**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**VERBALE N. 1**

Il giorno due del mese di settembre dell’anno 2021, alle ore 9.00 su convocazione del Dirigente Scolastico prof. Roberto Menga prot. n. 12184 del 19/08/2021 si riunisce, in modalità telematica il Collegio Docenti dell’IISS Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide” di Manfredonia per trattare il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente.

2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

3. Atto di indirizzo al Collegio per la modifica ed integrazione del PTOF.

4. Nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico.

5. Nomina docenti staff (art. 1 c. 83 L. 107/2015).

6. Anno scolastico 2021/2022: divisione in periodi didattici.

7. Orario di apertura e chiusura della scuola, inizio e fine lezione.

8. Piano delle attività di non insegnamento.

9. Organico dell’autonomia: cattedre e classi. Organico di Fatto.

10. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi.

11. Criteri orario didattico.

12. Avvio progetti PON.

13. Iscrizione alunni ripetenti per la terza volta.

14. Prove ingresso-uscita per classi parallele.

15. Delibera Giochi Sportivi Studenteschi e Centro Sportivo A.S. 2021/2022.

16. Adesione al Progetto qualità Istituto Nautico.

Sono presenti i docenti come da report depositato agli atti della scuola.

Presiede il Dirigente Scolastico prof. Roberto Menga e svolge le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Lucia Bollino.

**1) Approvazione del verbale della seduta precedente.**

Viene letto ed approvato, con astensione dei docenti di nuova nomina, il Verbale n. 10 del 21 giugno 2021.

**2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

1. Il Dirigente Scolastico comunica che in tutti e tre i plessi sono state individuate aule idonee ad accogliere gli alunni nel rispetto delle distanze stabilite dal CTS;
2. Chiede a tutti i docenti collaborazione per la gestione della giornata scolastica soprattutto nel garantire che vengano rispettate le distanze di sicurezza, gli ingressi e le uscite da scuola, l’utilizzo controllato dei servizi igienici e delle macchinette. Raccomanda di discutere con gli alunni l’utilità dell’uso anche in classe della mascherina;
3. Comunica che si userà il Registro Elettronico Argo sul quale, per i docenti che non lo abbiano mai usato, saranno organizzati appositi corsi di formazione nei prossimi giorni;
4. Comunica che sarà reintrodotto, per motivi legati al controllo delle presenze da parte degli organi competenti per problematiche legate al COVID 19, il registro di classe cartaceo che sarà necessario compilare scrupolosamente;
5. Ricorda la normativa che prescrive l'obbligo per il personale scolastico della presentazione del Green Pass per poter far ingresso a scuola.
6. Invita i docenti di nuova nomina a comunicare in segreteria se hanno, precedentemente, svolto la formazione sulla sicurezza presentando opportuna documentazione.

**3) Atto di indirizzo al Collegio per la redazione del PTOF.**

Il Dirigente presenta al Collegio l’Atto di indirizzo al Collegio dei Docenti riguardante l’applicazione, la verifica e l’aggiornamento del Piano Triennale dell’Offerta Formativa – Triennio 2020-2023. Lo stesso viene assunto agli atti della Scuola e pubblicato nel sito istituzionale.

Il Collegio prende atto.

**4) Nomina Collaboratori del DS.**

Il Dirigente Scolastico nomina Vicario il Prof. Roberto RIZZO e secondo collaboratore il Prof. Leonardo TOZZI.

**5) Nomina docenti staff (art. 1 c. 83 L. 107/2015).**

Il Dirigente Scolastico ricorda quanto dettato dall’art. 1 comma 83 della legge 107/2015: “Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica”. All’uopo propone al Collegio i nominativi dei docenti che intende utilizzare per le attività di cui all’art. 1 c. 83 della Legge 107:

Prof.ssa Lucia BOLLINO;

Prof.ssa Angela COCCIA;

Prof.ssa Edvige MICHELINI;

Prof. Domenico RIGNANESE (n. 1969) (Referente Plesso Piazza Europa)

Prof. Domenico RIGNANESE (n. 1960);

Prof.ssa Anna TOTARO (Referente Plesso Liceo);

Prof.ssa Maddalena TOTARO.

