



I.S. “RONCALLI-FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE”

FUNZIONIGRAMMA

A.S. 2023/2024



ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE ALLA GESTIONE DEL PTOF

ASSEGNAZIONE INCARICHI A.S. 2023/2024

Dirigente scolastico: Prof. Roberto MENGA

Direttore Servizi Generali Amministrativi: Sig.ra Giuseppa BORTONE

PRIMI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

- Prof. Roberto RIZZO (Vicario)
- Prof. Domenico RIGNANESE n. 1969 (Secondo collaboratore)

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Coordinamento dell'orario settimanale delle lezioni;
- Coordinamento assenze docenti e variazioni d'orario con avviso alle classi;
- Preparazione e stesura di lettere e/o avvisi e circolari interne, in caso di necessità;
- Analisi delle domande di esame di idoneità e integrativi e organizzazione degli stessi con il supporto tecnico della segreteria;
- Collaborazione alla stesura degli organici;
- Attività varie di collaborazione con il Dirigente, consistente in rapporti di ricevimento di docenti, alunni e genitori, anche in caso di momentanea assenza e di impedimento della stessa;
- In caso di assenza del D.S., anche temporanea, sostituzione della stessa;
- Collaborazione nelle relazioni con la delegazione sindacale in sede di contrattazione e di preparazione degli atti propedeutici;
- Giustificazione ritardi e autorizzazione uscita anticipata studenti;
- Stesura dei verbali del Collegio dei Docenti
- Sostituzione Dirigente Esami di Stato.

STAFF

- Prof.ssa Lucia BOLLINO
- Prof.ssa Angela COCCIA
- Prof.ssa Antonietta Edvige MICHELINI
- Prof.ssa Antonietta CUOMO
- Prof.ssa Sabrina LA TORRE
- Prof.ssa Anna TOTARO
- Prof.ssa Rosanna LAURIOLA

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Organizzazione logistica delle attività istituzionali e/o didattiche dell'istituto;
- Giustificazione ritardi e autorizzazione uscita anticipata studenti;
- Cura del rispetto delle norme e dei regolamenti generali e propri dell'Istituto;
- Cooperazione reciproca e con il personale ATA, per l'organizzazione e il funzionamento generale dell'Istituzione;
- Coordinamento e organizzazione di iniziative, giornate evento, spettacoli, mostre in collaborazione con i docenti; calendarizzazione degli eventi; prenotazione spazi e apparecchiature; pubblicizzazione sul sito delle iniziative extracurricolari; raccolta e gestione documentazione delle attività.

I Componenti dello staff, in aggiunta coadiuvano il D.S. per:

- Il coordinamento delle attività della scuola;

- L'individuazione dei punti critici della qualità del servizio e la formulazione di proposte per la loro risoluzione;
- La preparazione dei lavori dei Consigli di Classe e del Collegio dei docenti;
- Il coordinamento dei Docenti incaricati di mansioni aggiuntive non d'insegnamento e finalizzate all'ampliamento e al miglioramento della qualità dei servizi scolastici;
- L'esame delle iniziative e dei progetti presentati per il corrente anno scolastico;
- L'attuazione di progetti di formazione, aggiornamento professionale del personale docente e ATA; l'attuazione di modifiche delle strutture e dei servizi conseguenti alla sperimentazione o introduzione di nuove metodologie di organizzazione del lavoro, di nuove tecnologie;
- La valorizzazione delle strutture e delle risorse strumentali dell'Istituto;
- Il rapporto con enti e scuole per la costituzione di reti;
- La redazione di progetti per la partecipazione a Bandi locali, regionali, nazionali, PON FSE, PON FESR.

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1: PTOF E COORDINAMENTO DIDATTICO PER LA QUALITÀ (Prof.ssa Rosanna LAURIOLA)

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Operare la gestione, l'aggiornamento, la revisione e la divulgazione del PTOF;
- Gestire le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;
- Gestire la Valutazione esterna (Prove INVALSI, OCSE-PISA);
- Coordinare le iniziative di progettazione e sperimentazione metodologico - didattiche;
- Pianificare ed organizzare gli IDEI;
- Organizzare lo svolgimento degli esami integrativi e di idoneità;
- Raccogliere i bisogni formativi dei docenti.

AREA: COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PCTO (Prof.ssa Antonietta CUOMO)

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Coordinare, in collaborazione con il tutor interno, i contatti con le aziende disponibili ad accogliere studenti in PCTO;
- Visionare e selezionare bandi/progetti, stage e/o proposte di attività formative pertinenti agli indirizzi di studio al fine di una eventuale partecipazione.
- Costituire una banca dati delle aziende/enti/associazioni culturali interessate ai percorsi di PCTO;
- Raccogliere e comunicare ai tutor le informazioni di competenza;
- Consegnare ai tutor la modulistica relativa ai PCTO (convenzione tra istituzione scolastica e soggetto ospitante, progetto formativo individuale personalizzato e relativi allegati, patto formativo studente, diario di bordo, registro presenze, schede di valutazione del percorso di PCTO...);
- Gestire la piattaforma di Istituto dei percorsi PCTO;
- Coordinare la realizzazione di incontri di formazione/orientamento per gli alunni del mercato del lavoro, con particolare relazione al territorio e alle figure professionali di riferimento per gli indirizzi di studio presenti in Istituto.

