

REGOLAMENTO DELLA MOBILITÀ INTERNAZIONALE INDIVIDUALE

Approvato con delibera N. 110 del 21 DICEMBRE 2023 del Consiglio d'Istituto

L'IISS "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" riconosce l'importanza della mobilità internazionale e dei soggiorni all'estero quali esperienze formative che favoriscono la crescita personale dello studente e lo sviluppo delle sue competenze interculturali e di cittadinanza.

Normativa di riferimento

Il presente regolamento fa riferimento alla Nota MIUR 843/2013, che precisa le linee guida derivanti da tutta la precedente normativa relativa alle esperienze di mobilità internazionale individuale che si elenca di seguito:

- Testo Unico n. 297/94, Art. 192, comma 3 (iscrizione di giovani provenienti da un periodo di studio all'estero);
- C.M. 181/97 (validità delle esperienze di studio all'estero e sistema di valutazione per la riammissione dell'alunno nella sua scuola di origine);
- DPR n. 275/99, art. 14, comma 2 (disciplina di istituto per il riconoscimento degli studi all'estero);
- C.M. n. 236/99 (attribuzione dei crediti scolastici al rientro);
- D.Lgs. 226/2005, art. 13, comma 1 (disciplina dei soggiorni brevi e della valutazione intermedia)
- Comunicazione prot. n. 2787 /R.U./U 20 aprile 2011 (facilitazioni alla mobilità studentesca).

Art. 1 – Destinatari e durata

Ferma restando la libertà di scelta delle famiglie riguardo il percorso educativo degli studenti, L'IISS "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" indica il quarto anno di corso quale anno deputato alla mobilità internazionale individuale. Pertanto la preparazione e l'organizzazione dell'esperienza dovranno essere concordate tra lo studente, la sua famiglia e il Consiglio di classe nel corso del terzo anno di studi. Le esperienze di studio all'estero possono consistere in un intero anno scolastico o in periodi più brevi (trimestre/semestre).

Art. 2 - Adempimenti prima della partenza

1. Gli studenti interessati a trascorrere un anno di studio all'estero lo comunicano formalmente al Coordinatore di classe con congruo anticipo.

2. Il Consiglio di classe esprime un parere sull'opportunità di realizzare o meno tale esperienza, sulla base delle competenze possedute dallo studente anche in relazione alle possibilità di positivo reinserimento al suo ritorno. Tale parere, verbalizzato dal Cdc nella prima riunione utile e comunicato alla famiglia dal Coordinatore, non può essere comunque vincolante per la scelta operata da famiglia e studente.

3. Il Consiglio di classe indica un docente tutor a cui l'allievo e i genitori faranno riferimento per i rapporti con l'istituzione straniera ospitante e l'eventuale agenzia organizzatrice, prima della partenza, durante il periodo di soggiorno all'estero e al rientro dello studente.

4. Lo studente e la famiglia sottoscriveranno con l'Istituto un Patto formativo (Allegato 1), nel quale siano specificati i dati dell'agenzia organizzatrice, le finalità generali del programma di studi ed eventuali attività ricadenti nei PCTO, la durata del soggiorno, le modalità di interazione tra tutor, studente e istituto ospitante estero. Detto accordo sarà sottoscritto dal Dirigente scolastico, dal tutor, dalla famiglia e dallo studente, congiuntamente all'accettazione del presente Regolamento.

5. Una volta conosciuta l'esatta destinazione all'estero e il piano di studi, il Consiglio di classe e lo studente concorderanno gli obiettivi formativi specifici relativi al soggiorno.

Art. 3 - Studenti con sospensione del giudizio e ripetenze

1. Come segnalato nella Nota MIUR 843/2013 per gli studenti con giudizio sospeso si perverrà allo scrutinio finale prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo.

2. Per gli studenti non ammessi all'anno successivo (di norma il quarto anno) e che comunque effettuano l'anno di studio all'estero, tale anno sarà valido per la ripetenza dell'anno non superato (di norma il terzo anno): pertanto il credito scolastico sarà assegnato per detta classe.

Art. 4 - Permanenza all'estero

1. Lo studente dovrà comunicare al Tutor le materie studiate nella scuola all'estero e gli argomenti affrontati.

2. Il Tutor promuoverà una collaborazione tra scuola di origine e studente, via mail o tramite altri canali, e si renderà disponibile a inviare allo studente materiali o prove svolte per permetterle/gli di seguire lo sviluppo delle lezioni e dei programmi disciplinari italiani.

