



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RONCALLI - FERMI - ROTUNDI - EUCLIDE"



CERTIFICATO
N. 50 100 14484
Rev.005



LICEO ARTISTICO | LICEO LINGUISTICO | LICEO DELLE SCIENZE UMANE BASE | LICEO DELLE SCIENZE UMANE ECONOMICO-SOCIALE
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA | MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA | CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE | CONDUZIONE DI APPARATI E IMPIANTI
MARITTIMI COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO | Percorsi di Istruzione per Adulti

Ai docenti

All'Albo

Al Sito web dell'Istituto

Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di 2 (due) figure professionali di “Delegato del DS” e “Supporto Operativo alla gestione” da impiegare nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.6.6B PCTO Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero (Piano 1094204).

CUP: D34D24005490007

Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-121

TITOLO: Experience adboard

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 denominato “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) – Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”;

VISTA la nota MIM prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo Azione 10.6.6 Stage/tirocini – 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro-transnazionali;

VISTA la delibera di approvazione del Collegio Docenti n. 18 del 23/10/2024;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di istituto n. 134 del 23/10/2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2024 prot. n. 18760 del 09/12/2024 del progetto autorizzato;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale

Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

CONSIDERATO che il progetto "Experience adboard" è strutturato in tre moduli, ciascuno dei quali prevede un percorso formativo di PCTO articolato in n. 2 settimane in un Paese appartenente alla comunità europea;

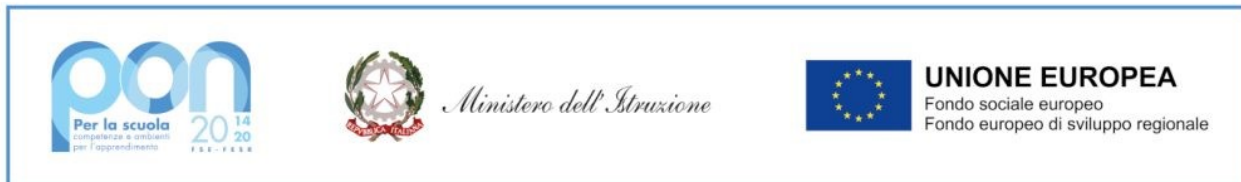
VISTA la necessità di individuare ESPERTI in qualità di "Delegato del DS" e "Supporto Operativo alla gestione", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di due figure professionali per la gestione del progetto in oggetto:

Ruolo	Ore d'impegno
Delegato del DS	36
Supporto Operativo alla gestione	30



Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 19,25 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

Art. 2 COMPITI DELLE FUNZIONI CERCATE

COMPITI DELEGATO DS

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- 2) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- 3) Verificare la compilazione e la congruenza dei TIMESHEET da parte delle figure di sistema;
- 4) Collaborare con il supporto operativo a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti;
- 5) Implementare periodicamente la piattaforma.

COMPITI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- 2) Collaborare con il Delegato DS;
- 3) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 4) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU;
- 5) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di candidatura dovrà essere redatta secondo i modelli allegati alla procedura di selezione e presentata entro e non oltre il giorno **23/12/2024 alle ore 12:00** presso l'ufficio protocollo o all'indirizzo di posta elettronica: fgis05900q@istruzione.it, avendo cura di riportare nell'oggetto la dicitura **“Candidatura DELEGATO DS/SUPPORTO ORGANIZZAZIONE PON PCTO estero – COGNOME NOME”**.

Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare:

- 1) Istanza di partecipazione (Allegato A) firmata;
- 2) Scheda di autovalutazione (Allegato B);
- 3) Fotocopia carta d'identità, in corso di validità;
- 4) CV in formato europeo con evidenziati i titoli valutabili.

In caso di dichiarazioni mendaci, il/la candidato/a sarà escluso/a dalla graduatoria.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- incomplete;
- non debitamente sottoscritte;
- prodotte su documentazione difforme da quella allegata al bando;
- consegnate oltre i termini previsti dal bando.

Art. 4 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il DS.

Art. 5 CASI PARTICOLARI

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni tranne che per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna e per la quale si reitererà l'avviso.

Art. 6 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- pubblicazione sul sito della scuola www.roncalliweb.edu.it;
- affissione all'albo online dell'Istituto.

Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il prof. Roberto Menga, Dirigente scolastico dell'I.I.S.S. "Roncalli -Fermi-Rotundi-Euclide" di Manfredonia.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Scheda di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Menga

Firmato digitalmente