AREA: ORIENTAMENTO IN INGRESSO ED USCITA (Prof.ssa Antonietta Edvige MICHELINI)

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Coordinare attività di accoglienza ed orientamento in entrata (dalle Scuole Medie) e in uscita (verso Università, Accademie);
- Pianificare e realizzare Brochures informative, video, blog, pagina FB...;

- Partecipare agli incontri organizzati presso le scuole medie del territorio cittadino e dei comuni limitrofi anche nell'ottica della continuità in verticale;
- Produrre eventuale altra modulistica per esigenze altre dietro segnalazione Pianificare, organizzare e realizzare 2 giornate di OPEN DAY;
- Attivare sportello informativo, formativo, orientativo;
- Realizzare Micro Formazione e coordinamento degli allievi frequentanti l'istituto (distinti per indirizzo) per le attività di promozione, informazione, tutoraggio, accoglienza, condivisione destinate agli allievi delle terze medie;
- Organizzare e coordinare segmenti didattici aperti a discenti delle scuole medie;
- Gestire il progetto di Accoglienza;
- Gestire l'orientamento in uscita con la promozione di incontri informativi e formativi con le Università degli studi e con gli Enti di formazione professionale e le Accademie;
- Coordinare iniziative di preparazione degli studenti a test universitari per Facoltà a numero chiuso;
- Gestire i rapporti con i Centri per l'Impiego Territoriali;
- Gestire la partecipazione agli eventi organizzati dal Comune, dalla Regione e da Associazioni Nazionali, dalle Università e dai Centri di formazione;
- Implementare azioni di monitoraggio sugli esiti post-diploma dei nostri ex studenti (per consentire di compilare una statistica sulle scelte e sul percorso universitario dei nostri studenti ed acquisire elementi utili di valutazione dell'offerta formativa).

AREA: SCUOLA E TERRITORIO. VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE. PROGETTI EUROPEI (Prof.ssa Grazia CILIBERTI)

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Individuare gli stimoli offerti dalla società circostante;
- Favorire processi di integrazione con il territorio;
- Organizzare le visite guidate e viaggi di istruzione;
- Informare alunni e famiglie sulle visite guidate e sui viaggi di istruzione;
- Curare i rapporti con Enti locali e/o Associazioni private per la realizzazione di progetti e iniziative inerenti le attività didattiche della Scuola.
- Raccogliere e trasferire materiale documentale per la pubblicizzazione dell'Istituto e delle sue attività (manifesti, depliant, filmati, CD Rom, ecc.) sul sito istituzionale (in collaborazione con la F.S. Orientamento);
- Coordinare attività di interesse civico e culturale sul piano locale e nazionale;
- Curare le relazioni con le altre istituzioni scolastiche del territorio;
- Valutare la possibilità di realizzare scambi con l'estero;
- Valutare la possibilità di partecipare a progetti Erasmus (ricerca partner, attivazione contatti, etc);
- Supportare il Dirigente Scolastico nella gestione delle procedure di gara relative ai bandi ed agli avvisi PON-FSE-FESR.

AREA: PROMOZIONE DEL BENESSERE A SCUOLA (Prof.ssa Concetta Rosaria SCARFIELLO)

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Coordinare le attività parascolastiche, iniziative, manifestazioni scolastiche e spettacoli;
- Promuovere attività di educazione alla salute comunicando progetti/iniziative e gestendo rapporti con Enti ed Istituti del territorio;
- Attivare iniziative atte alla costruzione del "benessere" a scuola e prevenzione del disagio e della dispersione;
- Attivare sportello di ascolto per offrire a studenti e docenti un'occasione di confronto individualizzata;
- Curare iniziative di solidarietà.
- Realizzare attività che consentano agli studenti di acquisire la consapevolezza di poter svolgere un

- ruolo attivo di cittadini responsabili e partecipi;
- Realizzare attività di educazione alla legalità, alla cittadinanza ed alla interculturalità;
 - Rilevare i bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio);
 - Coordinare i progetti di ampliamento dell'offerta formativa (curricolari e extracurricolari) e effettuarne il monitoraggio.

AREA: INCLUSIONE ED INTEGRAZIONE (Prof.ssa Angela COCCIA)

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Curare il coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni
- Disabili, BES e DS: PDF, PEI, PDP, etc., sia in ingresso, che in itinere che in uscita;
- Curare la gestione della piattaforma D.A. BES dell'UST di Foggia;
- Realizzare azione di coordinamento con l'equipe medica del territorio;
- Supportare le famiglie degli alunni D.A., BES, DSA;
- Supportare i Consigli di Classe (alunni D.A., BES, DSA);
- Coordinare, pianificare e partecipare alle riunioni del GLI e del GLHI;
- Curare i rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali;
- Supportare i docenti dei CdC nella compilazione delle documentazioni (PEI, PDP, etc);
- Raccogliere i suggerimenti e le richieste dei colleghi per l'acquisto di materiale scolastico speciale;
- Raccogliere i materiali didattici approntati nel tempo;
- Partecipare ai colloqui in itinere con gli allievi diversamente abili, i coordinatori di classe, i docenti di sostegno, gli educatori, il personale della ASL, le famiglie (CCI);
- Coordinare le attività di programmazione dei docenti di sostegno;
- Raccogliere segnalazioni circa particolari difficoltà di integrazione di alunni;
- Analizzare e divulgare le circolari interne ed esterne all'istituto che regolamentano le attività didattiche ed organizzative e/o propongono iniziative relative al sostegno;
- Curare la raccolta di tutta la normativa su D.A., BES e DSA.