3. Il Tutor raccoglierà tutti i materiali inviati dallo studente, in particolare le discipline e gli argomenti studiati all'estero, e li trasmetterà al Consiglio di classe. Farà in modo che, per le materie non presenti nel corso di studio della scuola estera o con programmazioni radicalmente differenti, siano comunicati allo studente, entro la fine delle lezioni di giugno, i nuclei essenziali delle discipline necessari per un proficuo reinserimento nella classe successiva (o nel caso di studenti ripetenti vedi art. 3 comma 3) e su quali materie di indirizzo sarà necessaria una breve discussione nel corso del colloquio di rientro (vedi art. 6).

Art. 5 - Rientro dello studente

1. Alla fine dell'esperienza all'estero lo studente dovrà trasmettere all'IISS "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" tutta la documentazione rilasciata dalla scuola straniera come certificati di frequenza, valutazioni nelle materie previste dal piano di studi, eventuali PCTO ecc. Tale documentazione va depositata in segreteria per essere inserita nel fascicolo personale dello studente.

2. Prima dell'inizio dell'anno successivo lo studente produrrà un'articolata relazione sull'esperienza all'estero che esporrà al Consiglio di classe in un colloquio dedicato da tenersi indicativamente a fine agosto/inizio di settembre e comunque prima dell'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico.

Art. 6 - Ammissione alla classe successiva, valutazione e credito scolastico

1. Il Consiglio di classe, ammettendo direttamente lo studente alla classe successiva, assegna il credito scolastico partendo dalla valutazione dell'esperienza all'estero nella sua globalità, valorizzandone i punti di forza e considerando le competenze (disciplinari e trasversali) acquisite. Al fine di giungere ad una valutazione complessiva, per l'assegnazione del credito scolastico, il Consiglio di classe

- a. esaminerà la documentazione rilasciata dall'istituto straniero e le valutazioni ivi conseguite;
- b. valuterà le competenze acquisite dallo studente attraverso un colloquio (vedi art. 5.2) riguardante tutti gli aspetti dell'esperienza;
- c. considererà il credito scolastico dell'anno precedente;

2. Alla fine del colloquio, il Consiglio di classe assegna il credito scolastico in una seduta riservata ai soli docenti.

Art. 7 - Reinserimento dello studente

1. Sarà premura ed interesse dello studente, nel primo periodo dell'anno scolastico successivo il rientro, acquisire la padronanza dei nuclei essenziali di tutte le discipline, nei modi e tempi stabiliti in accordo con i docenti. La verifica della padronanza di tali nuclei è unicamente funzionale al positivo reinserimento in classe. Non può dar luogo a valutazioni da imputare all'anno in corso. La valutazione finale dell'anno in corso dovrà basarsi esclusivamente su argomenti trattati nel corso dell'anno stesso da parte dell'intera classe.

Art. 8 - Soggiorni brevi

¹ Si ricorda che la padronanza dei nuclei essenziali delle materie d'indirizzo, secondo quanto stabilito dal presente regolamento e dalla normativa vigente, deve essere presa in considerazione solo come uno dei quattro criteri sui quali basarsi per l'attribuzione del credito. Non rappresenta in nessun modo un esame di ammissione. Si ricorda che l'ammissione diretta alla classe successiva è prevista dalla normativa vigente.

1. Ferme restando le disposizioni contenute negli articoli precedenti, che si applicano anche al caso dei brevi periodi, per gli studenti che abbiano effettuato all'estero periodi di studio o formazione della durata di alcuni mesi nel primo periodo dell'anno scolastico, ai fini della valutazione intermedia, il Consiglio di classe possono definire i voti per le materie comuni sulla base di quanto certificato dalla scuola straniera, mentre per le materie non presenti nel curriculum si procederà ad assegnare il voto sulla base della verifica dell'apprendimento dei contenuti essenziali.

