



AMBITO PUGLIA 15

LICEO "A. G. RONCALLI"

Piazza Europa, 1 – 71043 Manfredonia (FG)

☎ 0884/581921

Tel/Fax 0884/538574

☎ Sede Succursale 0884/511921

Indirizzi di studio: Artistico, Linguistico, Scienze Umane, Scienze Umane Economico-Sociale

Codice Fiscale n. 83001710710

C.M. FGPM010009

e-mail: fgpm010009@istruzione.it

www.roncalliweb.edu.it

e-mail certificata: fgpm010009@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

LICEO - "A. G. RONCALLI"-MANFREDONIA
Prot. 0006072 del 27/08/2020
(Uscita)

Manfredonia 27 agosto 2020

**Al Personale ATA
Albo on line**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” *Asse II –infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - obiettivo specifico 10.8 –“diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - azione 10.8.6 “azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne “.*

CODICE PROGETTO 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-421

CUP: H36J20000370007

Individuazione Figure di Supporto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. n. 5552 del 5/8/2020;

PRESO ATTO CHE: per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” *Asse II –infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - obiettivo specifico 10.8 –“diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - azione 10.8.6 “azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali*

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto è di circa n° 12 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La\figura\è prescelta dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** entro le **ore 12:00 del 5 settembre 2020** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.roncalliweb.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Menga

Firmato digitalmente