TUTOR DI CLASSE LICEO

CLASSE	DOCENTE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE BASE	
1 ^a A	BRIGIDA Giovanna
2 ^a A	MURGO Rosamaria
3 ^a A	FACCIORUSSO Raffaella
4 ^a A	LAURIOLA Rosanna
5 ^a A	TOMAIUOLO Silvana
1 ^a B	COLUCCI Paola
2 ^a B	FATONE Andrea
3 ^a B	LAURIOLA Tiziana
4 ^a B	SCARANO Ermanno
5 ^a B	CONTEDEUCA Maria G.
LICEO ARTISTICO	
1 ^a C	RICCARDI Luciano
2 ^a C	SOLIMENO Anna
3 ^a C	VAIRA Loredana
4 ^a C	FISCHETTI Maria
5 ^a C	SCARFIELLO Concetta R.

1ª D	LANARO Paola
2ª D	PALMA Antonio
3ª D	CILIBERTI Graziella
4ª D	FACCIORUSSO Antonio
5ª D	CAMPANILE Patrizia
LICEO DELLE SCIENZE UMANE INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE	
1ª E	PALMA Arcangela
2ª E	LUPOLI Carla
3ª E	FABIANO Maria
4ª E	RUCHER Giovanni
5ª E	VALENTE Davide
LICEO LINGUISTICO	
1ª G	GATTA Grazia
2ª G	LOMBARDI Damiana
3ª G	DI GREGORIO Giancarla
4ª G	FERRARA Ada M.
5ª G	DEL NOBILE Annarita
5ª M	TROTTA Carlo
1ª N	PERLA Maria G.
2ª N	NASUTI Filippo
3ª N	SAVINO Chiara A.
4ª N	BOLLINO Lucia
5ª N	BASTA Francesco

TUTOR DI CLASSE ISTITUTO TECNOLOGICO

CLASSE	DOCENTE
1ª A	LA TORRE Sabrina
2ª A	POMPILIO Emilio
3ª A ITMM	
4ª A ITMM	MAZZONE Maria
5ª A ITMM	LONGO Michele
3ª B ITEC	
3ª B ITEC	SAPONE Luigi
4ª B ITEC	PALUMBO M. A.
5ª B ITEC	CUOMO Antonietta
1ª C	
1ª C	DI BARI Giulia
2ª C	
2ª C	VARRECCHIA Giuseppina
3ª C CMN	
3ª C CMN	TROTTA Anna
4ª C CMN	
4ª C CMN	CAPURSO Pietro
5ª C CMN	
5ª C CMN	PRENCIPE Lucia

5ª D CAIM	RIGNANESE Domenico (n. 1960)
1ª E	FATONE Raffaele
2ª E	TOTARO Maddalena
3ª E ITCA	TROIANO Emmanuela
4ª E ITCA	
5ª E ITCA	SIESTO Antonella
CORSO SERALE	
3ª A ITEC	STARACE Emanuele Michele
4ª A ITEC	RUSSO Michele
5ª A ITEC	TROIANO Ippolito
3ª B ITMM	CRISOMOLO Carmela
4ª B ITMM	ORSITTO Giampaolo
5ª B ITMM	TOMAIUOLO Tommaso

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Coordinare la predisposizione delle programmazioni disciplinari ed educative del Consiglio di Classe
- Sostituire del Dirigente Scolastico alla presidenza dei Consigli di Classe ogni qual volta il Dirigente comunicati anche per le vie brevi di non poter presiedere l'adunanza.
- Informare il dirigente scolastico in ordine all'andamento generale delle classi, in ordine a problemi comportamentali, di socializzazione e didattici degli alunni e con particolare attenzione alla qualità dell'integrazione dei soggetti in disagio;
- Controllare la frequenza scolastica degli alunni, con tempestiva comunicazione al dirigente circa casi di evasione totale o parziale.
- Mantenere il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti;
- Coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- Garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'o.d.g.;
- Curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
- Predisporre e curare la stesura del documento del Consiglio di classe del 15 maggio;
- Coordinare le attività di simulazione delle prove degli esami di Stato;
- Svolgere la funzione di tutor dei candidati esterni assegnati alla classe.

REFERENTE PLICO TELEMATICO PER ESAME DI STATO

- Sig. ESPOSTO Giuseppe

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Gestione del plico elettronico agli Esami di Stato.

