



Guida operativa

---

## Come presentare un progetto

---

Versione 1.0



# Come accedere dal sito PNRR Istruzione ([pnrr.istruzione.it](https://pnrr.istruzione.it))

Si può accedere dal **sito tematico del portale Futura PNRR** selezionando “**AREA RISERVATA SCUOLE**” e inserendo, nella schermata della login, le proprie **credenziali** o l'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **eIDAS** (electronic IDentification, Authentication and trust Services). Possono accedere i dirigenti scolastici e i direttori dei servizi generali e amministrativi.

The image illustrates the user flow for accessing the Futura PNRR portal. It starts with the navigation menu on the left, where 'AREA RISERVATA' and 'NUOVE SCUOLE' are highlighted. A modal window titled 'CHE UTENTE SEI?' is shown in the center, with 'SCUOLA' and 'ENTE LOCALE' options. An arrow points from 'SCUOLA' to the right, where the login page is shown. The login page includes a header for 'Ministero dell'Istruzione' and a 'Login' section with fields for 'Username' (containing 'mario.rossi') and 'Password'. Below the fields are buttons for 'ENTRA', 'Entra con SPID', 'Entra con CIE', and 'Login with eIDAS'. There are also links for 'Approfondisci SPID', 'Approfondisci CIE', and 'Learn more about eIDAS'.



# Come accedere dal sito del Ministero ([miur.gov.it](http://miur.gov.it))

1. Selezionare «**Accesso**» dal portale ministeriale
2. Selezionare «**Area Riservata**»
3. Inserire in seguito le proprie credenziali o **autenticarsi** con SPID, CIE o eIDAS
4. Selezionare «**Tutti i Servizi**»
5. Scegliere, alla lettera F «**Futura PNRR – Gestione Progetti**»
6. Cliccare sulla ☆ per inserire il servizio tra i *Preferiti*

Accedono all'area i dirigenti scolastici e i direttori dei servizi generali e amministrativi.

The image displays three sequential screenshots of the MIUR website interface, illustrating the steps to reach the 'Tutti i servizi' section:

- Left Screenshot:** Shows the main navigation bar with 'ACCESSO' highlighted. Below it, a search bar and a list of news items are visible.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Ministero dell'Istruzione' page with the 'ACCESSO' menu open. The 'Area riservata' option is highlighted with a green box. Below it, a list of services is shown, with 'Tutti i servizi' highlighted.
- Right Screenshot:** Shows the 'Area Riservata' profile page. The 'Tutti i servizi' option is highlighted with a green box. Below it, a list of services is shown, with 'Futura PNRR - Gestione Progetti' highlighted under the letter 'F'.



# Definizioni e glossario tecnico

## ❑ **Linea di investimento**

Specifici investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza realizzati attraverso l'attuazione di interventi finanziati.

## ❑ **Avviso/decreto**

È l'atto normativo che definisce la procedura amministrativa di accesso, di concessione e di erogazione del finanziamento.

## ❑ **Codice avviso**

Codice identificativo alfanumerico generato dalla piattaforma e associato al singolo avviso/decreto dall'amministrazione.

## ❑ **Progetto con rendicontazione a costi standard**

È un progetto che prevede Opzioni di Costo Semplificate (OCS) per le singole tabelle di costi unitari ammissibili, definite dall'Unità di missione del PNRR.

## ❑ **Progetto con rendicontazione a costi reali**

È un progetto che prevede una rendicontazione sulla base di idonei documenti giustificativi di spesa (documenti di gara, fatture, mandati, etc.).

## ❑ **Intervento**

Insieme delle attività che caratterizzano un progetto.

## ❑ **Attività**

Tipologia di iniziative previste per i singoli interventi, laddove previste dall'avviso/decreto.

## ❑ **Edizione**

Numero di volte in cui la medesima tipologia di attività viene ripetuta.

## ❑ **Indicatori**

Una misura sintetica espressa in forma quantitativa atta a riassumere lo stato di avanzamento dell'investimento o progetto o quota parte di esso.

## ❑ **Milestone e Target**

Traguardo qualitativo e obiettivo quantitativo da raggiungere tramite un determinato investimento del PNRR, misurato tramite un indicatore specifico, che dovrà essere rendicontato dal soggetto attuatore.

## ❑ **Importo massimo finanziabile**

L'importo massimo dei finanziamenti concedibili alla singola istituzione scolastica per singolo avviso/decreto.