2. Nel caso di soggiorni brevi che implicano la permanenza all'estero durante il secondo periodo dell'anno scolastico e fino al termine dell'attività didattica annuale, gli studenti verranno regolarmente ammessi all'anno successivo. Per l'assegnazione del credito scolastico, oltre a quanto previsto nell'Art. 6, si considererà, sempre al fine di arrivare ad una valutazione globale, anche la valutazione intermedia dell'anno in esame.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente regolamento, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, sarà applicabile agli studenti che effettueranno la mobilità individuale a partire dall'a.s. 2024/25. Per gli studenti che hanno effettuato l'anno all'estero nel 2023/24 l'assegnazione del credito scolastico e l'iter di reinserimento si effettuerà secondo le indicazioni concordate con lo studente dai singoli consigli di classe.

PATTO FORMATIVO PER LE ESPERIENZE
DI MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE INDIVIDUALE

alla c.a. del Dirigente Scolastico
dell'IISS "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide"
Manfredonia

Il presente accordo viene condiviso e sottoscritto dai soggetti coinvolti (studente, famiglia, tutor e dirigente scolastico) al fine di concordare un iter formativo trasparente e vincolante per lo studente partecipante ad un programma di mobilità individuale, promuovere un clima di reciproca collaborazione e valorizzare le potenzialità dell'esperienza.

Studente partecipante	
Genitore 1	
Genitore 2	
Email di contatto dello studente	
Recapito telefonico dello studente	
Recapito telefonico di un genitore	
Associazione organizzatrice	
Durata del programma	(annuale / semestrale / trimestrale)
Data inizio e fine del programma	
Tutor nominato dal Consiglio di classe	
Email di contatto del Tutor	
Nome e indirizzo della scuola ospitante	(da inserire quando disponibile)
Presenza di attività valide come PCTO	(SI / NO e numero di ore previste)

Patto di corresponsabilità

Lo studente si impegna a:

- frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, le lezioni nella scuola ospitante;
- informare con cadenza mensile il Tutor, dell'andamento scolastico e sulle competenze acquisite;
- trasmettere all'IISS "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" il certificato di frequenza e le valutazioni rilasciate dalla scuola estera e qualsiasi altra documentazione utile ai fini della valutazione dell'esperienza.

La famiglia si impegna a:

- curare con attenzione gli atti burocratici previsti dal Regolamento Mobilità;
- segnalare con tempestività al docente Tutor eventuali problematiche.

L'IISS "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" si impegna a:

- comunicare, prima dell'avvio delle pratiche, il parere (non vincolante) del Consiglio di classe riguardo l'opportunità dell'esperienza;
- informare la famiglia e lo studente su tutti gli aspetti previsti dal Regolamento;
- incaricare un docente Tutor quale riferimento per studente e famiglia per tutta la durata dell'esperienza;
- mantenere, tramite il Tutor, contatti regolari con lo studente e la famiglia per monitorare l'andamento dell'esperienza;
- indicare con chiarezza allo studente la documentazione necessaria per il rientro e la valutazione dell'esperienza;
- indicare prima della fine del periodo all'estero i contenuti irrinunciabili per le discipline non seguite all'estero e segnalare con chiarezza i tempi e le modalità per l'accertamento;
- esprimere una valutazione globale, assegnando il credito scolastico, sul periodo di mobilità secondo le modalità previste dal Regolamento;
- segnalare con tempestività allo studente ed alla famiglia eventuali problematiche.

Regolamento d'istituto per la mobilità individuale

Lo svolgimento dell'esperienza all'estero, in tutte le sue fasi è normata dal Regolamento della mobilità studentesca internazionale individuale, consultabile e scaricabile dalla sezione dei regolamenti del sito web dell'Istituto www.roncalliweb.edu.it

Con la sottoscrizione del presente Patto formativo si intende che le parti firmatarie siano a conoscenza e si attengano a quanto stabilito dal Regolamento.

Data _____

Firma studente _____

Firma genitore 1 _____

Firma genitore 2 _____

Firma Dirigente Scolastico _____

Firma docente tutor _____

Allegati

I documenti segnalati verranno man mano raccolti ed allegati al presente accordo formativo quando disponibili. Barrare gli eventuali allegati presenti:

- conferma di partecipazione alla mobilità sottoscritta dall'associazione organizzatrice
- eventuale progetto per attività PCTO redatto dall'associazione organizzatrice
- eventuale convenzione con l'agenzia organizzatrice per il riconoscimento delle ore PCTO
- piano di studi previsto presso la scuola estera ospitante
- obiettivi specifici relativi al soggiorno decisi dal Consiglio di classe.