DIRETTORI DI LABORATORIO

LABORATORIO	DOCENTE
CHIMICA (I.T.)	Prof. DE PALO Luisa
FISICA (I.T.)	Prof. BISCEGLIA Antonio
TECNOLOGIE INFORMATICHE (I. T.)	Prof. RICUCCI Francesco
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA - TPSEE – SISTEMI (I.T.)	Prof. SAPONE Luigi Raffaele
NAVIGAZIONE E MECCANICA GENERALE (I. T.)	Prof. GENTILE Matteo
MECCATRONICA (I. T.)	Prof. RIGNANESE Domenico (1960)
COSTRUZIONE - TOPOGRAFIA - DISEGNO TOPOGRAFICO (I.T.)	Prof.ssa CASTRIGNANÒ Maria R.
MULTIMEDIALE (Liceo)	Prof.ssa CAMPANILE Patrizia
LINGUISTICO (Liceo)	Prof.ssa SAVINO Chiara
FISICO/CHIMICO (Liceo)	Prof. SAPONE Matteo
INFORMATICA (Liceo Piazza Europa)	Prof. RIGNANESE Domenico (1969)

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Cura dei sussidi in dotazione e presenza dei sussidi adatti allo svolgimento delle attività didattiche;
- Monitoraggio delle necessità del laboratorio;
- Supporto alla cura degli acquisti necessari.

DIPARTIMENTI

CLASSI CONCORSO	DIPARTIMENTO	AREA
A026 Matematica A027 Matematica e Fisica A050 Scienze Naturali A020 Scienze Integrate A034 - Scienze e Tecnologie Chimiche B003 Laboratorio di fisica B012 Laboratorio di scienze e tecnologie (chimica)	MATEMATICA E SCIENZE	SCIENTIFICA
A017 Disegno e Storia dell'Arte A054 Storia dell'arte A019 Filosofia e Storia A018 Filosofia e Scienze Umane	SCIENZE UMANE E STORIA	STORICO ARTISTICA
A011 Materie letterarie e latino A012 Materie letterarie IRC	LETTERE	LETTERARIA
AC24 Spagnolo AD24 Tedesco AA24 Francese AB24 Inglese BA02 Conv. Francese BB02 Conv. Inglese BD02 Conv. Tedesco	LINGUE STRANIERE MODERNE	LINGUISTICA
A048 Scienze Motorie e Sportive	SCIENZE MOTORIE	MOTORIA
AD02- AD01- AD03-AD04	INCLUSIONE	TUTTE
A046 Diritto	SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	PROFESSIONALIZZANTE
A007 - Lab. Discipline Audiovisive e Multimediali A061 - Discipline Audiovisive e Multimediali	DISCIPLINE ARTISTICHE	PROFESSIONALIZZANTE

A008 - Discipline Geometriche A009 - Discipline Grafiche Pittoriche e Scenografiche A014 - Discipline Plastiche		
A042 - Scienze e tecnologie meccaniche B017 Laboratorio di scienze e tecnologie meccaniche A036 - Scienze e tecnologie della logistica A043 - Scienze e tecnologie nautiche B24 Laboratorio di scienze e tecnologie nautiche	MECCANICA - NAVIGAZIONE	PROFESSIONALIZZANTE
A040 - Scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche B015 Laboratorio di scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche B016 Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche	ELETTRONICA- ELETTROTECNICA	PROFESSIONALIZZANTE
A037 Scienze e tecnologie delle costruzioni, tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica A051 – Estimo B014 Laboratorio di scienze e tecnologie delle costruzioni	COSTRUZIONI- AMBIENTE-TERRITORIO	PROFESSIONALIZZANTE

I Dipartimenti rappresentano un'articolazione del Collegio dei docenti di carattere permanente, finalizzata a supportare la didattica e la progettazione formativa. Valorizzando l'autonomia della scuola e la dimensione collegiale e cooperativa dei docenti, essi svolgono un ruolo strategico per il processo di insegnamento-apprendimento (DPR n.88 del 15.03.2010 art.5 c.3 lettera c e Direttiva n.57 del 15.07.2010 1.2.2) e per la professionalità dei docenti.

I Dipartimenti sono:

- Luogo del confronto e della condivisione delle scelte culturali e metodologiche
- Luogo di produzione culturale (strumenti concettuali, operativi, didattici, valutativi, progettuali)
- Luogo di progettazione (significatività e traducibilità delle discipline in percorsi formativi)

Obiettivi dei dipartimenti:

- Realizzare interventi sistematici in relazione alla didattica per competenze, all'orientamento e alla valutazione degli apprendimenti;
- Presidiare la continuità verticale e la coerenza interna del curricolo;
- Presidiare i processi di apprendimento per lo sviluppo dei saperi e delle competenze previste nei profili dei vari indirizzi;
- Individuare i bisogni formativi e proporre eventuali forme di autonomia e flessibilità curricolare e organizzativa;
- Definire i piani di aggiornamento del personale
- Promuovere e sostenere la condivisione degli obiettivi educativi e la diffusione delle metodologie più efficaci per migliorare i risultati di apprendimento degli studenti.