Ne riassume quindi i compiti principali:

* Organizzazione logistica delle attività istituzionali e/o didattiche dell’istituto;
* Giustificazione ritardi e autorizzazione uscita anticipata studenti;
* Cura del rispetto delle norme e dei regolamenti generali e propri dell’Istituto;
* Cooperazione reciproca e con il personale ATA, per l’organizzazione e il funzionamento generale dell’Istituzione;
* Coordinamento e organizzazione di iniziative, giornate evento, spettacoli, mostre in collaborazione con i docenti calendarizzazione degli eventi prenotazione spazi e apparecchiature raccolta e gestione documentazione delle attività;
* Raccolta e vaglio adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di Classe;
* Preparazione e pianificazione dei lavori relativi ad esami e scrutini.

Chiede infine al Collegio di deliberare in merito.

***Delibera n. 1***

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

VISTO l’art. 1 c. 83 della Legge 107/2015;

SENTITA la proposta del Dirigente Scolastico;

**DELIBERA ALL’UNANIMITÀ**

Di approvare la proposta del dirigente scolastico di avvalersi come supporto organizzativo e didattico dei docenti:

Prof.ssa Lucia BOLLINO;

Prof.ssa Angela COCCIA;

Prof.ssa Edvige MICHELINI;

Prof. Domenico RIGNANESE (n. 1969) (Referente Plesso Piazza Europa)

Prof. Domenico RIGNANESE (n. 1960);

Prof.ssa Anna TOTARO (Referente Plesso Liceo);

Prof.ssa Maddalena TOTARO.

**6) Suddivisione anno scolastico.**

Il Dirigente Scolastico propone di suddividere l’anno scolastico in quadrimestri con la seguente scansione:

1° quadrimestre dal 20 settembre 2021 al 3 febbraio 2022.

2° quadrimestre dal 4 febbraio 2022 al 9 giugno 2022.

Totale giorni di lezione 1 quadrimestre 100.

Totale giorni di lezione 2 quadrimestre 100.

Giorni effettivi di lezione complessivi 200.

Chiede quindi al Collegio di Deliberare.

***Delibera n. 2***

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

VISTO l’art. 7comma 2, lett. c del D.Lgs. 297/94;

SENTITA la proposta del Dirigente Scolastico.

**DELIBERA ALL’UNANIMITÀ**

Di suddividere l’anno scolastico in quadrimestri con la seguente scansione:

1° quadrimestre dal 20 settembre 2021 al 3 febbraio 2022.

2° quadrimestre dal 4 febbraio 2022 al 9 giugno 2022.

**7. Orario di apertura e chiusura della scuola, inizio e fine lezione.**

Si stabilisce di iniziare le lezioni alle ore 8.30 non prevedendo ingressi in orari differenziati.

**8. Piano delle attività di non insegnamento.**

Il Dirigente Scolastico comunica che è stato predisposto il piano relativo alle attività di non insegnamento. Invita il Collegio a prenderne atto, a proporre eventuali modifiche ed integrazioni ed ad approvarlo.

***Delibera n. 3***

VISTO il Piano delle attività di non insegnamento predisposto e proposto dal Dirigente Scolastico;

**DELIBERA ALL’UNANIMITÀ**

Di approvare il Piano delle attività di non insegnamento proposto dal Dirigente Scolastico. Lo stesso viene allegato al presente verbale del quale ne diventa parte integrale.

**9. Verifica organico dei docenti a.s. 2021/22.**

Il Dirigente Scolastico fa il punto ed informa il Collegio sulla situazione sull’organico dei docenti, specificando che si è in attesa ancora di alcune nomine per completarlo. Il Collegio prende atto.

**10 Criteri di assegnazione dei docenti alle classi.**

Il Dirigente Scolastico fa presente che nella seduta del 31 agosto 2021, il consiglio di istituto ha provveduto a deliberare i criteri generali di assegnazione dei docenti alle classi. Spiega che occorre che sulla base del deliberato il collegio dei docenti formuli proposte concrete. Spiega, infine, che, sulla base del deliberato del Consiglio di Istituto e delle proposte del collegio nelle prossime ore provvederà a pubblicare un primo decreto provvisorio di assegnazione dei docenti alle classi.

Invita quindi il Collegio ad esprimersi.

***Delibera n. 4***

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

VISTI gli articoli 7, 10 e 396 del decreto legislativo 297/94;

FATTA propria la delibera del Consiglio di Istituto;

SENTITA la relazione del dirigente scolastico;

CONSIDERATE le esigenze organizzative e didattiche dell'Istituzione scolastica;

TENUTO CONTO dell’organico delle classi.

Condivide i seguenti criteri di assegnazione docenti alle classi.