## ❑ **CUP**

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici e del PNRR.

## ❑ **Legale rappresentante**

Persona fisica che rappresenta l'istituzione scolastica (dirigente scolastico) nei rapporti con l'amministrazione ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio offerto all'utenza.

## ❑ **Referente del progetto**

Persona fisica che segue l'attuazione del progetto e costituisce il punto di contatto della scuola con l'Unità di missione.

## ❑ **Accordo di concessione**

Atto che regola i rapporti tra il Ministero e il Soggetto attuatore in linea con quanto previsto dall'Avviso/decreto per la gestione del finanziamento.



# Navigare: Home page area riservata

**FUTURA**  
Gestione Interventi PNRR

Marco Rossi  
Dirigente Scolastico  
xxxxxxxx

PROGETTAZIONE GESTIONE COMUNICAZIONI ASSISTENZA

**PROGETTA, GESTISCI, MONITORA**  
le attività finanziate con il Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Scarica la guida PRESENTA IL PROGETTO >

ULTIME COMUNICAZIONI TUTTE LE COMUNICAZIONI >

Testo della comunicazione  
24 settembre 2022  
LEGGI TUTTO ALLEGATI

Testo della comunicazione  
24 settembre 2022  
LEGGI TUTTO ALLEGATI

Testo della comunicazione  
24 settembre 2022  
LEGGI TUTTO ALLEGATI

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI Ministero dell'Istruzione Unione Europea Italiadomani

Tutti i diritti riservati © 2021 Privacy Termini e condizioni



## Progettazione

Consente di visualizzare i nuovi avvisi/decreti attivi e di procedere alla creazione di una proposta progettuale



## Gestione

Consente di gestire i progetti autorizzati dal Ministero e di monitorarne lo stato



## Comunicazioni

Consente di rimanere aggiornati su novità e scadenze



## Assistenza

Consente di interagire con l'Amministrazione per eventuali dubbi o chiarimenti



# Navigare: Progettazione

In questa sezione è presente l'elenco degli avvisi/decreti per i quali è possibile presentare un progetto.

Home PROGETTAZIONE GESTIONE COMUNICAZIONI ASSISTENZA PROFILO

## Progettazione

Presenta i tuoi progetti

Visualizza 10 righe per pagina Filtra per Parola chiave

Riferimenti	Apertura	Chiusura	Stato progetto	Data Inoltro	Azioni
Rafforzamento di Infrastrutture di formazione	14/02/2022 18:26	28/02/2022 18:26	INOLTTRATO	23/02/2022 17:31	🔍
Ristrutturazione ambienti scolastici	24/02/2022 11:07	16/06/2022 11:07	IN LAVORAZIONE		✏️ 🗑️
Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca	12/01/2022 10:33	30/05/2022 10:33	INOLTTRATO	23/02/2022 11:41	🔍
Costruzione di mense scolastiche	01/01/2022 15:08	16/04/2022 15:08	IN LAVORAZIONE		✏️ 🗑️
Creazione di aree adibite a progetti extrascolastici	17/12/2021 13:07	17/12/2021 13:07	INOLTTRATO	04/03/2022 17:09	🔍
Potenziamento delle aree gioco	01/01/2022 17:11	14/04/2022 17:11	AUTORIZZATO		🔍
Potenziamento delle infrastrutture per lo sport a scuola	01/02/2022 11:51	20/05/2022 11:51	NON AVVIATO		+

Visualizzate righe da 1 a 7 di 7 righe

Precedente 1 Successivo



Consente di **modificare** un progetto in lavorazione



Consente di **eliminare** un progetto in lavorazione



Consente di **visualizzare** un progetto inoltrato o autorizzato



Consente di **inserire** un nuovo progetto



# Stati del progetto e funzioni ricorrenti

## NON AVVIATO

se non è stata avviata la compilazione dei campi necessari

## IN LAVORAZIONE

se è stata compilata e salvata almeno una sezione, ma non è stato inoltrato il progetto

## IN LAVORAZIONE

se è stato caricato il progetto senza aver firmato l'accordo di concessione, laddove previsto

## INOLTRATO

se è stato inoltrato il progetto con il relativo accordo di concessione, se richiesto, ma non è stato ancora approvato dall'Amministrazione

## AUTORIZZATO

se è stato approvato il progetto da parte dell'Amministrazione

# STATI

## FUNZIONI RICORRENTI

In ogni pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

 SALVA

Consente il salvataggio delle informazioni inserite

PROSEGUI >

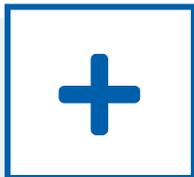
Consente di salvare le informazioni inserite e passare allo step successivo

< TORNA INDIETRO

Consente di tornare allo step precedente



# PROGETTI A COSTI REALI



# Come creare un Progetto a costi reali

La creazione di un **Progetto a costi reali** è organizzata in steps.