In particolare, è compito dei dipartimenti disciplinari:

- Definire le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita rispettivamente nel primo biennio, secondo

biennio e quinto anno in ciascuno degli indirizzi e delle articolazioni presenti nell'Istituto;

- Predisporre la programmazione disciplinare annuale;
- Definire gli standard minimi richiesti a livello di conoscenze e competenze;
- Definire i criteri di valutazione e le griglie di valutazione delle verifiche;
- Definire le scelte metodologiche;
- Predisporre le prove di misurazione degli standard da effettuare (in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico) nelle classi parallele;
- Progettare interventi di recupero e di sostegno durante l'anno scolastico;
- Predisporre o selezionare i progetti culturali da realizzare nelle classi;
- Predisporre l'adozione dei libri di testo;
- Proporre attività di aggiornamento;
- Predisporre materiale didattico (Unità di apprendimento, prove di verifica, ecc.):
- Ogni altra materia specificatamente delegata dal Collegio dei Docenti.

REFERENTE PER IL CYBERBULLISMO

- Prof. Domenico FACCIORUSSO

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, con l'eventuale collaborazione delle Forze di polizia, Servizi minorili dell'amministrazione della Giustizia, delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanili del territorio;
- Osservare ed individuare fenomeni e comportamenti che potrebbero rientrare nel bullismo;
- Educare gli studenti ad un uso più prudente di internet, organizzando forme di sensibilizzazione all'uso consapevole delle risorse digitali ed in particolare dei Social; Promuovere e pubblicizzare iniziative di formazione;
- Supportare i docenti nella realizzazione di eventuali percorsi didattici personalizzati;
- Attivare momenti di riflessione e progettazione su modalità di accoglienza, approccio alla storia personale, su come parlare di bullismo e di cyberbullismo in classe e come affrontare le situazioni di difficoltà.
- Supportare il Dirigente Scolastico nella revisione e stesura di Regolamenti d'Istituto, atti e documenti;
- Raccogliere e diffondere le buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio;
- Collaborare per la realizzazione di un modello di e-policy d'Istituto.

COMMISSIONE ELETTORALE

- Prof.ssa Valeria SANTOLIVIDO;
- Prof. Andrea RAPINATORE.

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Gestione elezioni organi collegiali.

REFERENTI PROGETTO QUALITÀ NAUTICO

- Prof. Domenico RIGNANESE (n. 1960)
- Prof.ssa Valeria GRAZIOLI
- Prof.ssa Angela COCCIA

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Collaborano con il dirigente nella gestione del sistema qualità STCW.

REFERENTE PLESSO PIAZZA EUROPA

- Prof. Domenico RIGNANESE (n. 1969)

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Coordinamento delle attività educative e didattiche;
- Coordinamento delle attività organizzative.

REFERENTI CORSO SERALE

- Prof. Giampaolo ORSITTO
- Prof. Michele RUSSO

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Coordinamento delle attività educative e didattiche;
- Coordinamento delle attività organizzative.

ANIMATORE DIGITALE E TEAM PER L'INNOVAZIONE

- Prof. Roberto RIZZO (Animatore digitale);
- Prof. Domenico RIGNANESE (1969);
- Prof.ssa Antonietta CUOMO;
- Prof.ssa Maddalena TOTARO;
- Prof.ssa Paola LANARO.

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione alle altre attività formative, come quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio;
- Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO E SERVIZI TELEMATICI

- Prof. Domenico RIGNANESE (1969)

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Definire le specifiche istruzioni per il corretto uso del registro elettronico;
- Organizzare corsi di formazione per i docenti sull'utilizzo del registro elettronico;
- Fornire supporto per la gestione delle credenziali;
- Controllare periodicamente la compilazione dei registri.

REFERENTE CYBER BULLISMO

Prof. Domenico Facciorusso

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Osservare ed individuare fenomeni e comportamenti che potrebbero rientrare nel bullismo; Educare gli studenti ad un uso più prudente di internet.
- Organizzare forme di sensibilizzazione all'uso consapevole delle risorse digitali ed in particolare dei Social; Promuovere e pubblicizzare iniziative di formazione;
- Supportare i docenti nella realizzazione di eventuali percorsi didattici personalizzati;
- Attivare momenti di riflessione e progettazione su modalità di accoglienza, approccio alla storia personale, su come parlare di bullismo e di cyberbullismo in classe e come affrontare le situazioni di difficoltà.

REFERENTI CORSO SERALE

Prof. ORSITTO Gianpaolo

Prof. RUSSO Michele

TUTOR NEO – IMMESSI IN RUOLO

COGNOME E NOME	CLASSE DI CONCORSO	TUTOR
LAERA ALESSANDRO	A051	CASTRIGNANO' MARIA R.
SOLLAZZO GIOVANNI	A019	TROTTA CARLO
GATTA GRAZIA	AB24	FISCHETTI MARIA
SIMONE CECILIA	Sostegno	FORTUNATO STEFANIA
TORELLI SIMONA	A012	TROIANO EMMANUELA

- Affiancamento durante le attività.
- Collaborazione nella stesura dei piani di lavoro.
- Stesura della documentazione sulla piattaforma dedicata.

REFERENTE ALLA REDAZIONE DELL'ORARIO

- Prof.ssa Antonietta CUOMO

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Provvedere alla messa a punto dell'orario scolastico.
- Rimodulare eventualmente l'orario scolastico in base alle esigenze didattiche.