Nel rispetto della normativa vigente, premesso che è il Dirigente Scolastico ad assegnare i docenti alle classi, “avendo cura di garantire le condizioni per la continuità didattica, nonché la migliore utilizzazione delle competenze e delle esperienze professionali, assicurando, ove possibile, una opportuna rotazione nel tempo.” (Art 396 TU 297/94), il Collegio dei docenti formula le seguenti proposte per l’assegnazione dei docenti alle classi:

Il Consiglio di Istituto propone i seguenti criteri di assegnazione docenti alle classi.

1. Continuità didattico - educativa (compatibilmente con la strutturazione delle cattedre così come disposte dall’USR Puglia);

2. Esclusione, salvo oggettiva impossibilità, dei docenti dai Consigli delle classi frequentate da parenti ed affini;

3. Ove possibile equa distribuzione dei docenti di ruolo e a tempo determinato sulle diverse classi;

4. Non assegnazione, per quanto possibile, di uno stesso docente a più di due classi quinte;

5. Completamento, per quanto possibile, dell’orario di cattedra presso un’unica sede, per agevolare una strutturazione equilibrata dell’orario settimanale delle lezioni;

6. Eventuali desiderata espressi dai docenti (sempre che tali richieste non ledano le posizioni di docenti già presenti nella classe e/o sezione);

7. I docenti dell’organico dell’autonomia e i docenti con ore a disposizione saranno utilizzati nel rispetto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

* Sdoppiamento di classi;
* Supporto didattico nelle classi (di norma non più di due) in cui si registrino situazioni di criticità;
* Sostituzione dei colleghi assenti
* Attività con studenti che non si avvalgono dell’insegnamento della RC e che richiedano espressamente tale servizio;
* Conduzione, in orario curricolare e/o extracurricolare, di attività d’insegnamento in moduli formativi che valorizzino specifiche competenze possedute;
* Attività di sportello didattico e corsi di recupero;
* Attività di tutoring (es. compresenza con esperti, accompagnatori di gruppi di studenti in manifestazioni, gare ed eventi, ecc.);
* Supporto organizzativo.

Il Dirigente Scolastico, quale responsabile per legge dell’assegnazione dei Docenti alle classi, opererà nel rispetto della normativa generale e di settore, distribuendo equamente le competenze

professionali nella scuola per una migliore offerta formativa. Lo stesso avrà cura di individuare all’interno dell’organico dell’autonomia quei docenti la cui esperienza, le cui attitudini, la cui professionalità siano garanzia della migliore risposta possibile alla domanda formativa degli studenti. In tale ottica è assolutamente prioritario l’interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

**11. Criteri per la formulazione dell’orario scolastico**

Il Dirigente Scolastico ricorda che nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane.

In particolare, il dirigente scolastico organizza l’attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative (D. L.vo 165/01 art. 25,2).

“Il Collegio dei docenti…formula … proposte … per la formulazione dell’orario delle lezioni …” (T.U.) e “il Dirigente procede alla formulazione dell’orario …” (T.U. art. 396b).

Per la definizione dell’orario scolastico si dovranno tenere presenti alcuni vincoli di tipo strutturale che riguardano la scuola nel suo complesso e le attività didattiche in specifico.

Vincoli strutturali:

A. 1 insegnanti su più scuole/ spezzoni

A. 2 part time

B. 1 necessità di utilizzo di alcuni spazi comuni dei plessi (palestra, laboratori,..)

B. 2 IRC/AA

Vincoli didattici:

I vincoli didattici sono determinati da scelte educative / metodologiche /organizzative che tengono in particolare conto il benessere degli studenti. L’orario di religione viene elaborato tenendo conto delle classi con alunni esonerati da IRC per accorpare il più possibile le ore di AA.AA. L’orario delle Scienze motorie connesso con l’uso dei locali ad esse riservate verrà elaborato tenuto conto della massima capienza di questi ultimi.

***Delibera n. 5***

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

Delibera i seguenti

**Criteri per la formulazione dell’orario scolastico**

L’orario settimanale delle lezioni è formulato, nei limiti stabiliti dai vincoli precedentemente indicati, secondo criteri didattici.

L’avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l’azione didattica, per cui si terranno presenti i seguenti criteri:

* equilibrata distribuzione delle discipline nell’arco della giornata e della settimana;
* alternanza di materie teoriche e di materie pratiche nel corso della mattinata;
* abbinamenti orari così come indicati dai gruppi disciplinari;
* utilizzo razionale di tutti gli spazi.
* nella formulazione dell’orario si terrà conto degli insegnanti che hanno due o più scuole.
* si deve, altresì, tenere conto dei docenti impegnati in attività funzionali alla gestione della scuola (collaboratori del DS, responsabili di plesso) per garantire loro la migliore possibilità di esercizio del loro ruolo.