## Dati generali

Informazioni dell'**avviso/decreto di riferimento** e inserimento **dati principali** relativi al progetto

## Intervento

Visualizzazione e inserimento delle **informazioni** legate al singolo **Intervento**

## Indicatori e target

Inserimento **valore programmato di indicatori** e **visualizzazione del valore obiettivo del target** assegnato alla singola scuola

## Documenti\*

Caricamento della eventuale documentazione relativa al progetto richiesta dall'avviso/decreto

## Piano finanziario

Inserimento dei **dati finanziari** del progetto

## Riepilogo progetto

Visualizzazione di **tutti i dati** inseriti nel progetto

## Inoltro

Firma e inoltro della **scheda progetto** e dell'**accordo di concessione**

\*Sezione presente solo se prevista. In caso di assenza, la numerazione delle sezioni successive subisce una variazione.

# 1

## Dati generali Avviso / decreto di riferimento

Sezione in cui è possibile visualizzare i dati dell'avviso/decreto e inserire le informazioni generali del progetto.

### Dati generali

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Inoltro

Il menu laterale consente di visualizzare gli **step da completare** per l'**inoltro del progetto**

#### Avviso/decreto di riferimento

##### Titolo avviso/decreto

Potenziamento delle infrastrutture per lo sport a scuola

##### Descrizione avviso/decreto

Avviso pubblico per aumentare l'offerta di attività sportive a scuola

##### Importo massimo finanziabile

20.000,00 €

##### Linea di investimento

M4C13.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

##### Codice avviso

M4C13.2-2022-1281

##### PDF Avviso

[m\\_pi.AOOGABMI.Registro-DecretiR.0000170.24-06-2022.pdf](#)

Consente di scaricare l'avviso/decreto in formato **PDF**

Stato progetto  
**IN LAVORAZIONE**

Viene mostrato lo **stato del progetto**

**Dati** relativi all'avviso/decreto di riferimento

# 1

## Dati generali Dati del tuo progetto

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.

### Dati generali

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Inoltro

### Dati del tuo progetto

Titolo progetto \*

Descrizione sintetica del progetto \*

Caratteri inseriti: 27/4000

Data inizio progetto prevista \*

Data fine progetto prevista \*

### Dati del progetto

Compilare i campi con le informazioni del progetto richieste, nello specifico:

- titolo
- descrizione
- data inizio prevista
- data fine prevista

### Nota Bene

La **data di inizio prevista per l'avvio dell'attività** progettuale non potrà essere anteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto.  
La **data di fine prevista per la conclusione del progetto** non potrà essere posteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto.

1

# Dati generali

## CUP

Sezione in cui è possibile generare e inserire il codice CUP.

### Codice Unico di Progetto (CUP)

PDF Istruzioni compilazione CUP

**1** Selezionare il pulsante "Genera il CUP" per accedere a CUPWeb  
(Codice template CUP: 123456)

GENERA IL CUP

**2** Copiare e incollare il CUP generato nel seguente campo

Inserisci il codice CUP

Consente di scaricare il **PDF** contenente le **istruzioni** necessarie per la compilazione del **CUP**

Per richiedere il CUP occorre avere un'utenza di accesso (username e password) per poter accedere all'applicazione **CUPWEB**.  
Se non si dispone di username e password, si deve accedere al sito utilizzando il seguente [link: http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/](http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/)

### Nota Bene

Ricordati di copiare e inserire il CUP (se richiesto dallo specifico avviso/decreto)

# 1

## Dati generali

### Legale rappresentante, Referente del progetto e Dati del proponente

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.