COMITATO DI VALUTAZIONE

- Prof. Roberto MENGA (Dirigente Scolastico);
- Prof.ssa Lucia PRENCIPE;
- Prof. Giuseppe TROTTA;
- Prof. Roberto RIZZO.

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti.
- Esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo (Solo componente Docenti)
- Valutare il servizio di cui all'art.448 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato (Solo componente Docenti).

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

- Dirigente Scolastico
- Prof. Roberto RIZZO (Vicario)
- Prof. Domenico RIGNANESE (n. 1969)

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Rafforzare il raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo del lavoro.

GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ PREVISTE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – DM 161 DEL 14/06/2022.

- Prof. RIZZO ROBERTO;
- Prof. DOMENICO RIGNANESE (n. 1969);
- Prof. LEONARDO TOZZI;
- Prof.ssa ROSANNA LAURIOLA;
- Pro.ssa ANTONIETTA CUOMO;
- Sig.ra GIUSEPPA BORTONE - DSGA.

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Sviluppare, una progettualità pluriennale di ampio respiro per il miglioramento degli ambienti scolastici e dei laboratori e per l'arricchimento dell'offerta educativa e per sostenere apprendimenti e attività extracurricolari, anche prevedendo patti educativi territoriali.

GRUPPO DI LAVORO PER LA PREVENZIONE ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA DI CUI ALL' ART. 2 D.M. N. 170 DEL 24/06/2022.

- Prof.ssa PRENCIPE LUCIA
- Prof.ssa TROIANO EMMANUELA
- Prof. RIGNANESE DOMENICO n. 69
- Prof. RIGNANESE DOMENICO n.60
- Prof. RIZZO ROBERTO
- Prof.ssa COCCIA ANGELA (F.S. INCLUSIONE)
- Prof.ssa LAURIOLA ROSANNA (F.S. PTOF)

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Partendo da un'analisi di contesto, supportare la scuola nell'individuazione degli alunni a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni.
- Individuare gli studenti con maggiori fragilità negli apprendimenti di base.
- Predisporre un documento per il collegio che individua obiettivi e interventi e coadiuvare il dirigente scolastico nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorderà, eventualmente, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del Terzo Settore.
- Monitoraggio e della valutazione degli interventi attivati con cadenza trimestrale.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Menga Roberto (Dirigente Scolastico – Membro di diritto)
Damiano Francesco Saverio (Componente Genitori – Presidente)
Borgia Francesco (Componente Genitori)

Renzullo Marcello (Componente Genitori)
Renzullo Maria (Componente Genitori)
Brigida Giovanna (Componente Docenti)
Campanile Patrizia (Componente Docenti)
Coccia Angela (Componente Docenti)
Ciliberti Graziella (Componente Docenti)
Fugaro Marcello (Componente Docenti)
Simone Enza (Componente Docenti)
Troiano Emmanuela (Componente Docenti)
Trotta Giuseppe (Componente Docenti)
Colombo Roberta (Componente Alunni)
Farfalletta Flavio (Componente Alunni)
Marinaro Alexandra (Componente Alunni)
Zino Leonardo (Componente Alunni)
Non risulta rappresentata la Componente ATA

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Deliberare il bilancio di previsione e il conto consuntivo e più in generale sul funzionamento amministrativo dell'Istituto.
- Deliberare, fatte salve le competenze del Collegio dei docenti, sull'organizzazione e la programmazione dell'attività della scuola.
- Decidere in merito all'acquisto, all'innovazione e alla conservazione di apparecchiature, impianti, strumenti, attrezzature varie, sussidi per la didattica, materiale bibliografico.
- Adottare i regolamenti.

GIUNTA ESECUTIVA

Menga Roberto (Dirigente Scolastico)
Damiano Francesco Saverio (Presidente)
Troiano Emmanuela (Componente docenti)
Zino Leonardo (Componente alunni)

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Predisporre il piano annuale e il conto consuntivo.
- Preparare i lavori del Consiglio di Istituto.
- Curare l'esecuzione delle delibere adottate dal Consiglio di Istituto.

NUCLEO INTERNO DI AUTOVALUTAZIONE

- ✓ Dirigente Scolastico
- ✓ 1° e 2° Collaboratore
- ✓ Staff

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico per progetti condivisi di autovalutazione.
- Predisporre questionari per gli alunni, le famiglie, i docenti, il personale A.T.A.
- Valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto d'istituto, sulla base degli indirizzi generali individuati dal consiglio dell'istituzione, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.
- Redigere il RAV.
- Elaborare un piano delle attività per progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio da proporre al Collegio dei docenti.

