrativo).

c) dovrà essere redatta, sulla base delle griglie di valutazione approvate dal Consiglio di Istituto e dal collegio dei docenti, la graduatoria per la figura di Esperto.

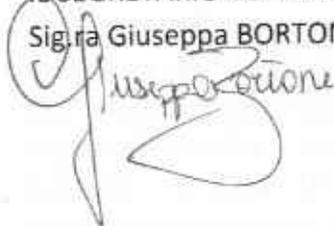
La Commissione, sentite le premesse del Presidente, passa alla analisi dei C.V. dei candidati, alla verifica del possesso dei necessari requisiti di esperienza, all'attribuzione dei punteggi ed alla redazione delle graduatorie.

Alle ore 16,30, terminate le operazioni ed affidate tutte le documentazioni al Dirigente Scolastico per gli atti di competenza, la seduta è tolta.

Letto, confermato e sottoscritto

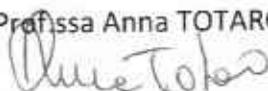
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Giuseppa BORTONE



I COMPONENTI

Profissa Anna TOTARO



IL PRESIDENTE

Prof. Roberto MENGA