#### Legale Rappresentante

Nome \*

Cognome \*

Codice Fiscale \*

Email \*

Telefono \*

#### Referente del progetto

Nome \*

Cognome \*

Email \*

Telefono \*

#### Dati del proponente

Denominazione scuola

Codice meccanografico

Città

Provincia

#### Legale Rappresentante

Compilare i seguenti campi:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale

Sono precompilati con i dati del Dirigente scolastico (legale rappresentante della scuola).

**Per poter abilitare tutte le funzioni di compilazione del progetto è necessario compilare e salvare dapprima i dati presenti in questa sezione**

#### Referente del progetto

Compilare questa sezione con i dati del referente che seguirà l'attività progettuale

#### Dati del proponente

Questa sezione sarà precompilata con i dati della scuola

# Intervento

## Dettaglio intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento.

### Intervento : intervento 1

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 **Intervento**

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Inoltro

#### Dettaglio intervento

Codice

Importo massimo finanziabile

Descrizione

Descrizione intervento

#### Dettagli intervento

In questa sezione vengono riportate le informazioni principali dell'intervento previsto dall'avviso/decreto

# Intervento

## Sezione Partner

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento. La sezione dei partner sarà presente solo se l'avviso/decreto lo prevede.

### Ci sono dei partner?

Selezionando «Sì» l'utente avrà la possibilità di valorizzare anche gli altri campi relativi al partner

### Lista dei partner

Compilare la lista dei partner inserendo il nome, la P. IVA o il codice fiscale e il ruolo

### Nota Bene

Il numero minimo e/o massimo di partner può essere definito dall'avviso/decreto.

- 1 Dati generali
- 2 Intervento**
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Inoltro

#### Sezione Partner

Ci sono dei partner?

Sì  No

Numero di partner (min: 2)

1

Lista dei partner

Compilare la lista dei partner inserendo il nome e PIVA o il codice fiscale

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo	Elimina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

+ AGGIUNGI PARTNER

SALVA

### Elimina

Consente di eliminare i dati inseriti relativi al partner

### Aggiungi Partner

Consente di aggiungere una riga per inserire i dati del partner

In questa sezione, se previsto dall'avviso/decreto, vengono riportate le domande previste dall'avviso/decreto a cui è necessario rispondere per poter presentare il progetto.

1 Dati generali

2 **Intervento**

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Inoltro

**Descrizione 1**

## Descrizione della proposta

Max 2500 caratteri - campo opzionale

Caratteri inseriti: 134/4000

**Descrizione 2**

## Descrizione dell'azione proposta

Max 2500 caratteri - campo opzionale

Caratteri inseriti: 134/4000

## Numero di ambienti che verranno allestiti

Numerico - campo obbligatorio

## Quali dotazioni saranno disponibili negli ambienti previsti?

Acquisiti con il presente avviso

Già in possesso dell'Istituto

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

AGGIUNGI RIGA

Rispondi a tutte le domande richieste dall'avviso/decreto

## Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
I5	INDICE DESI N.2 (CAPITALE UMANO)	I - IMPATTO		608

Per ciascun indicatore il **valore programmato** può essere assegnato dall'amministrazione o richiesto alla scuola, che dovrà inserire un valore numerico. Ulteriori informazioni verranno inserite in piattaforma

## Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	113	T4	2025

In questa sezione sono riportati i target assegnati a ciascuna scuola

# 4

## Documenti

Sezione in cui caricare i documenti richiesti per presentare il progetto.

### Documenti progetto

Stato progetto  
IN LAVORAZIONE

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti**
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Inoltro

#### Nome documento

Documento Obbligatorio

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

#### Nome documento

Documento opzionale

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

< TORNA INDIETRO

SALVA

PROSEGUI >

### Sfoggia

Permette di selezionare e caricare il documento richiesto

### Numero di protocollo

Consente di inserire il numero di protocollo del documento caricato

### Data

Consente di inserire la data del documento caricato

# 4

## Piano finanziario

Sezione in cui inserire gli importi delle relative voci di spesa previste dal progetto.

### Piano finanziario

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Piano finanziario

5 Riepilogo progetto

6 Inoltro

#### Piano finanziario

Importo massimo finanziabile: 400.000,00 €

Compilare e salvare le voci di spesa presenti in questa tabella.