PERSONALE ATA

UFFICIO DI SEGRETERIA

Settore Affari Generali e Amministrazione del Personale

Gestione Amministrazione Personale a tempo indeterminato: **Totaro M. Antonietta – Frisoli Pietro**
Gestione patrimoniale - Gestione negoziale –
Gestione del personale a tempo determinato e ATA: **Mastroluca Gaetano**
Gestione Protocollo e Aff. Generali Personale: **Segreto Paolo – Di Bari Michelina**
Ricostruzioni carriera, pensioni e affari generali: **Esposito Giuseppe**

Settore Servizi alla Didattica e Amministrazione degli Alunni

Gestione Servizi alla Didattica: **Li Bergoli Gaetana - Lauriola Nunzia –
Quitadamo Chiara**
Gestione Amministrazione Alunni: **Li Bergoli Gaetana - Lauriola Nunzia –
Quitadamo Chiara**

AREA DEI SERVIZI TECNICI

SEDE LICEO (VIA SOTTOTENENTE TROIANO)

Lauriola Matteo (Laboratorio Linguistico)
Mischitelli Antonietta (Laboratorio Multimediale – Artistico)
Dattoli Claudio (Laboratorio Fisica/Chimica)

SEDE ISTITUTO TECNOLOGICO

Armillotta Matteo Francesco (Laboratorio Sistemi)
Cisternino Donato (Laboratorio Meccatronica)
Del Tito Luciano (Laboratorio Rappresentazioni Grafiche)
Esposito Pietro (Laboratorio Tecnologie Informatiche)
La Torre Leonardo (Laboratorio Meccatronica)
Trigiani Domenico (Laboratorio Tecnologie Nautiche)
Lombardi Matteo (Laboratorio Fisica/Chimica)
Morano Gaetano (Laboratorio Sistemi Elettrici - Serale)

SEDE PIAZZA EUROPA

Scoppitto Pasquale (Laboratorio Informatica)

AREA DEI SERVIZI GENERALI

Alfieri Pasquale Carmine (Piazza Europa)
Bocci Antonio (Palazzina Liceo)
Cannata Libera Maria (Palazzina Liceo)
Cassa Matteo (Palazzina Liceo)
Chiarista Nicola (Piazza Europa)
Castriotta Michele (Palazzina IT)
Ciuffreda Domenico (Palazzina IT)
Ciuffreda Giuseppe (Palazzina Liceo)
Fiananese Michele (Palazzina IT – Serale)
Iaconeta Raffaele (Palazzina IT)
Lauriola Antonio (Palazzina Liceo)
Morleo Rita (Palazzina IT)
Nobile Giuseppeina (Palazzina Liceo)
Palumbo Vincenzo (Palazzina IT)
Rinaldi Angela (Palazzina IT)
Totaro Domenico (Palazzina IT - Serale)
Totaro Pasquale (Palazzina Liceo)

Troiano Libero Michele (Palazzina Liceo)

SICUREZZA

- Datore di lavoro: D. S. Prof. Roberto Menga
- RSPP: Ing. Gianpaolo Orsitto
- RLS: Prof. Giuseppe Trotta – Prof. Antonio Bisceglia – Sig. Giuseppe Esposto

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA

- Prof. Antonio Bisceglia (RSU - CISL)
- Prof.ssa Emmanuela Troiano (RSU – UIL)
- Prof.ssa Lucia Prencipe (RSU – UIL)
- Prof.ssa Stefania Fortunato (RSU – GILDA)
- Sig. Giuseppe Esposto (RSU - CISL)
- Prof. Giovanna Brigida (RSA - GILDA)
- Prof. Domenico Rignanese n. 1969 (RSA – GILDA)
- Prof. Giuseppe Trotta (RSA – UIL)
- Sig.ra Giuseppa Bortone (RSA – SNALS)
- Prof.ssa Rosanna Lauriola (RSA – CISL)
- Prof.ssa Angela Coccia (RSA UIL)

DOCENTI

A007 - LAB. DISCIPLINE AUDIOVISIVE E MULTIMEDIALI

PIERUCCI Francesco

D'ANDREA Roberta

CONOSCITORE Sara

A008 - DISCIPLINE GEOMETRICHE

VARRASO Rosetta

PALMA Antonio

A009 - DISCIPLINE GRAFICHE PITTORICHE E SCENOGRAFICHE

SOLIMENO Anna

A-11 DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

FACCIORUSSO Raffaella

SALERNO Maria Letizia

PERLA Maria Giuseppina

CONTEDEUCA Maria Giuseppa

FACCIORUSSO Antonio

MITICOCCHIO Daniela

LUPOLI Carla

FERRARA Ada

BOLLINO Lucia

TOTARO Anna

IACCARINO Giuseppa

PALUMBO Franca Maria Incoronata

MURGO Rosamaria

LAURIOLA Tiziana

PERLA Loredana

A-12 DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (IT)

TROIANO Emmanuela

PRENCIPE Lucia

DE PALO Rosanna

DI BARI Giulia

LA TORRE Maria Sabrina

NAPOLITANO Antonia

TORELLI Simona

RINALDI Francesca Annamaria

CRISOMOLO Carmela

A014 - DISCIPLINE PLASTICHE

CAMPANARO Fabio Amedeo

A017 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE

CIUFFREDA Antonia Anna

VALENTE Davide

DI COSTE Ileana

GIORDANO Alfredo Antonio

A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE

COLUCCI Paolo

DI BARI Teresa

FATONE Andrea

PRENCIPE Antonia

A019 - FILOSOFIA E STORIA

MASULLI Maria Giuseppina

TROTTA Carlo

BUTTIGLIONE Ilda

FABIANO Maria

SOLLAZZO Giovanni

A020 - SCIENZE INTEGRATE (FISICA)