**12. Avvio progetti PON.**

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio dei docenti che l'istituto ha ottenuto il finanziamento richiesto nell'ambito del PON “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19” nell’ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Il finanziamento ammonta in totale ad € 96.558,00 e prevede la realizzazione dei seguenti moduli:

**Azione** **10.1.1A** – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA MODULO** | **TITOLO DEL MODULO** | **INDICAZIONI DIDATTICHE** |
| Educazione motoria; sport; gioco didattico | Noi e la vela - 1 | Laboratorio di attività ludico-motorie e sportive |
| Educazione motoria; sport; gioco didattico | Noi e la vela - 2 | Laboratorio di attività ludico-motorie e sportive |
| Arte; scrittura creativa; teatro | Il teatro possibile | Laboratorio di teatro |

**Azione 10.2.2A** – Competenze di base:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPOLOGIA MODULO | TITOLO DEL MODULO | INDICAZIONI DIDATTICHE |
| Competenza multilinguistica | We love the english language | Laboratorio di lingua straniera |
| Competenza multilinguistica | Aimer le francais | Laboratorio di lingua straniera |
| Competenza multilinguistica | Amamos el idioma español | Laboratorio di lingua straniera |
| Competenza multilinguistica | Liebe zur deutschen Sprache | Laboratorio di lingua straniera |
| Competenza multilinguistica | Loving English | Laboratorio di lingua straniera |
| Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) | Costruiamo una radio | Laboratorio di tecnologia |
| Competenza digitale | Costruiamo un drone | Laboratorio di coding e robotica |
| Competenza digitale | Quando riciclare diventa arte | Laboratorio di tinkering e making |
| Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale | Teatrando | Laboratorio di teatro |
| Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale | Facciamo musica | Laboratorio di educazione musicale |
| Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale | Raccontiamo una storia con la macchina fotografica | Laboratorio di fotografia digitale |
| Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale | Ballando con le stelle | Laboratorio di attività ludico-motorie e sportive |
| Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale | Il linguaggio audiovisivo | Laboratorio di cinematografia |
| Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale | Yoga per il benessere psicofisico | Laboratorio di attività ludico-motorie e sportive |
| Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale | Il potere del naso. Motivazioni e tecniche di Clown Terapia | Altro |
| Competenza in materia di cittadinanza | Giovani re-attivi. Voci e volti di cittadinanza attiva | Altro |

Comunica infine che:

a) I progetti inizieranno nel mese di ottobre 2021 e termineranno entro il 31 agosto 2022;

b) Nei prossimi giorni partiranno i bandi per l'individuazione dei docenti interni in possesso dei requisiti e delle competenze per operare come formatore/esperto nei moduli.

All’uopo propone, per approvazione i bandi per il reclutamento di Esperti, Tutor e Referente per la Valutazione con le relative griglie di valutazione.

**Delibera n. 6**

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**PRESO ATTO** della nota del MI prot. n. 0016991 del 25/05/2021 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie delle Istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento e dell’elenco dei progetti autorizzati per la Regione PUGLIA;

**VISTA** la Nota MI Prot. AOODGEFID 17665 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;

**DELIBERA**

Di approvare i bandi per il reclutamento di Esperti e Tutor e le relative griglie di valutazione relativi alla Azione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti ed alla **Azione 10.2.2A** – Competenze di base. I documenti vengono allegati al presente verbale del quale diventano parte integrante.

**13. Iscrizione alunni per la terza volta.**

Il Dirigente Scolastico informa che non sono pervenute domande di iscrizxione di alunni per la terza volta.

**14. Prove ingresso-uscita per classi parallele.**

Il dirigente scolastico fa presente che nelle classi prime e terze si effettueranno prove di ingresso ed uscita per classi parallele.

Spiega che le prove rispondono all’esigenza primaria di monitorare i percorsi curricolari, verificare l’andamento della programmazione didattica a livello di classe e di dipartimenti e da ciò procedere a eventuali azioni correttive, nell’intento condiviso di ricavare dagli esiti buoni spunti di riflessione

nell’ottica del miglioramento continuo e, in special modo, nella direzione di assicurare coerenza fra gli obiettivi e le priorità del piano di miglioramento e le azioni didattiche concrete della scuola, con particolare riferimento alle prove INVALSI. Le stesse costituiscono, inoltre, spunto per il confronto, il recupero e il miglioramento nell’ottica di quanto previsto dal PTOF, dal RAV e dal PdM di Istituto.