E' obbligatorio valorizzare e salvare l'importo previsto per ciascuna voce di spesa, anche se pari a € 0,00

Voce	Percentuale minima	Percentuale massima	Importo
Beni di consumo e servizi			<input type="text"/>
Spese di progettazione e tecnico-operative		10%	<input type="text"/>
Spese di personale connesse con l'organizzazione delle attività didattiche e formative			0,00 €
IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER IL PROGETTO			0,00 €

< TORNA INDIETRO

SALVA

PROSEGUI >

### Nota Bene

Per le singole voci di spesa l'avviso/decreto può prevedere una percentuale minima e/o massima sull'importo del progetto.

Inserire gli importi delle spese previste dal progetto

Sezione in sola visualizzazione delle informazioni di riepilogo inserite nella proposta progettuale.

## Riepilogo progetto

Stato progetto  
IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Inoltro

Titolo

Descrizione

CUP progetto

Data inizio progetto prevista

Importo massimo finanziato

Interventi

Intervento: M4C1I3.2-2022-1281-1381 - in

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
I5	INDICE DESI N.2 (CAPITALE UMANO)	I - IMPATTO		000

Target

Lista target associati alla candidatura

Nome Target	Unità di misura	Obiettivo	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza	Italiano/Europeo
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	100000 - Linea di investimento	T4	2025	Europeo

Piano finanziario

Voce	Percentuale minima	Percentuale massima	Importo
Spese per formatori, tutor ed esperti			4.000,00 €
Beni di consumo e servizi (piattaforme ecc.)	20%	80%	16.000,00 €
<b>Totale</b>			<b>20.000,00 €</b>

< TORNA INDIETRO

PROSEGUI >

→ Sono riportati tutti i dati del progetto inseriti nelle sezioni precedenti

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale.

### Inoltro progetto

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Inoltro

### Dichiarazioni

Seleziona	Testo	Obbligatorietà
<input checked="" type="checkbox"/>	Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore del progetto in calce, finanziato a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Next Generation EU, dichiara di aver concluso tutte le procedure e di aver utilizzato per lo scopo previsto le risorse necessarie per la realizzazione del progetto.	Si
<input checked="" type="checkbox"/>	Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore del progetto in calce, finanziato a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Next Generation EU, dichiara di custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica e di averli collazionati al conto consuntivo del relativo esercizio finanziario, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali, autorizzando la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario.	No

In questa sezione devono essere selezionate **obbligatoriamente** tutte le dichiarazioni dove è presente «**Si**» nella colonna «**Obbligatorietà**», le altre, se presenti, sono facoltative

Sezione dedicata alla firma e all'inoltro del documento progettuale.

### Inoltro progetto

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Documenti

4 Riepilogo

5 Inoltro

#### Progetto

#### Firma e inoltra il progetto

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

Visualizza anteprima del documento progettuale.

Se hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione, inseriscile di seguito e clicca su pulsante **FIRMA E INOLTRA**. Il tuo documento progettuale, firmato digitalmente, verrà automaticamente inviato all'Amministrazione.

Pin

Password

< TORNA INDIETRO

FIRMA E INOLTRA

### Nota Bene

Se non si possiedono le credenziali di firma digitale remota del MI su SIDI sarà necessario cliccare su «Carica documento firmato» e le indicazioni

E' possibile scaricare l'anteprima del modello del progetto in pdf

Inserire Pin e Password della propria firma digitale remota del MI e cliccare sul pulsante «FIRMA E INOLTRA»



### Nota Bene

L'inoltro non è valido se non viene firmato e inoltrato l'accordo di concessione

# Inoltro progetto

## Firma digitalmente e inoltra il progetto

Sezione dedicata alla firma e all'inoltro del documento progettuale.

### Progetto

#### Firma e inoltra il progetto

Utilizza firma digitale remota      Carica documento firmato

Se non hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione:

- 1 Scarica il documento progettuale da qui
- 2 Firma digitalmente il file appena scaricato
- 3 Carica il file firmato digitalmente  SFOGLIA
- 4 Inoltra il documento progettuale premendo il pulsante in basso a destra

< TORNA INDIETRO      INOLTRO

### Nota Bene

Step da seguire se **non** si possiede la firma digitale remota

**Scarica il documento progettuale**, firmalo digitalmente, effettua il caricamento in piattaforma e procedi al caricamento e inoltro del file

Clicca sul pulsante «INOLTRO» per inserire il progetto. A inoltro effettuato la scuola riceverà una notifica per e-mail contenente il codice dell'avvenuto inoltro



 **FUTURA**  
PNRR | Gestione Progetti