BISCEGLIA Antonio

DI CANDIA Matteo

A021 – GEOGRAFIA

LIMO Antonio

A026 – MATEMATICA

CUOMO Antonietta

MAZZONE Maria

TOTARO Maddalena

VARRECCHIA Giuseppina

LEONOVICA Edite

UNGARO Leonardo

A027 - MATEMATICA E FISICA

LANARO Paola

DI GREGORIO Giancarla

FRATTARUOLO Carlo

RIGNANESE Domenico

CILIBERTI Renzo

SCARANO Ermanno

TOMAIUOLO Silvana

VAIRA Loredana

PANZA Annamaria

A037 SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI, TECN. E TECNICHE DI RAPPR. GRAFICA

CASTRIGNANÒ Maria Rosaria

GUGLIELMI Salvatore

RENZULLO Matteo

DI LAURO Marianna

FIDANZA Raffaele Pio

A040 - SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

RICUCCI Francesco

TOZZI Leonardo

SAPONE Luigi

FATONE Raffaele

RUSSO Michele

STARACE Emanuele Michele

A042 - SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE

GENTILE Matteo
RIGNANESE Domenico
LONGO Michele
ZANNELLI Ciro
ORSITTO Gianpaolo
TOMAIUOLO Toomaso

A043 - SCIENZE E TECNOLOGIE NAUTICHE

GRAZIOLI Valeria

A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE

BRIGIDA Giovanna
FERRANDINO Anna
FEROSI Michele
NASUTI Filippo
SANTOLIVIDO Valeria
TROTTA Anna
LABELLA Adelaide
GRIECO Carla

A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

PAGANO Valeria
D'AGRUMA Maria
NATALINO Norman Ciro
VITULANO Anna
BASTA Francesco
LAURIOLA Rosanna
RUCHER Giovanni Battista
CARONE Giuseppe

A050 - SCIENZE NATURALI

CILIBERTI Graziella
DE PALO Luisa
PALMA Arcangela
SAPONE Matteo
DI BARI Donato
CAPODILUPO Carlo

A051 - SCIENZE, TECNOLOGIE E TECNICHE AGRARIE (ESTIMO)

LAERA Alessandro

A054 - STORIA DELL'ARTE

AZZARONE Ebe Rita
LIMOTTA Antonio
DELL'OLIO Andrea

A061 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE E MULTIMEDIALI

CAMPANILE Patrizia Anna
MELATO Andrea

AA24 – FRANCESE

DE NOBILE Annarita
GIUDILLI Libera
GUERRA Antonietta

AB24 – INGLESE

DE MICHELE Antonio
ESPOSTO Maria Celeste
FISCHETTI Maria
MASTROMATTEO Antonietta
PALUMBO Maria Gaetana
SAVINO Chiara
SIESTO Antonella Carmela Maria
GRASSO Anna Pia

PALUMBO Maria Antonietta

GATTA Grazia

LA TORRE Silvio

AC24 – SPAGNOLO

CATERINO Silvia

PERTA Arcangela Daniela

AD24 – TEDESCO

LOMBARDI Damiana

TOTARO Rachele

PIPINO Michele

CONVERSAZIONE

BIZIMANA Carine (FRANCESE)

LOMBARDI Michela (TEDESCO)

B003 LABORATORIO DI FISICA

TROTTA Giuseppe

FUGARO Marcello

B014 LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI

FERRARA Giovanni

B015 LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

MASTRODONATO Francesco Saverio

MIGLIONICO Antonio

TROIANO Ippolito

B016 LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE

ALBRIZIO Carlo

MISCHITELLI Gianmarco

B017 LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE

DI BENEDETTO Antonio

ROMANO Giuseppe

TUFARELLI Antonio

SALVEMINI Roberto Paolo

B24 LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIE NAUTICHE

MAZZAMURRO Fabio

RELIGIONE

SCARFIELLO Concetta Rosaria

FACCIORUSSO Domenico

RICCARDI Luciano

CAPURSO Pietro

DEL GROSSO Antonio

SOSTEGNO

ARMILLOTTA Michela

BONFITTO Michele

BOTTALICO Anna

BRIGIDA Rachele

CANNITO Annarosa

CIUFFREDA Mario

CIUFFREDA Giulia

COCCIA Angela

D'AMICO Elviana Rita

DAMICO Incoronata

DE PADOVA Piera

DENTICO Samanta

DI GIOIA Daniela

DI SABATO Mariantonietta

FORTUNATO Stefania

GENNARO Fabrizio

GRILLI Anna

GRILLI Giuseppina
LO RUSSO Antonella
MANFREDI Adolfo
MANZELLA Oscar
MAZZILLI Tiziana
MICHELINI Antonietta Edvige
NARDELLA Carmela
PACILLO Denise
PALUMBO Filomena
PELLEGRINO Giuseppe
POMPILIO Emilio
RIZZO Roberto
ROBERTI Libera
SALCUNI Concetta
SANTORO Antonella
SCARINGELLI Miriam
SCIPPA Anna
SIMONE Enza
SIMONE Cecilia
STELLUTI Luana
TESTA Rosanna
TROTTA Roberta
VERGURA Antonio
VITULANO Sipontina