



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795299

e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usfoggia.it>

Foggia, data del protocollo

Ai Dirigenti scolastici  
Istituti scolastiche della provincia di Foggia e B.A.T. Nord

All'Albo on-line

**URGENTE**

### **Oggetto: Mobilità obbligatoria del personale docente soprannumerario per l'a.s. 2021/2022**

Si comunica che quest'Ufficio ha completato, per la scuola dell'infanzia e primaria, le **operazioni di controllo** relative all'elaborazione dell'organico di diritto nella scuola dell'infanzia e primaria.

Per la scuola secondaria, quest'Ufficio ha provveduto in data 04/05/2021 (per la scuola secondaria di I grado) e in data 03/05/2021 (per la scuola secondaria di II grado) a richiedere la fase associativa per la costituzione delle cattedre orario esterne. All'esito, sono state definite le posizioni di soprannumerarietà, che sono elencate negli allegati prospetti.

Le SS.LL., pertanto, sono invitate ad individuare immediatamente, sulla base delle graduatorie d'istituto, i docenti perdenti posto e a darne sollecita comunicazione agli stessi, con l'indicazione del punteggio nella graduatoria di docente soprannumerario. Si invitano altresì le SS.LL. a fornire assistenza ai docenti nella compilazione della domanda di mobilità.

Si precisa che i docenti soprannumerari non devono trasmettere la domanda di mobilità direttamente a quest'Ufficio. La domanda deve essere presentata all'Istituzione scolastica di titolarità. Ciascuna Istituzione scolastica è tenuta ad acquisire tutte le domande di mobilità dei propri docenti soprannumerari e a trasmetterle a quest'Ufficio secondo le modalità di seguito indicate.

Per la scuola dell'infanzia e primaria, si richiama in particolare l'attenzione **sui punti 19, 20, 21 e 22 della domanda di mobilità (24, 25, 26 e 27 per la scuola primaria), che devono essere obbligatoriamente compilati**, e sull'art. 20, comma 7, del CCNI Mobilità, ai sensi del quale «Il personale docente individuato quale soprannumerario, che presenti domanda condizionata al permanere della situazione di soprannumerarietà, può indicare nel modulo-domanda anche preferenze relative a Comuni diversi da quello di attuale titolarità, purché esprima comunque, tra le preferenze, anche il codice relativo all'intero Comune di titolarità oppure relativo al distretto sub comunale di titolarità, **prima dei codici relativi ad altri Comuni** ovvero ad altri distretti sub comunali (sia di singola scuola, sia sintetici). Se nella medesima domanda si indicano sia preferenze puntuali sia sintetiche per altra provincia, il codice relativo all'intero Comune di titolarità deve necessariamente essere indicato **prima delle preferenze provinciali relative ad altri Comuni. In caso contrario le preferenze relative ad altri Comuni della propria provincia di titolarità sono annullate**».

Si evidenzia inoltre l'art 19, commi 2 e 3 del CCNI Mobilità, che stabilisce quanto segue: «2. L'individuazione dei soprannumerari viene effettuata distintamente per le varie tipologie di posto esistenti. Pertanto, la contrazione di organico relativa ad una determinata tipologia di posto non è compensata dalla eventuale disponibilità su altra tipologia di posto. Per i posti di sostegno l'individuazione dei soprannumerari sarà effettuata distintamente per ciascuna tipologia: A) minorati della vista; B) minorati dell'udito; C) minorati psicofisici, secondo le modalità e i criteri fissati nel presente articolo. Il docente individuato come soprannumerario nella tipologia di attuale titolarità, qualora sia in possesso di titolo di specializzazione per altra tipologia per la quale nell'ambito della stessa scuola sia disponibile un posto, partecipa a domanda o d'ufficio al trasferimento su tale posto.



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795299

e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usfoggia.it>

3. Nell'organico della scuola primaria vengono compilate distinte graduatorie per ognuna delle tipologie di posto che compongono l'organico stesso (posto comune, lingua inglese). Nella scuola primaria il personale in soprannumero per l'insegnamento della lingua inglese, prima delle operazioni di mobilità, confluisce nella graduatoria relativa al tipo posto comune e solo da questa graduatoria vengono individuati i docenti perdenti posto sull'organico dell'istituto. A tal fine l'ufficio territorialmente competente, attraverso puntuali rettifiche di titolarità da completare entro i termini fissati per l'inizio delle operazioni di mobilità, assegna ai posti comuni dell'organico i docenti individuati quali soprannumerari sui posti per l'insegnamento della lingua inglese. Il personale docente interessato a rientrare su posto lingua inglese nel corso dei movimenti presenta domanda entro cinque giorni dalla dichiarazione di soprannumerarietà, richiedendo esclusivamente la scuola di titolarità».

Per la scuola secondaria di I grado e di II grado, si richiama in particolare l'attenzione **sui punti 19, 20, 21 e 22 della domanda di mobilità, che devono essere obbligatoriamente compilati**, e sull'art. 21, comma 8, del CCNI Mobilità, ai sensi del quale «Il personale docente individuato quale soprannumerario, che presenti domanda condizionata al permanere della situazione di soprannumerarietà, può indicare nel modulo-domanda anche preferenze relative a Comuni diversi da quello di attuale titolarità, purché esprima comunque, tra le preferenze, anche il codice relativo all'intero Comune di titolarità oppure relativo al distretto sub comunale di titolarità, **prima dei codici relativi ad altri Comuni** ovvero ad altri distretti sub comunali (sia di singola scuola, sia sintetici). Se nella medesima domanda si indicano sia preferenze puntuali sia sintetiche per altra provincia, il codice relativo all'intero Comune di titolarità deve necessariamente essere indicato **prima delle preferenze provinciali relative ad altri Comuni. In caso contrario le preferenze relative ad altri Comuni della propria provincia di titolarità sono annullate**».

Ciascuna domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati in un unico file in formato pdf (un file per ciascun docente). Le domande citate, con la specificazione dei docenti che hanno già presentato domanda volontaria, e le relative graduatorie d'istituto dovranno essere trasmesse esclusivamente via mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica.

1) Scuola dell'infanzia e primaria: [organicoinfanziaprimaria@gmail.com](mailto:organicoinfanziaprimaria@gmail.com); l'oggetto della mail dovrà essere "Soprannumerari scuola infanzia e primaria a.s. 2021/2022";

2) Scuola dell'infanzia e primaria: [organicoprimograde@gmail.com](mailto:organicoprimograde@gmail.com); l'oggetto della mail dovrà essere "Soprannumerari scuola I grado a.s. 2021/2022";

3) 2) Scuola secondaria di II grado: [organicosecondograde@gmail.com](mailto:organicosecondograde@gmail.com); l'oggetto della mail dovrà essere "Soprannumerari scuola II grado a.s. 2021/2022".

Si ricorda infine che **ogni Istituzione scolastica è tenuta a verificare costantemente sul SIDI i dati di rispettiva competenza, fino al termine delle procedure di determinazione dell'organico di diritto.**

Concluse le attività di controllo e revisione finale dell'organico di diritto, in caso di riassorbimento di posizioni di soprannumerarietà per la registrazione sul SIDI ad opera delle istituzioni scolastiche di pensionamenti certificati dall'I.N.P.S. – operazione che richiede la massima attenzione da parte dei Dirigenti scolastici –, le domande di mobilità dei relativi docenti saranno considerate nulle, ad eccezione dei casi di domande già prodotte volontariamente dagli interessati.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si raccomanda la massima celerità per il corretto espletamento degli adempimenti.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del d.lgs n. 39/1993)