I.I.S.S. "RONCALLI-FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE" - MANFREDONIA
Prot. 0019666 del 23/12/2024
VI-9 (Uscita)

A tutto il personale Docente a Tempo Indeterminato dell'Istituto
Al Sito Web

Oggetto: Richiesta disponibilità personale interno in possesso dei requisiti per attività di RSPP – Periodo gennaio - dicembre 2025 ex art.32 comma 8 del D.lgs. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Comunica di voler acquisire la disponibilità del personale interno per assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) previsto dall'art.32 comma 8 lett.a) del D.lgs.81/2008 e s.m.i.
Pertanto, il personale docente in servizio presso l'istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualora interessato, può far pervenire domanda corredata da C.V. in formato Europeo entro il termine del 28 dicembre 2024 ore 12.00 con consegna brevi manu all'Ufficio protocollo della Scuola o a mezzo posta (non fa fede la data del timbro postale) o tramite casella di posta certificata all'indirizzo pec: fgis05900q@pec.istruzione.it. Sul plico contenente la domanda o nel campo oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Candidatura avviso interno reclutamento R.S.P.P."
Il candidato deve allegare, inoltre:

a) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n.196/2003
b) Curriculum vitae redatto in formato europeo.

Oggetto dell'incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga necessità. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- l'elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi eventuali lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- la riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- la predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- l'aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi

ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- la definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- la disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- la predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- l'assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- l'assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- l'assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98);
- l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- l'assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- l'assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Ogni ulteriore compito connesso alla sicurezza degli edifici scolastici e di tutte le persone che in essi lavorano o studiano o che comunque vi accedono, alla predisposizione della documentazione relativa alla sicurezza dell'Istituto e ai rapporti con gli enti di vigilanza e controllo.

Compenso

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste è di € 3.000,00 (Tremila/00) comprensivo di ogni onere di legge a carico dell'Istituzione Scolastica e a carico del prestatore d'opera. Il compenso verrà liquidato al termine dell'anno di incarico.

TITOLI RICHIESTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione saranno presi in considerazione e valutati i seguenti titoli:

- Titolo specifico previsto del decreto legislativo n.81 del 09/04/2008 (punti 10)
- Esperienze pregresse in qualità di RSPP nella scuola (3 punti/a. s. per incarico)
- Esperienze pregresse in qualità di RSPP in Enti Pubblici o Privati (1 punto/anno per incarico)
- Esperienze in qualità di formatore nella materia in oggetto (0,5 punti/incarico)
- Ulteriori titoli di studio o certificazioni (documentati o autocertificati) non obbligatorie pertinenti al servizio di RSPP (0,5 punti/certificazione)

A parità di competenze/titoli verrà data priorità al personale con maggiore anzianità di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Menga
Firmato digitalmente

DSGA
G.Bortone