Le DISCIPLINE COINVOLTE saranno:

1. Comunicazione nella madrelingua.

2. Comunicazione nelle lingue straniere.

3. Competenza scientifico tecnologica.

Le FASI previste:

• Definizione delle prove per classi parallele, tipologia e contenuti. (a cura dei Dipartimenti disciplinari);

• Definizione dei tempi e della data di somministrazione. (a cura dell’Ufficio di presidenza)

• Preparazione e correzione collettiva delle prove. (a cura dei Dipartimenti disciplinari e dei docenti delle materie interessate)

• Raccolta e trasmissione dei dati tramite strumenti informatici predisposti dai responsabili

dell’attività.

Le prove si svolgeranno nelle ore curricolari con modifiche all’orario interno delle singole classi parallele, al fine di consentire la contemporaneità nello svolgimento della verifica.

TEMPI

* OTTOBRE 2021 (PROVE DI INGRESSO)
* MAGGIO 2022 (PROVE DI USCITA)

Il Dirigente conclude che seguiranno note ed Istruzioni per i dipartimenti Interessati.

Il Collegio prende atto.

**15. Delibera Giochi Sportivi Studenteschi e Centro Sportivo A.S. 2021/2022.**

Il Dirigente scolastico fa presente che dopo la fusione dello scorso anno scolastico occorre provvedere alla costituzione del nuovo Centro Sportivo Scolastico. Chiede inoltre di deliberare in merito alla partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi per l'a.s. 2021/2022.

***Delibera n. 7***

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

delibera la costituzione del Centro Sportivo Scolastico presso l’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" di Manfredonia e conseguentemente:

- l’adesione come per tutti gli anni precedenti, ai GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI per l’anno scolastico 2021/22 con le modalità che verranno comunicate dall’Ufficio Scolastico Regionale;

- di autorizzare le ore di avviamento alla pratica sportiva ai docenti di scienze motorie e sportive, nei limiti degli stanziamenti erogati;

- di autorizzare la partecipazione ad altre attività e proposte sportive e motorie, programmati da Enti ed Istituzioni

**16. Adesione al Progetto qualità Istituto Nautico.**

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio di pronunciarsi circa l’adesione per l’anno scolastico 2020/2021 al progetto qualità per le opzioni nautiche (Certificato TUV 5010014484-Rev.002del 18/12/2018), nell’ambito del Sistema di Qualità della Formazione Marittima.

Il Dirigente Scolastico spiega che dotarsi di un Sistema di Gestione della Qualità significa:

§ la standardizzazione delle attività svolte, rendendole trasparenti, documentate, riproducibili, accessibili a tutti;

§ la predisposizione di opportuni strumenti di dialogo con il fruitore (rilevazione dei reclami, indagini di customer satisfaction, strumenti di comunicazione, ecc.) finalizzati a comprenderne sempre più a fondo le esigenze e a individuare i punti di forza e di debolezza della scuola;

§ la predisposizione di un efficace sistema di monitoraggio in grado di rilevare problemi, manchevolezze o difetti e che consenta in tempi rapidi di intervenire con opportune azioni correttive;

§ la definizione di un’Offerta Formativa sempre più ricca e articolata che consenta a ciascuno studente di sperimentare se stesso e consolidare e migliorare le proprie attitudini e il proprio talento;

§ la definizione degli “indicatori di qualità” all’interno di ogni attività, progetto o processo che contribuisce all’attività scolastica.

§ l’individuazione di percorsi operativi chiari, condivisi e codificati che rappresentano per il fruitore sia interno che esterno un elemento di tutela e di garanzia del servizio.

Chiede quindi al Collegio di pronunciarsi.

***Delibera n. 8***

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**VALUTARA** la proposta del Dirigente Scolastico

**DELIBERA**

di aderire per l’anno scolastico 2021/2022 al progetto qualità per le opzioni nautiche (Certificato TUV 5010014484-Rev.002del 18/12/2018), nell’ambito del Sistema di Qualità della Formazione Marittima.

Alle ore 10,10 terminata la discussione, la seduta è tolta.

Il Segretario Il Presidente

Prof.ssa Lucia Bollino Prof. Roberto Menga